

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»



Утверждаю
и.о. ректора ВГЛТУ
М. В. Драпалюк
«12» *сентября* 2016 г.

ПРАВИЛА
внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по учебной и воспитательной работе доц. Черных А. С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – обучающиеся ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

ВВОДИТСЯ с *12 сентября* 2016 г.

СРОК ПЕРЕСМОТРА декабрь 2020 г.

Настоящее Положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной и воспитательной работе

Воронеж 2016

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения студентов в помещениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее – ВГЛТУ) и на территории студенческого городка.

1.2. Настоящие Правила распространяются на студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся ВГЛТУ в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.3. Обучающиеся ВГЛТУ знакомятся с настоящими Правилами под роспись в деканатах.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2015);
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ред. от 05.10.2015);
- Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова»;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

2. Учебный распорядок

2.1. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе.

2.2. Учебные занятия в ВГЛТУ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание

составляется на семестр и вывешивается не позже чем за 10 дней до начала каждого семестра.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Одно занятие объединяет два академических часа, перерыв не предусмотрен.

2.4. В ВГЛТУ принято следующее расписание учебных занятий:

1 пара – 08:30 – 10:00;

2 пара – 10:10 – 11:40;

3 пара – 11:50 – 13:20;

4 пара – 13:40 – 15:10;

5 пара – 15:20 – 16:50;

6 пара – 17:00 – 18:30;

7 пара – 18:40 – 20:10.

2.5. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонками. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий, экзамена или зачета допускается только с разрешения преподавателя.

2.6. Для проведения практических и лабораторных занятий каждый курс делится на группы и подгруппы. Состав студенческих групп (подгрупп) устанавливается распоряжением декана факультета.

2.7. В каждой группе приказом ректора (по представлению декана) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

2.8. В функции старосты группы входят:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

б) представление декану факультета еженедельных сведений о неявке студентов на занятия;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

г) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание деканом факультета.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

2.10. Сроки и продолжительность каникул обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

3. Основные обязанности обучающихся

3.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

3.2. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава ВГЛТУ, настоящих Правил, других локальных нормативных актов ВГЛТУ.

3.3. Проходить текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в строгом соответствии с учебными планами, индивидуальными учебными планами, программами и локальными нормативными актами ВГЛТУ.

3.4. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность декана факультета. В первый день явки в учебное заведение представить документы, объясняющие причины отсутствия (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.).

3.5. Бережно и аккуратно относиться к имуществу университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.), в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в ВГЛТУ. Возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений ВГЛТУ. Отчисление из ВГЛТУ не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

3.6. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях и на территории студенческого городка университета.

3.7. Обучающиеся очной формы обучения обязаны в 2-недельный срок после зачисления на учебу представить во 2-ю часть паспорт и документы воинского учета.

Обучающиеся, подлежащие призыву на военную службу, обязаны:

- состоять на воинском учете во 2-й части университета;
- сообщать в 2-недельный срок об изменениях своего семейного положения, места жительства;
- являться в установленное время во 2-ю часть по вызову.

3.8. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим, следовать общепринятым в ВГЛТУ нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации университета, соблюдать высокий уровень культуры общения.

3.9. Иметь внешний вид, соответствующий общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.10. Не курить в помещениях ВГЛТУ кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения, которые отмечены соответствующими указателями. Нарушение этого пункта считается грубым нарушением правил, и к виновным могут быть применены все меры наказания вплоть до отчисления.

3.11. По-возможности участвовать в общественно полезном труде, а также в общественных мероприятиях, проводимых ВГЛТУ.

3.12. Своевременно прибывать на учебные занятия.

3.13. Своевременно ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций, часе куратора и на других собраниях, проводимых администрацией.

3.15. Не совершать противоправных деяний, имеющих социальноопасные последствия для ВГЛТУ, ее студентов и работников.

3.16. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся ВГЛТУ, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.

3.17. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая.

3.18. Проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в порядке, установленном ВГЛТУ.

3.19. Своевременно, в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг, вносить плату за обучение в ВГЛТУ и плату за проживание в общежитии университета.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной и общественной деятельности университета для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача премии.

4.2. Поощрения объявляются приказом ректора, доводятся до сведения коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

4.3. За отличную и хорошую успеваемость студентам и аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, может быть установлена повышенная стипендия.

4.4. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма.

5. Ответственность за нарушение дисциплины

5.1. За нарушение Устава ВГЛТУ, настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из университета.

5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся университета после получения от него объяснения в письменной форме.

Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

5.3. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его

совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.6. За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.

5.7. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания под роспись в течение 3 дней со дня издания.

5.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

6. Порядок в помещениях

6.1. В помещениях ВГЛТУ воспрещаются:

- а) поведение, затрудняющее нормальную работу в подразделениях;
- б) курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для курения;
- в) употребление спиртных напитков, средств токсического и наркотического опьянения, а также нахождение в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
- г) азартные игры.

6.2. В учебных аудиториях во время проведения занятий, экзаменов и зачетов также воспрещаются:

- а) пребывание в верхней одежде и головных уборах;
- б) прием пищи и напитков;
- в) использование телефонов и других портативных устройств.

6.3. Допуск обучающихся в здания ВГЛТУ осуществляется по студенческому билету. Для удобства обучающихся с целью упрощения их доступа в ВГЛТУ дополнительно в корпусах № 1 и № 7 вводится пропускная система по персональным пластиковым карточкам доступа. Пластиковая карточка-пропуск выдается обучающемуся бесплатно и возвращается деканат в случае отчисления обучающегося из ВГЛТУ. В случае утраты карточки ее дубликат выдается администрацией ВГЛТУ с оплатой виновным в утрате лицом ее себестоимости.

6.4. Посторонние лица могут посещать ВГЛТУ. Посетитель ставит в известность о цели своего посещения работника охраны, который регистрирует

посетителя по предъявленному им документу в специальном журнале с указанием подразделения или должностного лица, к которому идет посетитель.

6.5. Без разрешения администрации ВГЛТУ запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Правила

Данные Правила подлежат обязательному пересмотру каждые пять лет, а также при изменении законодательства Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в данные Правила выдвигаются проректорами ВГЛТУ, советами факультетов, руководителями структурных подразделений.

8. Хранение экземпляров Правил

Контрольный экземпляр Правил на бумажном носителе хранится в УМУ, электронная версия размещается на сайте ВГЛТУ. Правила внутреннего учебного распорядка вывешиваются на информационных досках факультетов.

Составители:

Проректор по учебной и воспитательной работе  А.С. Черных

Ответственный по качеству образования  А.А. Мещерякова