

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид: «учебная»

Тип: «ознакомительная»

магистратура по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

магистерская программа Государственное и муниципальное управление

Форма обучения - заочная

Воронеж 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №952, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛУ 18.06.2021 г.

Заведующий кафедрой менеджмента  
и экономики предпринимательства  
, профессор  
«18» июня 2021 г.



С.С. Морковина

Согласовано:

Заведующий кафедрой менеджмента  
и экономики предпринимательства  
, профессор  
«18» июня 2021 г.



С.С. Морковина

Председатель учебно-  
методической секции  
по практикам, доцент



М. Л. Шабанов «18» июня 2021 г.

Директор библиотеки



Т.В. Гончарова «18» июня 2021 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Вид практики – учебная.
- 1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.
- 1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.
- 1.4. Объем практики составляет – 3 з.е. (108 часов).
- 1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Цель ознакомительной практики – является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования приобретение практических навыков, необходимых для самостоятельной работы в органах государственной и муниципальной власти.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: закрепление на практике полученных теоретических навыков и создание условий для социализации обучающихся; закрепление сформированных навыков групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; приобретение и развитие практических навыков, умений по избранному направлению подготовки; сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета ознакомительной практики; приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией в институтах государственной и муниципальной власти, систематизация и обобщение полученных данных.

1.8. «Ознакомительная практика» по учебному плану входит в обязательную часть «Блока 2. Практики». Ее индекс по учебному плану – Б2.О.01(У).

## 2. Требования к результатам освоения учебной практики

2.1. В результате освоения «Ознакомительной практики» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи

	<p>(ситуации), на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий,</p>

	<p>споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.5. Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует комплексные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), опираясь на знания причин появления социальных и культурных обычаев, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, основанной на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>

	<p>УК-6.3. Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне основные положения экономической науки.</p> <p>ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения профессиональной задачи и обосновывает свой выбор.</p> <p>ОПК-1.3. Разрабатывает мероприятия по решению реальных управленческих задач с применением экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1. Обладает представлениями о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах обработки данных и их анализа.</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает наиболее подходящие методы и методики для решения поставленной исследовательской задачи.</p> <p>ОПК-2.3. Демонстрирует навыки работы с информационно-аналитическими системами при решении исследовательских задач и задач управления.</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет цели деятельности организации и формирует на их основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК- 3.2. Разрабатывает и обосновывает варианты решения поставленных задач с учётом операционной и организационной эффективности и социальной значимости.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и способствует их реализации в условиях динамичной среды.</p>

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе

индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<p>УК-1.1. Владеет методами поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p><b>знать:</b> принципы формирования и организации основных источников финансовой и управленческой информации;</p> <p><b>уметь:</b> выделять базовые составляющие поставленных задач в целях принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов;</p> <p><b>владеть:</b> методами анализа и синтеза в решении задач принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов</p>
<p>УК-1.2. Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p>	<p><b>знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов;</p> <p><b>уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов для принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов;</p> <p><b>владеть:</b> способностью поиска информации для принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов</p>
<p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия</p>	<p><b>знать:</b> методы и инструменты управления финансовыми и предпринимательскими рисками;</p> <p><b>уметь:</b> обосновывать варианты решений по управлению финансовыми ресурсами в условиях финансовых и предпринимательских рисков;</p> <p><b>владеть:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки в условиях финансовых и предпринимательских рисков.</p>
<p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода.</p>	<p><b>знать:</b> принципы принятия управленческих решений в финансовой сфере;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять анализ и разработку стратегии финансового решения предприятия на основе современных методов и передовых научных достижений;</p> <p><b>владеть:</b> методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии</p>

<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты.</p>	<p><b>знать:</b> нормативно-правовую базу, регулируемую экономические аспекты деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>уметь:</b> работать с нормативными документами, статистическими и финансовыми материалами с целью правильного понимания процессов управления финансовыми ресурсами в проектном финансировании.</p> <p><b>владеть:</b> методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих финансовых решений</p>
<p>УК-2.2. Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>	<p><b>знать:</b> методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта.</p> <p><b>уметь:</b> оценивать последствия реализации различных финансовых решений;</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения расчетно-аналитического аппарата для решения практических задач финансового менеджмента</p>
<p>УК-2.3. Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p><b>знать:</b> модели, методы и инструменты, используемые в российской и международной практике для эффективного управления финансами предприятия;</p> <p><b>уметь:</b> обосновывать стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования;</p> <p><b>владеть:</b> методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии</p>
<p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>	<p><b>знать:</b> структуру и форму отчета результатов принятого финансового решения;</p> <p><b>уметь:</b> обобщать результаты проведенных расчетов, формулировать грамотные выводы и представлять результаты аналитической работы принятого финансового решения;</p> <p><b>владеть:</b> навыками представления публично результатов принятого финансового решения</p>
<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>знать:</b> принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в</p>



	<p>командной работе;</p> <p><b>уметь:</b> применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.</p>
<p>УК-3.2. Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>	<p><b>знать:</b> основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;</p> <p><b>владеть:</b> навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.</p>
<p>УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, лидерства, мотивации</p> <p><b>уметь:</b> эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, использовать современные подходы к мотивации персонала, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в предпринимательской деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками командообразования, навыками устранения проблем и поддержания эффективного состояния команды; навыками формирования оптимальной системы стимулирования и мотивации персонала в предпринимательской деятельности</p>
<p>УК-3.4. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p><b>знать:</b> причины многовариантности практики управления человеческими ресурсами в современных условиях; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы управления конфликтами</p> <p><b>уметь:</b> применять структурные и межличностные методы управления конфликтами, проводить мероприятия по профилактике и мониторингу конфликтных ситуаций</p> <p><b>владеть:</b> методами формирования и поддержания этичного климата в</p>

	организации
УК-3.5. Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.	<b>знать:</b> правила и нормы командной работы; <b>уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы; <b>владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе
УК-4.1 Демонстрирует комплексные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)	<b>знать:</b> приемы письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.) <b>уметь:</b> использовать иностранный язык для письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.) <b>владеть:</b> иностранным языком в объеме, необходимом для письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)
УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий.	<b>знать:</b> особенности ведения деловой переписки на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий. <b>уметь:</b> вести деловую переписку на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий. <b>владеть:</b> навыками ведения деловой переписки на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий.
УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения.	<b>знать:</b> результаты академической и профессиональной деятельности. <b>уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строить своё выступление с учетом аудитории и цели общения. <b>владеть:</b> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или

	иностранном языке; навыками построить своё выступление с учетом аудитории и цели общения.
УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), опираясь на знания причин появления социальных и культурных обычаев, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем	<p><b>знать:</b> особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>уметь:</b> выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>владеть:</b> способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.</p>
УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	<p><b>знать:</b> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p><b>уметь:</b> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p><b>владеть:</b> способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.</p>
УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, основанной на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении	<p><b>знать:</b> принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.</p> <p><b>уметь:</b> реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи.</p> <p><b>владеть:</b> способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>
УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<p><b>знать:</b> приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p><b>уметь:</b> обобщать и творчески использовать имеющийся опыт.</p> <p><b>владеть:</b> навыками обобщения и творческого использования имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>
УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p><b>знать:</b> приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p><b>уметь:</b> выявлять мотивы и стимулы для саморазвития.</p> <p><b>владеть:</b> навыками определения</p>

	реалистических целей профессионального роста
Ук-6.3 Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг	<p><b>знать:</b> возможности собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p> <p><b>уметь:</b> планировать траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования траектории собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p>
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<p><b>знать:</b> свою стратегию профессионального развития.</p> <p><b>уметь:</b> строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p>
ОПК-1.1 Знает на продвинутом уровне основные положения экономической науки	<p><b>знать:</b> основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов;</p> <p><b>уметь:</b> строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов;</p> <p><b>владеть:</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;</p>
ОПК-1.2 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения профессиональной задачи и обосновывает свой выбор	<p><b>знать:</b> теоретические модели для решения профессиональных задач.</p> <p><b>уметь:</b> выбирать подходящие теоретические модели для решения профессиональных задач из нескольких вариантов и обосновывать свой выбор</p> <p><b>владеть:</b> навыками выбора и обоснования подходящих теоретических моделей для решения профессиональных задач</p>

<p>ОПК-1.3 Разрабатывает мероприятия по решению реальных управленческих задач с применением экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p><b>знать:</b> сущность экономической, организационной и управленческой теории и инновационных подходов.  <b>уметь:</b> уметь решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий  <b>владеть:</b> подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий</p>
<p>ОПК-2.1 Обладает представлениями о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах обработки данных и их анализа</p>	<p><b>знать:</b> модели и инструменты сбора данных, продвинутые методы обработки данных для управления финансовыми ресурсами предприятия и анализа принимаемых управленческих финансовых решений;  <b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности модели и инструменты сбора данных, продвинутые методы обработки данных для управления финансовыми ресурсами предприятия и анализа принимаемых управленческих финансовых решений;  <b>владеть:</b> методическим инструментарием сбора и анализа данных для управления финансовыми ресурсами предприятия</p>
<p>ОПК-2.2 Выбирает наиболее подходящие методы и методики для решения поставленной исследовательской задачи</p>	<p><b>знать:</b> систему обеспечения финансового менеджмента;  <b>уметь:</b> рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;  <b>владеть:</b> методами принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта</p>
<p>ОПК-2.3 Демонстрирует навыки работы с информационно-аналитическими системами при решении исследовательских задач и задач управления</p>	<p><b>знать:</b> инструментальные средства обработки информации для принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;  <b>уметь:</b> анализировать данные, необходимые для принятия финансовых решений поставленных профессиональных задач в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;  <b>владеть:</b> навыками использования современных методов и инструментов принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и</p>

	финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта
ОПК-3.1 Определяет цели деятельности организации и формирует на их основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	<p><b>знать:</b> теоретические основы для определения цели деятельности организации и формирования на ее основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b> применять достижения экономической науки за последние десятилетия в экономике для формирования цели деятельности организации и задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> навыками определения цели и задач деятельности организации для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методикой системного подхода к проблемной ситуации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.</p>
ОПК-3.2 Разрабатывает и обосновывает варианты решения поставленных задач с учётом операционной и организационной эффективности и социальной значимости	<p><b>знать:</b> методы принятия и оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды;</p> <p><b>уметь:</b> находить решения поставленных задач с учетом операционной и организационной эффективности и социальной значимости;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки последствий принимаемых решений для поставленных задач с учётом операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p>
ОПК-3.3 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и способствует их реализации в условиях динамичной среды	<p><b>знать:</b> методические основы принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методику реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды;</p> <p><b>уметь:</b> определять и обосновывать организационно-управленческие решения на основе полученных исследовательских данных; составлять практические рекомендации для обоснования организационно-управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> навыками определения и обоснования организационно-управленческих решений на основе</p>

	полученных исследовательских данных; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.
--	--

### 3 Место проведения практики и распределение ее по времени

#### 3.1 Место проведения практики

Основными базами по ознакомительной практике: учебные лаборатории кафедры структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Ознакомительная практика проводится, согласно учебному плану, на первом курсе во втором семестре.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	2
Общая трудоемкость	108	3	108
<b>Подготовительный этап</b> Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности	9	0,25	9
<b>Основной этап</b> Краткая характеристика предприятия (организации). Исследование системы менеджмента на исследуемом объекте, построение организационной структуры предприятия (организации), анализ организационной структуры Индивидуальное задание Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	72	2	72
<b>Отчетный этап</b> Обработка и анализ полученной информации, составление и оформление отчета по практике	23	0,64	23
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой

#### **4. Содержание учебной практики.**

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

*производственно-методические:*

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

*организационные:*

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программой практики.

*Студент при прохождении практики обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Практика в организациях осуществляется на основе заключенных договоров на проведение практики между вузом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 5.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Матрица компетенций практики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», направленность Менеджмент организации, представлена в таблице 2.

Этапы	Компетенции									Итого суммарное общее количество компетенций
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	
Подготовительный этап	+				+					2

Основной этап	+	+	+	+	+	+		+	+	8
Отчетный этап	+	+	+	+		+	+	+	+	8

## 5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

После прохождения практики формой и видом отчетности является представление обучающимся отчета, студенты предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Каждый студент получает у руководителя практики индивидуальное задание и инструктаж о порядке прохождения практики.

Индивидуальное задание выбирается в зависимости от последней цифры зачетной книжки студента согласно следующему распределению тем:

Последняя цифра зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер задания	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Тема 1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, значение, виды.

Тема 2. Механизмы формирования системы целей и стратегий подразделений.

Тема 3. Форма собственности и основные направления деятельности предприятия.

Тема 4. Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации).

Тема 5. Тип организационной структуры и оценка ее эффективности.

Тема 6. Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования показатели, пути улучшения использования.

Тема 7. Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций.

Тема 8. Правовой статус, форма собственности предприятий.

Тема 9. Анализ и оценка внешней и внутренней среды организации.

Тема 10. Кадровый состав изучаемого структурного подразделения на предприятии.

Отчет по практике необходим для подтверждения того, что студент действительно отработал положенное время и выполнил определенные обязанности.

Отчет должен быть представлен на 15-20 страницах текста, выполненного на бумаге формата А4, в соответствии со стандартами принятыми в ВГЛУ.

Отчет должен включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Рабочий график.
4. Содержание с указанием страниц разделов.

5. Введение
6. Основная часть отчета.
7. Заключение
8. Список используемой литературы.
9. Приложения (при необходимости).

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, закрепленные в плане-задании, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин их невыполнения;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми сталкивается студент за время прохождения практики.

Объем отчета –15-20 страниц (поля: левое – 2,5 см., верхнее и нижнее, - 2 см, правое -1 см, параметры шрифта - Times New Roman , кегль шрифта - 14). Отчет должен иметь титульный лист, образец которого приводится в методических указаниях.

Отчет может содержать приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 10 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками;

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в средней части листа в низу страницы без точки в конце номера;

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Отчеты по практике, студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.

При защите отчета по практике студент должен сделать краткое сообщение (5-7 минут) о цели, задачах практики и полученных результатах.

Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их на практике, способность студента осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать рекомендации и предложения по оптимизации.

После проверки отчета руководителем и защиты отчета студенту ставится дифференцированный зачет. Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения и оформления отчета, его соответствие программе практики и владение материалом отчета.

Оценка по защите отчета выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки защиты отчета:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их на практике,
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчета и доклада студента о ходе практики ставится зачет с оценкой по практике.

Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций: Оценка «отлично» ставится если:

- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- делает выводы и обобщения;
- содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;
- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;
- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
- обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- делает выводы и обобщения;

- содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;
- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся аргументировано излагает материал;
- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
- обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- обучающийся усвоил материал при прохождении практики;
- не четко излагает его и делает выводы;
- содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;
- обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся аргументировано излагает материал;
- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
- обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;
- содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;
- обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся не может аргументировано излагать материал;
- отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

После защиты отчет по практике хранится на кафедре.

### **5.3. Типовые контрольные задания**

1. Что представляет собой организация, где студент проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?

3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации?
5. Какими факторами определяется структура управления?
6. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они?
7. Каковы приоритеты в деятельности организации?
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором студент проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
10. Рекомендации по совершенствованию деятельности, того подразделения, в котором студент проходил практику.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основными базами практики являются: аудитории для практических занятий кафедры, структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

При прохождении практики используется компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет – ауд. 307а учебного корпуса №7 с оборудованием:

- Комплект учебной мебели на 33 посадочных места.
- Учебная доска, 3 шкафа.
- Рабочее место преподавателя.
- 11 мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенным к сети Internet (3 компьютера Pentium (R) П3460), 8 компьютеров PentiumIV)
- Наглядные пособия – плакаты (Дерево целей, Пирамида потребностей А. Маслоу, Взаимосвязь компонентов Культуры организации, Система менеджмента, Школы менеджмента, Функции менеджмента).
- Сканер BENQScanner 5560.
- 2 принтера (HPLJ 1200, SamsungML 2015).

Помещение для самостоятельной работы № 1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы № 1 главного корпуса включает в себя места для занятий - рабочих места, оснащенных

компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

Помещения предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик) включает в себя оборудование структурных подразделений организаций.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Гринберг, Р.С. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник/ Р.С.Гринберг, А.Я.Рубинштейн, Р.М.Нуреев; под ред О.М. Белоусовой. - М.:РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 440 с.- ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503766>

2. Попов, Р.А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Попов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. – ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538105>

3. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - Текст : электронный / ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383>

2. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381>

3 Лочан С.А. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/19670](http://www.dx.doi.org/10.12737/19670). - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969592>

4 Положение об организации и проведении практик при реализации программ ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

5 Методические указания ознакомительной практики, [Электронный ресурс] для студентов по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», направленность Государственное и муниципальное управление / А. В. Яковлев; ВГЛТУ. - Воронеж, 2021. - ЭБС ВГЛТУ.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Министерство финансов РФ // [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru).
2. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
3. Журнал «Эксперт» // [http:// www.ecpert.ru](http://www.ecpert.ru).
4. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).
5. Маркетинговые центры - <http://www.marketcenter.ru>
6. Научный журнал «Молодой ученый» Режим доступа: <http://www.moluch.ru/>

## **7.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Для освоения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на Российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

### **7.3. Перечень программного обеспечения по дисциплине**

Лицензионное программное обеспечение №1: Windows;

Лицензионное программное обеспечение №2: MS Office.

Свободно распространяемое программное обеспечение (отечественного производства) №1: