

Офис-администратор



ООО Омега+ **Оптовая компания**

График работы: полный рабочий день

Опыт: не имеет значения

Образование: любое

ЗП: 23 500 – 27 500 руб.

Требования:

Образование средне-специальное/высшее/неоконченное высшее

Коммуникабельность, доброжелательность

Обучаемость, исполнительность

Обязанности:

Прием входящих звонков, по общим вопросам

Ведение статистики посетителей

Учет рабочего времени персонала (отмечать кто во сколько пришел и т.п.)

Первичная консультация клиентов офиса

Условия:

Без поиска, прямых продаж

График работы 5/2 или 2/2

Серьезные возможности карьерного роста

Системное обучение внутренне/внешнее

Еженедельные премии наличными

27500 руб. + %, своевременная оплата гарантирована

Место работы:

Воронеж

Контактное лицо:

Новиков Виталий

Номер телефона:

+7 (473) 232-25-04