

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра ландшафтной архитектуры и почвоведения

Утверждаю

Проректор по учебной и  
воспитательной работе ВГЛТУ

А.С. Черных

2018 г.



**ПРОГРАММА**  
**Производственной практики**  
**ПМ.02 Ведение работ по садово – парковому и ландшафтному строительству**  
**по специальности**  
**среднего профессионального образования**  
**35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Воронеж 2018

Программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, утвержденного ректором ВГЛТУ 13.04.2018г.

И.о.заведующий кафедрой ЛАиП, доцент



О.В. Трегубов

«31» 08 2018 г.

Согласовано:

Руководитель практиками  
университета, к.т.н. доцент



М.Л. Шабанов

«31» 08 2018 г.

## 1. Паспорт программы учебной(производственной) практики

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная.

1.3. Объем практики составляет – 4 з.е. (144 - часов).

1.4. Формы отчетности: письменный отчет по практике, аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 2) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.5. Цель производственной – приобретение практических навыков ведения работ, навыков организации производственного процесса в рамках предприятия, специализирующегося в предоставлении комплексных услуг по озеленению и благоустройству территорий различного назначения.

1.6. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

1. Ознакомление с предприятием (местонахождение, история создания, структура, штаты, строения и сооружения, площадки, прилегающая территория, назначение и др.).

2. Организация и ведение садово-парковых строительных работ (создание водоемов, фонтанов, пергол, систем полива, садовой мебели, вазонов, печей «Барбекю» и др.).

3. Организация и проведение посадочных работ (посадка деревьев, кустарников, вьющихся, одно- и многолетних цветочных растений, рулонных газонов и др.).

4. Организация и ведение уходов на территории объектов озеленения(прополка, рыхление, удобрение, полив, мульчирование, притенение, скашивание и аэрация газонных трав, обрезка, удаление сухостоя, отцветших цветков и соцветий, уборка территории и др.).

5. Организация и проведение уходов за зелеными насаждениями (обрезка, подкормка, полив, рубка деревьев и кустарников, прореживание, уборка территории и др.).

6. Нормирование труда и организация контроля за качеством выполняемых работ (графики, акты сдачи-приема работ).

7. Введение в проектирование (обследование участка, разработка общей концепции благоустройства и озеленения, фотосъемка объектов, программное компьютерное обеспечение, пакет эскизной документации, комплект рабочих чертежей).

8. Ознакомление с охраной труда, техникой безопасности и противопожарной защитой.

9. Составление отчетной документации и отъезд с мест практик.

### 1.7. Место в практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в модуль ПМ. 02. «Производственная практика по профилю специальности», индекс по учебному плану – ПП.02. Программа производственной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной профессии, утвержденного ректором ВГЛТУ 13.04.2018 г.

1.8. Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

#### а) общими компетенциями

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

#### б) профессиональными компетенциями:

В результате прохождения практики обучаемый должен:

ПК 2.1 Анализировать спрос на услуги садово – паркового и ландшафтного строительства:

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово – парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг:

ПК 2.3 Организовать садово – парковые и ландшафтные работы

ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество садово – парковых и ландшафтных работ.

- **знать** состав документации на производство работ, права и обязанности проектировщика, заказчика и исполнителя, правила и нормы на производство озеленительных работ всех видов, правила оформления документации, знать правила и нормы на проведение работ по содержанию объекта

ландшафтной архитектуры, по уходу и реконструкции отдельных элементов объекта.

- **уметь:** выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ; изыскательские работы на объекте; пользоваться приборами и инструментами; составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;

- **владеть:** методами проведения инвентаризации существующей растительности на объекте; способами выполнения предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения; методами выполнения разбивочного и посадочного чертежей.

## 2. Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Коды профессиональных и общих компетенций	Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК				Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
				Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка				Учебная,	Производственная
					Всего часов	В том числе				
						Теоретические занятия	Практические занятия			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
ПК 0.2	МДК 02.01	3	5,6	288	192	96	96	96	36	48
	МДК 0.2.02	3	5,6	216	72	144	72	72	36	48
	МДК 02.03	3	6	108	72	54	18	36		
	МДК 02.04	3	5,6	108	72	36	36	36		
	МДК 02.05	3	5,6	135	90	46	44	45	36	48
	<b>Всего</b>				<b>855</b>	<b>498</b>	<b>376</b>	<b>266</b>	<b>285</b>	<b>108</b>

## 3. Структура и содержание практики профессионального модуля

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

При прохождении производственной практики непосредственно на производстве студент направляется на предприятие, где принимает непосредственное участие в работе. Студент осваивает различные приемы

работы, применяет теоретические знания, полученные в вузе. В процессе практики студенты должны всемерно вовлекаться в работу предприятия.

### **Задания для междисциплинарного курса МДК 02.01**

Задание 1.

Выполнить работу по:

- высадке цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений в грунт;
- рядовой, аллеиной и одиночной посадке древесно-кустарниковых растений.

Задание 2.

Выполнить работу по:

- уходу за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами в условиях открытого и защищенного грунта;
- составлению ассортиментной ведомости для цветников в ландшафтном и регулярном стилях;
- проведению выгонки согласно существующим технологиям.
- составлению растительных композиций и разбивке цветников для объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства;
- инвентаризации зеленых насаждений.

Задание 3. Охарактеризовать последовательность ведения работ по строительству и содержанию садово-парковых дорожек, площадок и подпорных стенок.

### **Задания для междисциплинарного курса МДК 02.02**

Задание 1. Охарактеризовать последовательность ведения работ по созданию объекта садово – паркового строительства и хозяйства.

Задание 2. Охарактеризовать правила и нормы посадки деревьев и кустарников.

Задание 3. Разработать технологическую карту послепосадочных уходов.

### **Задания для междисциплинарного курса МДК 02.05**

Задание 1. Методика расчета ежегодного выпуска деревьев и кустарников в питомнике для заданных условий.

Задание 2. Разработать ассортимент древесно-кустарниковых растений для выращивания в питомнике при заданных условиях.

Задание 3. Привести схемы формирования древесных растений и кустарников, в т. ч. привитых.

Во время прохождения практики студент обязан: явиться к руководителю практики от предприятия и получить указание по прохождению практики и договориться о времени и месте получения консультации; полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике; строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка; изучить и строго выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда; нести ответственность за выполняемую работу; составлять отчет, предоставляя промежуточные результаты для проверки руководителям практики не реже одного раза в неделю; сдать в установленный срок зачет по практике и, если это предусмотрено программой практики, квалификационный экзамен по

специальности; составить отчет. Итоговый контроль проводится на заключительном этапе практики.

Студент проходит практику, работая непосредственно на рабочих местах.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 2

Виды работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	6
<b>Общая трудоемкость для междисциплинарного курса МДК 02.01</b>	48	1,3	
Введение в проблему, выделение целей и задач практики	10	0,3	
Производственный этап	28	0,7	
Написание и оформление отчета по практике	10	0,3	
<b>Общая трудоемкость для междисциплинарного курса МДК 02.02</b>	48	1,3	
Введение в проблему, выделение целей и задач практики	10	0,3	
Производственный этап	28	0,7	
Написание и оформление отчета по практике	10	0,3	
<b>Общая трудоемкость для междисциплинарного курса МДК 02.05</b>	48	1,3	
Введение в проблему, выделение целей и задач практики	10	0,3	
Производственный этап	28	0,7	
Написание и оформление отчета по практике	10	0,3	
Виды итогового контроля	144	5	Дифференцированный зачет

**Содержание производственной практики Таблица 3**

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды Работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО/У	Формы и методы контроля		руководитель
					ОК	ПК				
для междисциплинарного курса МДК 02.01										
	<b>ПП. 02</b>	Производственная практика	Введение в проблему, выделение целей и задач практики	10	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ПК-2.1, ПК-2.3		Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики		
			Производственный этап	28	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК – 2.4				
			Написание и оформление отчета по практике	10	ОК-7, ОК-8, ОК-9	ПК-2.3, ПК – 2.4				
			Зачет							
				<b>Всего для междисциплинарного курса МДК 02.02</b>	48					
для междисциплинарного курса МДК 02.02										
	<b>ПП.02</b>	Производственная практика	Введение в проблему, выделение целей и задач практики	10	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ПК-2.1, ПК-2.3		Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики		
			Производственный этап	28	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК – 2.4				
			Написание и оформление отчета по практике	10	ОК-7, ОК-8, ОК-9	ПК-2.3, ПК – 2.4				
			Зачет							
				<b>Всего для междисциплинарного курса МДК 02.02</b>	48					
для междисциплинарного курса МДК 02.05										
	<b>ПП.02</b>	Производственная практика	Введение в проблему, выделение целей и задач практики	10	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ПК-2.1, ПК-2.3		Наблюдение и оценка		



			Производственный этап	28	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК – 2.4		выполнения работ при прохождении учебной практики		
			Написание и оформление отчета по практике	10	ОК-7, ОК-8, ОК-9	ПК-2.3, ПК – 2.4				
			Зачет							
			<b>Всего для междисциплинарного курса МДК 02.05</b>	48						
			<b>Всего для ПП.2</b>	144						

#### 4.1. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

##### 4.1.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 4

Матрица компетенций производственной практики для модуля ПП.02

Модули	Компетенции					Итого суммарное количество компетенций	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	ПК-2.3, ПК-2.4
	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	ОК-7, ОК-8, ОК-9	ПК-2.1, ПК-2.2	ПК-2.3			
Проработка индивидуального задания на практику	+			+	2			
Производственный этап		+			2	+		
Написание и оформление отчёта по практике			+		2		+	

##### 4.1.2. Описание показателей и критериев оценки компетенций

На практике студенты проводят сбор данных для отчёта о практике. Во время прохождения практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных. Отчёт по практике выполняется один на бригаду. При написании отчёта каждый студент индивидуально принимает участие в оформлении, анализе материала. Отчет оформляется на листах формата А4.

Показатели для оценки содержания отчета:

*Введение* (актуальность проводимых исследований; обоснование места и условий проведения исследований; цель и задачи исследований)

*Оглавление* представляет собой систематизированный указатель структурных частей отчёта и включает введение, наименование всех разделов, пунктов, заключение, список литературы и перечень приложений с указанием номеров страниц, на которых начинаются эти части работы. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Недопустимо сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

*Введение* должно содержать формулировку цели и основных задач производственной практики, практическую значимость работы. Во введении указываются сроки практики и краткие сведения о предприятии, на базе которого проходила практика.

1. Анализ природно-климатических условий

2. Анализ местоположения объекта и особенностей градостроительной ситуации

4. Оценка проведения садово – парковых и строительных работ на объекте

5. Оценка плоскостных сооружений и существующей растительности на объекте (деревьев, кустарников, цветочных растений, газона)

6. Содержание и уходы

Заключение содержит краткие итоги работы. Приводятся основные показатели оценки объекта, а также делается вывод об их соответствии (несоответствии) действующим нормативам.

Список литературы включает перечень всех источников, которыми пользовался студент при написании отчёта. Это может быть учебная, учебно-методическая, научная литература, в том числе периодические издания, а также источники сети «Интернет». В список литературы обязательно включение настоящих методических указаний и Положения об оформлении студенческих работ. Литературные источники, рекомендованные к использованию при написании отчёта, приведены в библиографическом списке.

В приложении можно размещать фотоматериалы, перечётные ведомости и др. Количество и содержание приложений определяется индивидуально и согласовывается с руководителем.

В качестве графического материала к пояснительной записке прикладывается генеральный план объекта, выполненный в масштабе 1:500 (1:200, 1:800, 1:1000) на формате А<sub>1</sub>, на который наносятся все имеющиеся элементы планировки и насаждений.

На основании проверенного отчета и доклада студента о ходе практики ставится дифференцированный зачет по практике.

Шкала оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если достаточно полные и систематизированные знания в объеме практики, использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос, умение делать обоснованные выводы, высокий уровень культуры исполнения задания.

Отметка «хорошо» ставится, если полные знания в объеме практики, использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос, хороший уровень культуры исполнения задания.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если недостаточно полные знания в объеме практики, неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе стилистических и логических ошибок и недостаточно высокий уровень культуры выполнения задания.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если фрагментарные знания в рамках практики, неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок и низкий уровень культуры выполнения задания.

После защиты отчет по практике хранится на кафедре.

### **4.1.3. Типовые контрольные задания для междисциплинарного курса МДК 02.01**

#### **Задания:**

1. Рассказать о правилах высадки цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений в грунт.
2. Рассказать о рядовой, аллейной и одиночной посадке древесно-кустарниковых растений.
3. Рассказать о уходе за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами в условиях открытого и защищенного грунта.
4. Составить ассортиментную ведомость для цветников в ландшафтном и регулярном стилях.
5. Провести выгонки согласно существующим технологиям.
6. Составить растительные композиции и разбивку цветников для объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства.
7. Провести инвентаризацию зеленых насаждений.

#### **Вопросы**

1. Современные технологии по строительству и уходу за зелеными насаждениями.
2. Благоустройство и озеленение территории учебного городка ХЛК.
3. Правила оформления чертежей.
4. Инженерная подготовка территории .
5. Технология посадки и ухода за деревьями и кустарниками.
6. Виды посадок деревьев и кустарников. Схемы посадок.
7. Технология посадки деревьев и кустарников.
8. Особенности композиции и планировки насаждений. Подбор ассортимента
9. Технология посадки и содержания газонов.
10. Технология устройства и содержания садово-парковых дорожек и площадок.
11. Технологические карты по строительству зеленых насаждений.
12. Технология формирования и расчета технологических карт.

### **Типовые контрольные задания для междисциплинарного курса МДК 02.02**

#### **Задания:**

1. Дать описание системы зеленых насаждений в системе городского хозяйства.
2. Описать правила и нормы посадки деревьев и кустарников, описать и особенности пересадок в летнее и зимнее время года.
3. Провести подборку техники для посадки и пересадки крупномерных деревьев;
4. Разработать технологическую карту послеосадочных уходов.
5. Подготовка почвы по посадку цветочных растений
6. Дайте классификацию газонов и способов их устройства

## **Вопросы**

1. Категории зеленых насаждений, и их назначение.
2. Влияние зеленых насаждений на микроклимат городов и сел.
3. Разработка плана и определение объемов работ по строительству и эксплуатации зеленых насаждений в городах и поселках?
4. Этапы строительства?
5. Значение зеленого хозяйства в градостроительной и экологической структуре городов?
6. Виды зеленых насаждений?
  7. При какой температуре возможно проведение зимней пересадки растений?
  8. Чем определяются сроки посадочных работ?
  9. В чем заключается технология посадки саженцев и взрослых деревьев?
  10. Как высаживают саженцы кустарников в группы и живую изгородь?
  11. В чем заключается подготовка древесных растений к пересадке?
  12. Какие виды обрезки крон деревьев вы знаете?
13. В чем заключаются особенности обрезки кустарников?

## **Типовые контрольные задания для междисциплинарного курса МДК 02.05**

### **Задания:**

1. Методика расчета ежегодного выпуска деревьев и кустарников в питомнике для заданных условий.
2. Разработать ассортимент древесно-кустарниковых растений для выращивания в питомнике при заданных условиях.
3. Разработать календарь цветения кустарниковых растений.
4. Описать теоретические основы формирования деревьев и кустарников в питомнике и на объектах. Морфологические особенности деревьев и кустарников.
5. Привести схемы формирования древесных растений и кустарников, в т. ч. привитых.
6. Культурооборот и ротация в древесном питомнике
7. Привести агротехнику различных групп растений в период выращивания в школах.

### **Вопросы:**

1. Виды древесных питомников и их структура.
2. Организация территории и местоположение питомника.
3. Мелиорация и планировка территории древесного питомника.
4. Особенности обработки почвы в питомнике.
5. Удобрение почвы.
6. Севооборот и культурооборот в древесном питомнике.
7. Организация маточного хозяйства и его структура.
8. Классификация регуляторов роста и развития.
9. Выращивание растений в школах: группировка растений по срокам выращивания. Разделение по школам.
10. Отдел формирования в питомнике. Методы выращивания растений в различных школах питомника. Площади питания. Сроки выращивания.

11. Школы длительного выращивания (ШДВ) в питомниках. Назначение. Площади питания растений. Особенности и методы выращивания растений.
12. Агротехника различных групп растений в период выращивания в школах.
13. Вегетативное размножение.
14. Семенное размножение. Плодоношение и сбор семян.
15. Сроки посева семян в древесном питомнике.
16. Выкопка, хранение и транспортировка сеянцев.
17. Современные тенденции в агротехнике выращивания древесных пород.
18. Технологические карты в древесном питомнике.

#### **4.1.4 Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций содержатся в следующем библиографическом источнике:

Селиванова А.С. Выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству [Электронный ресурс : методические указания по организации и прохождению производственной практики для студентов, обучающихся по профессии 35.012.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство [Электронный ресурс] / А.С. Селиванова, Т.А. Малинина, И.В. Голядкина: М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 18 с.

#### **4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основными базами практики являются: учебные, учебно-производственные мастерские, лаборатории, учебно-опытное хозяйство, учебные полигоны, учебные базы практики и иные структурные подразделения ВГЛТУ либо в организации в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Основными базами практики являются: учебные лаборатории кафедры ЛАиП ВГЛТУ.

#### **4.3. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **4.3.1. Библиографический список**

##### **Основные источники:**

1. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования [Электронный ресурс]: доп. Министерством сельского хозяйства РФ в качестве учебника / Исачкина А.В., Крючкова В.А., Скакова А.Г. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 522 с. - ЭБС "Знаниум".

### **Дополнительные источники:**

1. Брашно, Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - ЭБС "Знаниум".
2. Малинина, Т.А. Цветоводство и декоративное древоводство: Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по профессии 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» Т.А. Малинина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2017. –20 с. ЭБС ВГЛТУ.
3. Селиванова, А.С. Садово – парковое строительство и хозяйство [Текст] : метод.указания для самостоят. работы обучающихся по профессии 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство/ А.С. Селиванова ; ВГЛТА. - Воронеж, 2017. - 14 с. - Электронная версия в ЭБС ВГЛТУ.
4. Чебаненко, С. И. Защита растений. Древесные породы [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. И. Чебаненко, О. О. Белошапкина, И. М. Митюшев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 146 с. — ЭБС "Юрайт".

#### **4.3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.mosecom.ru>
2. <http://landscape.totalarch.com>
3. <http://furniturelab.ru>
4. <http://homester.com.ua/>
5. <http://stroyecologi.ru>
6. <http://www.baurum.ru/>
7. <http://allformgsu.ru>
8. [http://bookz.ru/authors/andrei-cicilin/fitodiza\\_549.html](http://bookz.ru/authors/andrei-cicilin/fitodiza_549.html)
9. <http://www.bonsai-club.com/>
10. <http://www.bonsai-club.com/index.php/summary-article-pinus-bonsa/>
11. [www.cy-pr.com/analysis/www.1semena.ru](http://www.cy-pr.com/analysis/www.1semena.ru)
12. <http://biouroki.ru/material/mnogoobrazie-pokryitosemennyih-rasteniy/>
13. <http://biouroki.ru/crossword/botanika/>
14. Каталог растений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lpb-company.ru/enc/>
15. Строительные нормы и правила СНиП 2.07.01-89\* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" (утв. постановлением Госстроя СССР от 16 мая 1989 г. N 78) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>

16. Энциклопедия садовых растений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://flower.onego.ru/home.html>

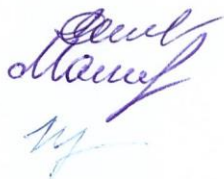
17. GardenWeb [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gardenweb.ru/articles/>

Составитель:

Доцент

Доцент

Ст.преподаватель

Three handwritten signatures in blue ink are positioned between the list of authors and their names. The top signature is the most prominent and appears to be 'А.С. Селиванова'. Below it are two smaller, less legible signatures.

Селиванова А.С.

Малинина Т.А.

Голядкина И.В.



**Приложение 1  
(обязательное)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_

2. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Место проведения практики

\_\_\_\_\_

4. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ объёме \_\_\_\_\_ часов

5.                    Наименование                    профессионального                    модуля

\_\_\_\_\_

6. Виды выполняемых работ:

№ п/п	Наименование вида работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О., подпись*

Руководитель практики  
от Организации \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О., подпись*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**Приложение 2  
(обязательное)**

Заполняется на фирменном бланке организации – базы производственной  
практики

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

*профессиональной деятельности студента  
во время прохождения практики (учебной, производственной)  
на студента ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Факультет \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

специаль-  
ность \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*  
проходившего практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе: *указывается наименование организации (база практики), юридический адрес  
организации.*

*название организации*  
по \_\_\_\_\_  
*вид производственной практики*

**Показатели выполнения производственных заданий:**

уровень	теоретической	подготовки
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Качество выполненных заданий

\_\_\_\_\_

трудова	дисциплина	и	соблюдение	техники	безопасности
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Выводы и предложения

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от организации (базы практик)

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*