

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета ВГЛТУ  
И.С. Зиновьева  
«18» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид: «Преддипломная практика»  
Тип: «Преддипломная практика»  
бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриата)  
Профиль - Учет, анализ и аудит  
Форма обучения - очная

Воронеж 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №954 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 18.06.2021г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой экономики и финансов,  
профессор

Т.Л. Безрукова «18» июня 2021 г.

Согласовано:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой экономики и финансов,  
профессор

Т.Л. Безрукова «18» июня 2021 г.

Руководитель практиками  
университета, доцент

М.Л. Шабанов «18» июня 2021 г.

Директор научной библиотеки

Т. В. Гончарова «18» июня 2021 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Вид практики – преддипломная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3 Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4 Объем практики составляет – 6 з.е.

1.5 Форма отчетности: письменный отчет по практике.

1.6 Цель практики - овладение необходимыми универсальными и профессиональными компетенциями; систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;

- овладение навыками и умениями будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения, учебной и производственной практик;

- формирование навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия), подготовка к решению профессиональных задач;

- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение практических навыков, знаний и умений по аналитической и расчетно-экономической деятельности в коллективах организаций / предприятий;

- овладение необходимым набором компетенций.

1.8 Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в Блок 2. «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений. Индекс по учебному плану – Б2.В.02(Пд).

## **2. Требования к результатам освоения учебной практики**

2.1. В результате освоения «Преддипломная практика» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные или профессиональные) и их индикаторы):

<b>Код и наименование компетенции (результата обучения)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет цели и задачи команды в целом, а также каждого члена команды. Имеет опыт участия в командной работе. Понимает собственную роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения групп людей, с которыми работает, и учитывает их в своей профессиональной деятельности. УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

	<p>УК-3.4. Прогнозирует результаты или последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.5. Эффективно осуществляет взаимодействие с другими членами команды: участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и т.д.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, необходимые для принятия обоснованного экономического решения профессиональных и социальных задач в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-1.1 Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2 Демонстрирует знания процесса ведения бухгалтерского учёта и формирования отчётности экономических субъектов</p> <p>ПК-1.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.1 Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчётности для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет отбор, анализирует отечественные и зарубежные источники информации при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-2.3 Классифицирует позиции исследователей для изложения собственного мнения при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ПК-3.1 Организует и ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p> <p>ПК-3.2 Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности при налоговом планировании</p> <p>ПК-3.3 Демонстрирует знания процесса ведения налогового планирование</p>
<p>ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует знания приемов и навыков проведения финансового анализа и бюджетирования в экономических субъектах</p> <p>ПК-4.2 Применяет методы финансового анализа и бюджетирования в деятельности бухгалтера, аналитика, аудитора</p> <p>ПК-4.3 Формирует и представляет аналитический обзор</p>

	по результатам проведенного финансового анализа и бюджетирования для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1 Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур ПК-5.2 Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах ПК-5.3 Использует знания элементов аудиторских процедур (действий) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-6 Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы	ПК-6.1 Решает организационные вопросы в отношении работы участников аудиторской группы ПК-6.2 Использует результаты анализа соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы для оценки качества выполнения работы и ее документирования ПК-6.3 Подготавливает план и программы аудита

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)</b>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>знать:</b> методы оценки и оперативного использования экономической информации для прогноза и принятия обоснованных управленческих решений в будущем; <b>уметь:</b> правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; <b>владеть:</b> инструментами сбора, систематизации и анализа основных экономических показателей в рамках проводимого исследования;
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>знать:</b> типовые проблемы, требующих решения на современных предприятиях; <b>уметь:</b> применять различные методики расчета основных показателей деятельности предприятия; <b>владеть:</b> методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности;
ПК-1 Способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>знать:</b> - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - типовые методики расчета экономических показателей; - критерии выбора методов расчета экономических показателей; <b>уметь:</b> - осуществлять и обосновывать выбор методик расчета

	<p>экономических показателей в соответствии с поставленной задачей;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснованного выбора методик расчета экономических показателей</li> </ul>
<p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- действующую в профессиональной деятельности нормативно-правовую базу;</li> <li>- критерии выбора методов расчета экономических показателей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять на практике расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</li> </ul>
<p>ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованно выбирать и применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul>
<p>ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>основные показатели, характеризующие эффективность формирования финансовых ресурсов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели финансового анализа</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>способностью оценивать эффективность формирования и использования финансовых ресурсов</p>
<p>ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>основные способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные показатели оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <p>оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания эффективности систем внутреннего контроля и аудита</li> </ul>

ПК-6 Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы	<p><b>знать:</b> основные направления анализа и состав показателей финансовой и хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности</p> <p><b>уметь:</b> проводить анализ основных показателей финансовой и хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности</p>
--	---

### 3 Место проведения практики и распределение ее по времени

Объектами практики являются предприятия, согласно заключенным договорам о прохождении практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра экономики и финансов. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны ознакомиться с предприятием и собрать материалы для написания ВКР в соответствии с целями и задачами преддипломной практики.

Объем работы по преддипломной практике представлен в табл. 1.

Таблица 1

Общая трудоемкость

Вид работ	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	8
<p><b>Подготовительный этап</b> Участие в организационном собрании. Получение задания от руководителя практики. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Прибытие на место практики. инструктаж по технике безопасности, охране труда. правилам внутреннего распорядка в организации</p>	16	0,44	16
<p><b>Основной этап</b> Сбор материалов. Осуществление расчетов на основании статистических данных. Приобретение навыков оценки первичных финансовых документов, ознакомление с финансовой отчетностью. Ознакомление с методами расчета и планирования основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Расчет экономических показателей использования производственных ресурсов и финансовых результатов деятельности организации. Расчет показателей финансового состояния организации, оценка и прогнозирование финансового</p>	180	5	180

состояния организации. Описание экономических разделов, соответствующих выбранной теме выпускной квалификационной работы.			
<b>Заключительный этап</b> Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита.	16	0,44	16
Самостоятельная работа	212	5,8	212
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	216	6	

#### **4 Содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающей частью обучающего процесса, помогающая подготовить будущего бакалавра к профессиональной деятельности. Особенностью данного вида практики является то, что тема исследования преддипломной практики, её направление и профиль связаны с выпускной квалификационной работой студента.

Преддипломная практика включает подготовительный, основной, заключительный этапы:

##### **Подготовительный этап**

До начала практики проводится организационное собрание с обучающимися, на котором их информируют о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; информируют о требованиях по содержанию и оформлению отчета по практике; порядке защиты отчета по практике.

На организационном собрании, обучающемуся выдаётся специально разработанное индивидуальное задание, имеющее исследовательский характер. Индивидуальное задание выдается и выполняется с учетом особенности хозяйственной деятельности предприятия, на котором обучающийся проходит практику.

Выполнение индивидуального задания на преддипломную практику следует начинать с определения целей и постановки задач практики, после чего следует (вместе с руководителем), определить дату начала практики, дату окончания практики, срок сдачи отчета по практике, сформировать перечень заданий для выполнения на практике.

Обучающийся отправляется на место прохождения практики и там проходит инструктаж по технике безопасности и знакомится с правилами внутреннего распорядка в организации.

##### **Основной этап**

Этот период преддипломной практики включает в себя ряд разделов:

1. Ознакомление с уставом и учетной политикой организации;
2. Ознакомление с финансовой отчетностью организации;
3. Ознакомление с методами расчета и планирования основных финансовых показателей, используемыми в организации;
4. Ознакомление с функционированием подразделениями организации, осуществляющими внутренний аудит, и документацией внутреннего и внешнего



аудита;

5. Осуществление расчетов на основании собранных данных;

6. Расчет финансовых показателей, позволяющих дать оценку финансовому состоянию организации, а также проведение других расчетов и процедур, соответствующих выбранной теме выпускной квалификационной работы.

### **Заключительный этап**

Основными отчетными документами о прохождении практики обучающимися являются:

а) индивидуальное задание;

б) отзыв-характеристика (подписанную непосредственным руководителем практики от профильной организации).

в) письменный отчет о прохождении практики.

По итогам прохождения преддипломной практики производится оценка собранного материала, формируются выводы и предложения, оформляется отчет по практике и происходит его защита.

Структура отчета по преддипломной практике включает в себя:

- Титульный лист
- Задание
- Календарный график
- Отзыв-характеристика
- Содержание
- Введение
- Раздел 1. Характеристика предприятия
- Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Раздел 3. Индивидуальное задание.
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

В первом разделе дается прикладное исследование по следующим направлениям:

- ознакомление со сферой деятельности предприятия (организации), с особенностями организации деятельности предприятия в виде экономической характеристики предприятия;

- изучение организации и порядок ведения бухгалтерского управленческого учета на предприятии, с выявлением;

- изучение организации бухгалтерского и налогового учета, системы внутреннего контроля экономического субъекта;

- изучение содержания учетной политики организации;

- изучение документации проводимых аудиторских проверок.

Во втором разделе рассматривается финансовое положение предприятия:

- изучается финансовая устойчивость предприятия, анализируется ликвидность и рассчитываются финансовые коэффициенты

- проводится расчет и анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия;

- дается оценка финансового состояния предприятия.

В третьем разделе выполняется индивидуальное задание, а также даются рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

В заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы; сделать индивидуальные выводы об исследованиях, связанных с выпускной квалификационной работой обучающегося.

Для написания отчета по практике следует руководствоваться Методическими указаниями по организации и прохождению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль – Учет, анализ и аудит.

Отчет необходимо выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 на листах формата А4.

Отчеты по практике, студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-1 Способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-6 Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы

Матрица компетенций

Модули	Компетенции								Итого суммарное общее количество компетенций
	УК-3	УК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	
Подготовительный этап	+	+		+		+			4
Основной этап	+	+	+	+	+	+	+	+	8
Отчетный этап			+		+		+	+	4

## 5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам преддипломной практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций или их частей, знаний, умений и приобретенных навыков.

Защита отчета по практике осуществляется на основании «Положения об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «ВГЛУ»».

Оценку за прохождение преддипломной практики ставят на основании критериев оценки качества выполнения и защиты отчета.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по преддипломной практике
2. Оформление отчета по преддипломной практике.
3. Защита отчета по преддипломной практике, способность студента излагать основную суть и результаты приобретенных умений и навыков.
4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по преддипломной практике.
5. Положительная характеристика руководителя практики.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно оформил отчет по практике;

- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы;
- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнен отчет по практике;
- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы;
- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики, однако существуют некоторые замечания;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;
- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- не полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики отсутствует, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;
- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- некачественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- индивидуальный план преддипломной практики не выполнен;
- характеристика руководителя практики отрицательная.

### **5.3. Типовые контрольные задания (вопросы)**

1. Какие методы были применены при проведении исследования?
2. Какая внутренняя документация организации была изучена при прохождении преддипломной практики?
3. Какие источники информации для проведения финансового анализа использовались? Как они проверялись на достоверность?

4. Назовите способ определения неудовлетворительной структуры баланса предприятия
5. Назовите методические основы организации и проведения анализа финансовой отчетности
6. На основе чего дается общая оценка деловой активности предприятия?
7. В чем заключается экономическая сущность налога на прибыль организаций? Кто являются плательщиками налога? Назовите объект налогообложения
8. Какие документы готовит аудитор по результатам проведенной аудиторской проверки?
9. Какие аудиторские процедуры может использовать аудитор в ходе аудиторской проверки?
10. Как рассчитывается финансовый леверидж?
11. В чем заключается политика управления оборотными активами предприятия?
12. Каков порядок определения признаков фиктивного банкротства?

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении обучающимся преддипломной практики на предприятиях, используется их материально-техническая база.

А также используется помещения для самостоятельной работы ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»:

Помещение для самостоятельной работы №1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2 главного корпуса, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=503854>
2. Сигидова Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>
3. Девяткин, О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: рек. Министерством образования и науки РФ в качестве

учебника для студентов высших учебных заведений / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=872198>

4. Вахрушина, М.А. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. М. А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник, 2015. - 432 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=505941>

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рек. Министерством образования РФ в качестве учебного пособия / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.-ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=325811>

6. Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.- ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=398955>

7. Горфинкеля, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: рек. УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника / под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. Т. Г. Попадюк, проф. Б. Н. Чернышева. — 2-е изд. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. — 296 с. — ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>

8. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий: Учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <http://znanium.com/catalog/product/501088>

9. Горфинкель, В. Я. Экономика организаций (предприятий) / Горфинкель В.Я., Швандар В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884161>

#### **Дополнительная литература**

1. Студент вуза: технологии и организация обучения: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 475 с.) - Электронная версия в ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=162636>

2. Пласкова Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова.— М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. — 331 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=471489>

3. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: рек.УМО вузов России по образов. в области финансов,учета и мировой экономики в качестве учеб.пособия / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.- ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=429315>

4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

5. Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций / Т.Л. Безрукова, Е.А.

Макарьева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Фед. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования “ ВГЛУ ” – Воронеж, 2017. – 16 с.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. Министерство финансов РФ // [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru).
4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
5. Журнал «Эксперт» // [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru).
6. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

## **7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики**

Для прохождения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- База данных Знаниум (Znanium);
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

## **7.4. Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики**

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

- Windows.
- MS Office (Office Std SL A Each Academic).
- АЛЬТ-Инвест.

Программу составили:

Профессор, д.э.н.

Ст. преподаватель

Профессор

  


Т.Л. Безрукова

Е.В. Попов

И.В. Куксова