

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра экологии, защиты леса и лесного охотоведения



УТВЕРЖДАЮ

Декан Лесного факультета ВГЛТУ

А. В. Царалунга

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: «Производственная»

Тип: «Преддипломная практика»

бакалавриат по направлению подготовки

35.03.01 Лесное дело

Профиль – Защита леса и охотоведение

Форма обучения – очная

Воронеж 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 706, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 18.06.2021 г.

Заведующий кафедрой
экологии, защиты леса и
лесного охотоведения,
профессор

Н. Н. Харченко «18» июня 2021 г.

Согласовано:
Заведующий выпускающей кафедры
экологии, защиты леса и
лесного охотоведения,
профессор

Н. Н. Харченко «18» июня 2021 г.

Руководитель практиками
университета, доцент

М. Л. Шабанов «18» июня 2021 г.

Директор научной библиотеки

Т. В. Гончарова «18» июня 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4. Объем практики составляет – 14 з.е. (504 часа).

1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Цель преддипломной практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, а также собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью преддипломной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;

- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;

- подбор объектов для исследований;

- закладка пробных площадей и проведение необходимых измерений;

- обработка полученных результатов;

- оформление отчета о прохождении студентом преддипломной практики.

1.8. Преддипломная практика по учебному плану входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, «Блока 2. Практика». Её индекс по учебному плану – Б2.В.19(Пд).

2. Требования к результатам освоения производственной практики

2.1. В результате освоения «Преддипломная практика» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3. Умеет готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию	ПК-3.1 Систематизирует информацию по использованию производственных ресурсов ПК-3.2 Способен готовить информационную базу для мониторинга

по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	лесов
ПК-5. Способен готовить и оформлять приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование	ПК-5.1 Умеет осуществлять контроль использования ежегодного объема заготовки древесины ПК-5.2 Способен проверять акты осмотра лесосек ПК-5.3 Способен готовить и представлять сведения в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений и федеральный орган исполнительной власти по управлению федеральным имуществом для организации аукционов по продаже древесины
ПК-6. Способен готовить первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	ПК-6.1 Умеет проверять технологические карты лесосечных работ, предоставленных участковыми лесничествами ПК-6.2 Способен определять объемы заготовки древесины, исходя из объемов работ по охране, защите и воспроизводству лесов (в том числе видового (породного) состава древесины), с распределением ее на деловую и дровяную ПК-6.3 Способен подбирать и отводить лесосеки в натуре с учетом материалов лесоустройства, данных натурного и лесопатологического обследования
ПК-7. Способен готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	ПК-7.1 Умеет пользоваться современными информационными технологиями, справочными и информационными системами ПК-7.2 Умеет оформлять материалы для внесения документированной информации в ГЛР ПК-7.3 Умеет оформлять формы, содержащие сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (*знать, уметь, владеть*), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)
ПК-3.1 Систематизирует информацию по использованию производственных ресурсов ПК-3.2 Способен готовить информационную базу для мониторинга лесов	знать: – методику работы исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы; – закономерности лесовозобновления, роста

<p>ПК-5.1 Умеет осуществлять контроль использования ежегодного объема заготовки древесины</p> <p>ПК-5.2 Способен проверять акты осмотра лесосек</p> <p>ПК-5.3 Способен готовить и представлять сведения в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений и федеральный орган исполнительной власти по управлению федеральным имуществом для организации аукционов по продаже древесины</p> <p>ПК-6.1 Умеет проверять технологические карты лесосечных работ, предоставленных участковыми лесничествами</p> <p>ПК-6.2 Способен определять объемы заготовки древесины, исходя из объемов работ по охране, защите и воспроизводству лесов (в том числе видового (породного) состава древесины), с распределением ее на деловую и дровяную</p> <p>ПК-6.3 Способен подбирать и отводить лесосеки в природе с учетом материалов лесоустройства, данных натурного и лесопатологического обследования</p> <p>ПК-7.1 Умеет пользоваться современными информационными технологиями, справочными и информационными системами</p> <p>ПК-7.2 Умеет оформлять материалы для внесения документированной информации в ГЛР</p> <p>ПК-7.3 Умеет оформлять формы, содержащие сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов</p>	<p>и развития насаждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы таксации насаждений; – современные методы обработки и анализа лесотаксационной информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать типовые задачи профессиональной деятельности; – использовать в полевых условиях геодезические, навигационные и лесотаксационные приборы и инструменты; – определять лесоводственно-таксационные показатели отдельных деревьев, насаждений и лесных массивов; – готовить техническую документацию для организации работы; – оценивать эффективность лесохозяйственных мероприятий. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения результатов оценки структуры и состояния насаждений при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов.
---	--

3. Место проведения практики и распределение ее по времени.

Преддипломная практика проводится на предприятиях лесного хозяйства, обеспечивающих ее высококачественное прохождение в полном объеме, а также возможность сбора необходимого материала для выпускных квалификационных работ. Местами преддипломной практики могут быть лесничества, лесопарки, учебно-опытные лесхозы, научно-исследовательские институты и лесные опытные станции, лесоустроительные партии и экспедиции, заповедники, национальные парки и другие предприятия лесной отрасли.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет 504 часа (14 ЗЕТ), из них зачет с оценкой – 4 часа (0,11 ЗЕТ).

Объем работ по практике представлен в табл. 1.

Таблица 1

Виды работ	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	8
Общая трудоемкость	504	14	504
Инструктаж по технике безопасности и охране труда; разъяснение обязанности студентов, формы отчетности по практике, порядка аттестации и т.д.; знакомство студентов с местами практики, руководителями практики от предприятия и научным коллективом, своими обязанностями.	16	0,44	16
Ознакомление с общей характеристикой организации, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой; поиск и анализ информации по индивидуальному заданию, формулирование целей и задач исследования; осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; анализ достоверности полученных результатов.	394	10,94	394
Сравнение полученных результатов исследований с существующими литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка отчета по практике.	40	1,11	40
Обработка собранного материала. Оформление отчета по практике	50	1,39	50
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

Преддипломная практика включает в себя следующие разделы:

1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Знакомство с положением «Об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», содержанием программы преддипломной практики, разъяснение обязанности студентов, формы отчетности по практике, порядка аттестации и т.д. Знакомство студентов с местами практики,

руководителями практики от предприятия и научным коллективом, своими обязанностями;

2. Ознакомление с общей характеристикой организации, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой; знакомство с историей предприятия, технологией производства; изучение системы управления. Поиск и анализ информации по индивидуальному заданию, формулирование целей и задач исследования; составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор информации, необходимой для решения поставленных задач. Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных. Анализ достоверности полученных результатов;

3. Сравнение полученных результатов исследований с существующими литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка отчета по практике, в котором должны быть отражены результаты научно-производственной работы на предприятии;

4. Обработка собранного материала. Оформление отчета по практике.

Индивидуальное задание. Перед тем как приступить к выполнению задания студент должен поставить цель задания, проанализировать стоящие перед ним задачи, определить приоритеты выполнения этих задач.

Источники информации необходимые для выполнения задания: Научно-исследовательская, учебная, статистическая, нормативно-правовая, методическая литература, специалисты, эксперты.

Технология выполнения заданий: практика включает в себя ряд этапов:

- знакомство с производством и обязанностями своей будущей специальности;
- производственная или научная деятельность;
- сбор данных (отбор образцов, проб и т.д. для написания отчёта по практике);
- обработка полевых, фондовых (музейных), статистических материалов, проведение различного рода анализов собранного в полевых условиях материала, подбор необходимой литературы;
- анализ полученных результатов, составление на его основе таблиц, построение графиков, подборка иллюстрационного материала;
- оформление иллюстраций, приложений, рецензирование текста, его распечатка;
- оформление и защита отчета по преддипломной практике.

Рекомендации по организации индивидуальной работы студента: студент выполняет индивидуальное задание, на основе которого составляется

Алгоритм самоконтроля выполнения заданий практики:

- проработать все разделы программы практики;
- решить поставленные задачи;
- получить заявленные результаты;
- добросовестно выполнять должностные обязанности;

- собрать необходимые материалы, сведения и документацию для отчета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент-практикант после успешного прохождения практики должен обладать следующими профессиональными компетенциями : ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Таблица 2

Матрица компетенций
преддипломной практики

Модули	Компетенции				Итого суммарное общее кол-во компетенций
	ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Инструктаж по технике безопасности и охране труда; разъяснение обязанности студентов, формы отчетности по практике, порядка аттестации и т.д.; знакомство студентов с местами практики, руководителями практики от предприятия и научным коллективом, своими обязанностями	+	+	+	+	8
Ознакомление с общей характеристикой организации, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой; поиск и анализ информации по индивидуальному заданию, формулирование целей и задач исследования; осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; анализ достоверности полученных результатов	+	+	+	+	8
Сравнение полученных результатов исследований с существующими литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка отчета по практике	+	+	+	+	8
Обработка собранного материала. Оформление отчета по практике	+	+	+	+	8

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

В ежедневных записях студент дает краткое описание выполняемых работ в соответствии с программой практики, с подробной характеристикой объекта, технологии и объема выполняемой работы.

По окончании периода практики студентом оформляется отчет по преддипломной практике в соответствии с индивидуальным заданием, полученным перед началом практики.

На практике студенты самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализы, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем производства. Во время прохождения преддипломной практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения. Студенты также знакомят специалистов и руководителей организаций с научно-исследовательскими и научно-производственными достижениями кафедры, рекомендуемыми производству.

Защита отчетов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета о практике студент должен предоставить:

1. договор по практике;
2. отчет по практике;
3. краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результаты обследования организации и использованных методах.

Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Оценку за прохождение преддипломной практики ставят на основании отчета, заключения проверяющих практику и доклада студента на защите о ходе практики, а также ответов на вопросы членов комиссии.

После защиты отчет по преддипломной практике хранится на кафедре и может быть выдан студенту на время подготовки выпускной квалификационной работы по его личному письменному заявлению, согласованному с руководителем и заведующим кафедрой.

Если программа практики не выполнена, неудовлетворительная оценка на защите, не в срок представлен отчет, студент может быть направлен на повторную практику или отчислен из университета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Результаты практики защищаются на кафедре.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

– точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;

– использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием производственной практики (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

– слабое владение инструментарием производственной практики некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

– фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;

– неумение использовать научную терминологию производственной практики, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.

После защиты отчёт по преддипломной практике хранится на кафедре.

5.3 Типовые контрольные задания

Сущность методики рекогносцировочного и детального лесопатологического обследования насаждений, лесных культур, питомников, складов древесины и других лесохозяйственных секций;

Определение фазы очага вспышки массового размножения насекомых-вредителей как основы планирования лесозащитных мероприятий;

Специфика обследования насаждений, зараженных насекомыми-вредителями.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами практики являются: предприятия лесного хозяйства, обеспечивающие ее высококачественное прохождение в полном объеме, а также возможность сбора необходимого материала для выпускной квалификационной работы. Также местами практики могут быть лесничества, лесопарки, учебно-опытные лесхозы, научно-исследовательские институты и лесные опытные станции, лесоустроительные партии и экспедиции, заповедники, национальные парки и другие предприятия лесной отрасли. В процессе практики используется оборудование, которым обеспечено конкретное предприятие или учреждение.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательских работ при прохождении практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Лесоводство, таксация и лесоустройство [Текст] : учеб. пособие для выполнения ВКР по направлению подготовки – Лесное дело / О.Н. Беспаленко, А.Н. Водолажский, А.И. Горобец, С.М. Матвеев, А.И. Миленин, А.В. Мироненко, А.И. Ревин, М.Т. Сериков, В.А. Славский, Е.В. Титов, М.П. Чернышов. – ФГБОУ ВО ВГЛТУ. – Воронеж, 2016. – 104 с.

Дополнительная литература

1. Минкевич, И. И. Фитопатология. Болезни древесных и кустарниковых пород [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Минкевич, Т. Б. Дорофеева, В. Ф. Ковязин. – СПб : Издательство «Лань», 2018. – 160 с. – Электронная версия в ЭБС «Лань».

2. Правовое регулирование использования и охраны лесов по законодательству Российской Федерации и зарубежных стран : монография / Д.И. Кочнов, А.-А. Мальдонадо-Попова, Т.А. Меркулова [и др.] ; отв. ред. Ю.И. Шуплецова. – М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.

3. Арефьев, Ю. Ф. Эколого-генетические аспекты лесной фитопатологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ф. Арефьев, В. А. Сенф, М. М. Мамедов. – Воронеж : ВГЛТУ, 2017. – 115 с. – Электронная версия в ЭБС «Лань».

4. Мартынов Е. Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство [Текст] : рек. НМС С. – Петербург.гос. лесотехн. акад. им. С. М. Кирова в качестве учеб. пособия для подгот. студентов вузов / Е. Н. Мартынов, В. В. Масайтис, А. В. Гороховников; под общ. ред. Е. Н. Мартынова. - СПб.; М.; Краснодар : Лань, 2014. - 448 с. – Электронная версия в ЭБС «Лань».

5. Харченко Н. Н. Охотоведение. Организация и ведение охотничьего хозяйства [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсового проекта по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование / Н. Н. Харченко, Е.В. Моисеева; ВГЛТА. – Воронеж, 2015. – ЭБС ВГЛТУ.

6. Гарнага В.В. Лесозащита [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению курсового проекта для студентов по направлению подготовки бакалавра 35.03.01 Лесное дело (профиль – Защита леса и охотоведение) / В.В. Гарнага, Е.В. Турчанинова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 31 с. – ЭБС ВГЛТУ.

7. Основы устойчивого лесопользования : учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. / М. Л. Карпачевский, В. К. Тепляков, Т. О. Яницкая, А. Ю. Ярошенко [и др.]; под общ. ред. А. В. Беляковой, Н. М. Шматкова; Всемирный фонд дикой природы (WWF). – М : WWF России, 2014. – 266 с. – Электронная версия.

8. Лесной кодекс Российской Федерации.

9. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

10. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

11. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире».

12. Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство лесного хозяйства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosleshoz.gov.ru>

2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcsx.ru>

3. «Консультант Плюс» – законодательство РФ: кодексы, законы, указы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Фонд дикой природы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wwf.ru>

7.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

7.4 Перечень программного обеспечения по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение №1: Windows;

Лицензионное программное обеспечение №2: MS Office.

Свободно распространяемое программное обеспечение (отечественного производства) №1: ABBYY FineReader.

Программу составили:

доц. кафедры экологии,
защиты леса и лесного
охотоведения, к.б.н.



И.И. Корнев