

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства



Утверждаю  
проректор по учебной  
и воспитательной работе ВГЛТУ  
А. С. Черных  
« 31 » 08 2018 г.

ПРОГРАММА

преддипломной практики

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Профиль - Производственный менеджмент

форма обучения - очная

Воронеж 2018

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 13.04.2018.

Заведующий кафедрой менеджмента,  
и экономики предпринимательства  
профессор  
«31» 08 2018 г.



С.С. Морковина

Согласовано:

Руководитель практиками  
университета, к.т.н., доцент  
«31» 08 2018 г.



М.Л. Шабанов

## **1. Общие положения**

1.1 Вид практики – преддипломная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3 Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4 Объем практики составляет – 6 з.е. (216 часов).

1.5 Формы отчетности: отчет по практике.

1.6 Цель преддипломной практики – формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере менеджмента, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессионального опыта, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- подготовка обучающихся к осознанному пониманию содержания работы по направлению подготовки;

- изучение разработки организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.8 Место в практике в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в «Блок 2». Практики, вариативная часть. Индекс по учебному плану – Б2.В.03(П).

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

2.1. Для эффективного прохождения преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции или их части:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

2.2. Обучающийся по результатам прохождения преддипломной практики должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) общепрофессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

в) профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### **2.3. В результате прохождения практики студент должен:**

- **Знать:** основы экономических знаний; методы принятия решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов, социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности хозяйствующих субъектов; организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, принципы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; способы разрешения конфликтных ситуаций; способы делового общения и публичных выступлений, методы ведения переговоров, совещаний, правила осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; основы

управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; о взаимосвязи функциональных стратегий между собой и с деловой стратегией организации; инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные источники информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; основы моделирования и методы реорганизации бизнес-процессов в профессиональной деятельности; классификацию рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений основные техники финансового планирования и прогнозирования.

- **Уметь:** определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; принимать решения по управлению деятельностью хозяйствующих субъектов; интерпретировать полученные в результате исследования данные; формулировать альтернативные управленческие решения; понимать социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности хозяйствующих субъектов; проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; координировать деятельность исполнителей; принимать сбалансированные управленческих решений; применять инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; анализировать показатели функционирования системы внутреннего документооборота организации (структура документооборота, структура документопотоков, объем документооборота, периодичность поступления, отправки, создания документов и т.д.); основы моделирования и методы реорганизации бизнес-процессов в профессиональной деятельности; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; применять навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

- **Владеть:** навыками диагностики организационной культуры; навыками стратегического анализа; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками документального оформления решений в управлении деятельностью организаций; методами и технологиями разработки управленческих решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов; методами сбора и обработки информации, анализа и интерпретации результатов исследования, моделирования в сфере управленческой деятельности; способностью нести ответственность за решения с позиций их социальной значимости; методикой проектирования организационных структур, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; основными способами делового общения и публичных выступлений, методами ведения переговоров, совещаний, правилами осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; технологией применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; навыками управления затратами; методикой анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций; навыками разработки решений об инвестировании и финансировании; способностью осуществлять финансовое планирование и прогнозирование на основе использования основных техник и вычислительных средств.

### **3. Место проведения практики и распределение ее по времени**

Объектами практики являются предприятия (организации), согласно заключенным договорам о прохождении практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра менеджмента и экономики предпринимательства. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны ознакомиться с предприятием и собрать материалы для написания ВКР в соответствии с целями и задачами преддипломной практики.

Объем работы по преддипломной практике представлен в таблице 1.

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	8
Общая трудоемкость	216	6	216
<b>Подготовительный этап</b> Участие в организационном собрании образовательной организации (информирование о цели, задачах и содержании практики, сроках ее проведения, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, инструктаж по технике безопасности). Инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики	9	0,25	9
<b>Основной этап</b> Сбор информации, характеризующей объект преддипломной практики, изучение структуры предприятия, основных функций подразделений. Сбор, обобщение, анализ и систематизация информации для выполнения выпускной квалификационной работы. Анализ деятельности предприятия (организации), выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР.	167	4,64	167
<b>Заключительный этап.</b> Систематизация полученных результатов, подготовка и оформление отчета по практике.	36	1,0	36
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой

#### 4. Содержание практики

##### Подготовительный этап.

Перед началом практики обучающийся должен распечатать и заполнить форму заявления на утверждение темы ВКР и представить заявление заведующему кафедрой, а также распечатать форму задания на выпускную работу и представить ее руководителю.

Содержание преддипломной практики определяется индивидуальным заданием, соответствующим теме ВКР и позволяет обучающемуся подобрать теоретический и практический материал для написания выпускной квалификационной работы.

Лицо, ответственное за организацию подготовки преддипломной практики на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике, инструктаж по технике безопасности.

Обучающийся отправляется на место прохождения практики и там



проходит инструктаж по технике безопасности, знакомится с правилами внутреннего распорядка.

### **Основной этап**

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики:

- выполняют программу практики в полном объеме;
- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой преддипломной практики, осуществляют сбор и обработку материалов в соответствии с темой ВКР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики обучающийся соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии (в организации). Время и порядок посещения места практики обучающимся согласовывается им с руководителем от кафедры и от предприятия (организации).

Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся собирает, обобщает, анализирует и систематизирует материалы для выполнения выпускной квалификационной работы, а именно:

- знакомится со сферой деятельности предприятия (организации), номенклатурой выпускаемой продукции, с особенностями организации деятельности предприятия в виде экономической характеристики предприятия;
- изучает структуру предприятия, специализацию подразделений и условия их взаимодействия по вопросам осуществления экономической деятельности;
- изучает организацию управления предприятием и подразделениями, устав предприятия;
- собирает, обрабатывает, анализирует экономическую информацию по теме выпускной квалификационной работы, выполняет все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и методы;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготавливает обоснованные выводы, рекомендации и предложения.

### **Заключительный этап.**

Основными отчетными документами о прохождении практики обучающимися являются:

- а) индивидуальное задание;
- б) рабочий график;
- в) характеристика (подписанная непосредственным руководителем практики от профильной организации).
- г) отчет о прохождении практики.

На основе собранного материала обучающийся составляет отчет по преддипломной практике.

Структура отчета по преддипломной практике:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание.
- Рабочий график.
- Характеристика.
- Договор о прохождении практики.
- Содержание.
- Введение.
- Раздел 1. Характеристика предприятия.
- Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.
- Раздел 3. Рекомендации и предложения.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

**В первом разделе** отражается исследование по следующим направлениям:

- ознакомление со сферой деятельности предприятия (организации), номенклатурой выпускаемой продукции, с особенностями организации деятельности предприятия в виде экономической характеристики предприятия;
- изучение структуры предприятия, специализации подразделений и условий их взаимодействия по вопросам осуществления экономической деятельности;
- изучение организации управления предприятием и подразделениями, устава предприятия.

**Во втором разделе** анализируется экономическая информация по теме выпускной квалификационной работы, выполняются все необходимые практические расчеты с помощью выбранных алгоритмов и методов, выявляются резервы повышения эффективности деятельности предприятия.

**В третьем разделе** выполняется задание, которое включает рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации) в соответствии с темой ВКР.

В заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию работы предприятия, связанные с выпускной квалификационной работой обучающегося.

Данные отчета должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Отчеты по практике студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.

Для написания отчета по практике следует руководствоваться Методическими указаниями по организации и прохождению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент.

Отчет необходимо выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 на листах формата А4.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **5.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Обучающийся по результатам прохождения преддипломной практики должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) общепрофессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

в) профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Матрица компетенций преддипломной практики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль Производственный менеджмент, представлена в таблице 2.

Таблица 2

Матрица компетенций практики

Этапы	Компетенции																Итого суммарное общее количество компетенций						
	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11		ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
Подготовительный этап	+	+		+	+																		4
Основной этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	21
Заключительный этап	+	+	+	+	+																		5

## 5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам преддипломной практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций или их частей, знаний, умений и приобретенных навыков.

Защита отчета по практике осуществляется на основании «Положения об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «ВГЛУ»».

Оценку за прохождение практики ставят на основании отчета, выполненного индивидуального задания, а также ответов на вопросы.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по преддипломной практике
2. Оформление отчета по производственной практике.
3. Защита отчета по преддипломной практике, способность студента излагать основную суть и результаты приобретенных умений и навыков.
4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по преддипломной практике.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием практики, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной при прохождении преддипломной практики;

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой проблеме и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;

- студент убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- систематизированные, глубокие знания по всем поставленным вопросам программы практики.

- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение методами комплексного анализа, техникой информационных технологий, умение использовать их в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной при прохождении преддипломной практики

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- достаточно систематизированные знания в объеме учебной программы;
  - использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
  - знание части основной литературы, рекомендованной при прохождении преддипломной практики;
  - использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
  - слабое владение инструментарием, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
  - неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой проблемы.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:
- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
  - знания отдельных литературных источников, рекомендованных при прохождении преддипломной практики;
  - неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;
  - студент не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

### **5.3. Типовые контрольные задания**

По итогам преддипломной практики проводится аттестация по следующим вопросам:

1. Какие требования предъявляются к ВКР?
2. Сформулируйте задачу своей работы и обоснуйте ее актуальность.
3. Перечислите основные решаемые при исследовании практические и научные задачи для вашей темы.
4. Какие методы научных исследования вы использовали при выполнении заданий практики?
5. Какие теоретические и практические подходы к решению поставленных в индивидуальном задании задач существуют?
6. Поясните алгоритм принятия решений при разработке рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (организации)
7. Назовите задачи анализа финансового состояния.
8. Какие условия необходимы для осуществления эффективной деятельности предприятия (организации)?
9. Какие методы наглядного представления результатов исследований будут применяться в работе?
10. В чем будет заключаться практическая и научная значимость проведенных исследований?

### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основными базами практики являются: помещения профильных предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик).

Для написания отчета по практике используются помещения для самостоятельной работы Университета.

Помещение для самостоятельной работы №1, главный корпус с оборудованием и средствами обучения:

- мест для занятий – 120;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 8;
- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, главный корпус с оборудованием и средствами обучения:

- рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М.: Дашков и К, 2017. - 392 с. - ЭБС "Знаниум"
2. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 196 с. — ЭБС "Знаниум".
3. Семенов А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2014. - 492 с - ЭБС "Знаниум". Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: доп. Министерством образования РФ в качестве учебного пособия. — М.: ИНФРА-М, 2013.— 235 с. — ЭБС "Знаниум".

#### **Дополнительная литература:**

1. Девяткин О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. - ЭБС "Знаниум".
2. Баринов В. А. Организационное проектирование [Электронный ресурс]: учебник/В.А. Баринов; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.:ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ЭБС "Знаниум". Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/492911>
3. Бычин В.Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 248 с. – ЭБС «Знаниум».



4. Ребров А.В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Ребров. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 346 с. - ЭБС «Знаниум».

5. Самылин А. И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : доп. М-вом образования и науки Рос. Федерации в качестве учеб. / А. И. Самылин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 472 с. — ЭБС "Знаниум".

6. Корпоративные финансы [Текст] : для бакалавров и магистров : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб. для студентов / Л. А. Величко, М. В. Романовский, Г. М. Гусейнова, А. И. Вострокнутова, И. А. Друзь, Н. А. Евдокимова [и др.]; под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. - Стандарт 3-го поколения. - СПб. [и др.] : Питер, 2014. - 592 с.

7. Экономика лесного сектора: Учебное пособие / Безрукова Т.Л., Животягина Н.И., Батищев Е.Т. - Воронеж: ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 192 с - ЭБС ВГЛТУ.

8. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

9. Методические указания для прохождения преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент / С.С. Морковина, И.Ю. Проскура, Ю. П. Усова; ВГЛТУ. - Воронеж, 2016. - ЭБС ВГЛТУ.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>

- консультационный центр «Русский менеджмент». Режим доступа: <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm>

- Министерство финансов РФ Режим доступа: <http://www.minfm.ru>.

- Статистика. Режим доступа: <http://www.ghs.ru>.

- журнал «Эксперт» Режим доступа: <http://www.ecpert.ru>.

- журнал «Экономист» // <http://www.economist.ru>.

- научный журнал «Молодой ученый» Режим доступа: <http://www.moluch.ru/>

## **7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики**

Для прохождения практики необходимы следующие информационные технологии и средства обеспечения освоения практики:

- Электронно-библиотечная система ЭБС «Znanium».

- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

- Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

- Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

#### **7.4 Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики**

При прохождении практики используется программное обеспечение:

- Windows.

- MS Office.

Программу составила:

к.э.н., доцент



Ю.П. Усова