

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства

Утверждаю
Начальник учебно – методического
управления ВГЛТУ
С.В. Писарева
«18» июня 2021 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) подготовки
Профиль – Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

ВОРОНЕЖ 2021 г

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛУ 18.06.2021 г.

Заведующий кафедрой менеджмента
и экономики предпринимательства, профессор



С.С. Морковина
«18» июня 2021 г.

Согласовано:
Декан экономического
факультета



И.С. Зиновьева «18» июня 2021 г

Директор научной библиотеки



Т.В. Гончарова «18» июня 2021 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Назначение и область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации является компонентом Блоком 3 «Государственная итоговая аттестация» структуры основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Государственное и муниципальное управление, составлена в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся выпускника образовательной организации осуществляется по окончании освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в соответствии с утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова».

1.2 Документы, на основании которых разработана Программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970, зарегистрированный в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59449;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Профессиональный стандарт «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» июля 2020 г. № 431 н;

- - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изменениями и дополнениями);

- Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», утвержденный Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 16.11.2018 № 961 (с изменениями и дополнениями);

- Положение о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова»;

- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова»;

- Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Государственное и муниципальное управление.

2. Цели государственной итоговой аттестации выпускников

Целью изучения «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» является установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» направлено на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. При прохождении, обучающие должны показать сформированность общекультурных и профессиональных компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области организации и безопасности движения; профессионально представлять специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников

1. Систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки бакалавра;

2. Приобретение навыков практического применения полученных знаний и умений в анализе актуальных проблем управления и разработке управленческих решений;

3. Развитие и закрепление навыков творческого ведения самостоятельной исследовательской работы, обработки и оформления её результатов при решении вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;

4. Выявление уровня подготовки выпускников к видам деятельности и решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент», профиль Государственное и муниципальное управление.

4. Формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Государственное и муниципальное управление включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа) - 6 недель в 8 семестре обучения..

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП (требования к профессиональной подготовке выпускника)

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового и аудита, финансового консультирования; управления рисками; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; и решать задачи профессиональной деятельности следующего (-их)их типа (-ов): финансовый; организационно-управленческий представлены в таблице.

Таблица 1 - Компетенции, установленные ОПОП и сформированные в результате обучения по дисциплинам (модулям), практикам

| Код компетенции | Наименование Компетенции (в соответствии с ФГОС ВО) | Наименование Индикаторов достижения компетенции (ИДК указываются в соответствии с ОПОП) | Дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование и оценку сформированности компетенции |
|-----------------|--|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК _{УК1.1} Владеет методами поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей. | Б1.О.02 Б1.О.07 Б1.О.09 Б1.О.21 Б1.В.02 Б1.В.06 Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.01 ФТД.03 |
| | | ИДК _{УК1.2} Критически анализирует и систематизирует полученную из разных источников информацию, необходимую для решения поставленной задачи | Б1.О.02 Б1.О.07 Б1.О.09 Б1.О.21 Б1.В.02 Б1.В.06 Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.01 ФТД.03 |
| | | ИДК _{УК1.3} Логично и последовательно излагает информацию со ссылками на информационные источники | Б1.О.02 Б1.О.07 Б1.О.09 Б1.О.21 Б1.В.02 Б1.В.06 Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.01 ФТД.03 |
| | | ИДК _{УК1.4} Рассматривает возможные варианты решения задачи с применением системного подхода | Б1.О.02 Б1.О.07 Б1.О.09 Б1.О.21 Б1.В.02 |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | | Б1.В.06 Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.01 ФТД.03 |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК _{УК-2.1} . Определяет профильные задачи профессиональной деятельности и потребность в ресурсах для их решения. | Б1.О.02 Б1.О.03 Б1.О.04 Б1.О.07 Б1.О.09 Б1.О.13 Б1.О.25 Б1.О.26 Б1.О.28 Б1.В.08 Б1.В.09 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-2.2} . Определяет совокупность взаимосвязанных профессиональных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, и ожидаемые результаты решения на основе действующих правовых норм. | Б1.О.02 Б1.О.03 Б1.О.04 Б1.О.07 Б1.О.09 Б1.О.13 Б1.О.25 Б1.О.26 Б1.О.28 Б1.В.08 Б1.В.09 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-2.3} . Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Б1.О.02 Б1.О.03 Б1.О.04 Б1.О.07 Б1.О.09 Б1.О.13 |

| | | | |
|------|----------|---|---|
| | | | Б1.О.25 Б1.О.26 Б1.О.28 Б1.В.08 Б1.В.09 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-2.4} . Решает профильные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | Б1.О.02 Б1.О.03 Б1.О.04 Б1.О.07 Б1.О.09 Б1.О.13 Б1.О.25 Б1.О.26 Б1.О.28 Б1.В.08 Б1.В.09 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-2.5} . Публично представляет результаты решения профильной задачи проекта. | Б1.О.02 Б1.О.03 Б1.О.04 Б1.О.07 Б1.О.09 Б1.О.13 Б1.О.25 Б1.О.26 Б1.О.28 Б1.В.08 Б1.В.09 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| УК-3 | Способен | ИДК _{УК-3.1} . Определяет цели и задачи | Б1.О.05 |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | команды в целом, а также каждого члена команды. Имеет опыт участия в командной работе. Понимает собственную роль в команде. | Б1.О.06 Б1.О.08 Б1.О.16 Б1.О.26 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-3.2} . Понимает особенности поведения групп людей, с которыми работает, и учитывает их в своей профессиональной деятельности. | Б1.О.05 Б1.О.06 Б1.О.08 Б1.О.16 Б1.О.26 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-3.3} . Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. | Б1.О.05 Б1.О.06 Б1.О.08 Б1.О.16 Б1.О.26 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-3.4} . Прогнозирует результаты или последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | Б1.О.05 Б1.О.06 Б1.О.08 Б1.О.16 Б1.О.26 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-3.5} Эффективно осуществляет взаимодействие с другими членами команды: участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и т.д.. | Б1.О.05 Б1.О.06 Б1.О.08 Б1.О.16 Б1.О.26 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | ИДК _{УК-4.1} . Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативноприемлемые стиль делового общения в устной и письменной формах. | Б1.О.14 Б1.О.16 Б1.О.30 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.04 ФТД.05 |
| | | ИДК _{УК-4.2} . Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | Б1.О.14 Б1.О.16 Б1.О.30 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.04 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | ФТД.05 |
| | | ИДК _{УК-4.3.} Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, используя методы и навыки делового общения. | Б1.О.14 Б1.О.16 Б1.О.30 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.04 ФТД.05 |
| | | ИДК _{УК-4.4.} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации и обратно. | Б1.О.14 Б1.О.16 Б1.О.30 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.04 ФТД.05 |

| | | | |
|------|---|--|--|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах. | ИДК _{УК-5.1.} Выражает уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, этносов и конфессий, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. Выявляет их влияние на процессы межкультурного взаимодействия. | Б1.О.01 Б1.О.02 Б1.О.14 Б1.О.16 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-5.2.} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, этносов и конфессий. | Б1.О.01 Б1.О.02 Б1.О.14 Б1.О.16 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-5.3.} Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | Б1.О.01 Б1.О.02 Б1.О.14 Б1.О.16 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию | ИДК _{УК-6.1.} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков. | Б1.О.06 Б1.О.08 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-6.2.} Использует оценку своих личностных, ситуативных и | Б1.О.06 Б1.О.08 Б3.01(Г) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | временных ресурсов и их пределов и применяет эти знания для успешного выполнения порученной работы. | Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-6.3.} Понимает важность планирования траектории своего личного и профессионального развития, перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | Б1.О.06 Б1.О.08 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | ИДК _{УК-6.4.} Дает оценку уровня саморазвития и самообразования в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути своего личного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Б1.О.06 Б1.О.08 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-6.5.} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | Б1.О.06 Б1.О.08 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИДК _{УК-7.1.} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. Знает приемы физической подготовки. | Б1.О.18 Б1.В.ДВ.05.01 Б1.В.ДВ.05.02 Б1.В.ДВ.05.03 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-7.2.} Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. | Б1.О.18 Б1.В.ДВ.05.01 Б1.В.ДВ.05.02 Б1.В.ДВ.05.03 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-7.3.} Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на сохранение и укрепление здоровья и психофизической подготовки, профилактику профессиональных заболеваний. | Б1.О.18 Б1.В.ДВ.05.01 Б1.В.ДВ.05.02 Б1.В.ДВ.05.03 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в | ИДК _{УК-8.1.} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе с помощью средств защиты, для | Б1.О.15 Б1.О.17 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> | <p>сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> | |
| | | <p>ИДК_{УК-8.2}. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> | <p>Б1.О.15 Б1.О.17 Б3.01(Г) Б3.02(Д)</p> |
| | | <p>ИДК_{УК-8.3}. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в том числе с помощью средств защиты, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. Понимает правила поведения при возникновении ЧС и военных конфликтов.</p> | <p>Б1.О.15 Б1.О.17 Б3.01(Г) Б3.02(Д)</p> |
| | | <p>ИДК_{УК-8.4}. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Демонстрирует знания по оказанию первой помощи пострадавшему.</p> | <p>Б1.О.15 Б1.О.17 Б3.01(Г) Б3.02(Д)</p> |
| | | <p>ИДК_{УК-8.5}. Определяет правила поведения при возникновении угрозы террористического акта. Демонстрирует знания требований законодательства в сфере противодействия терроризму.</p> | <p>Б1.О.15 Б1.О.17 Б3.01(Г) Б3.02(Д)</p> |
| УК-9 | <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> | <p>ИДК_{УК-9.1}. Обладает представлениями о принципах не дискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> | <p>Б1.О.11 Б3.01(Г) Б3.02(Д)</p> |
| | | <p>ИДК_{УК-9.2}. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> | <p>Б1.О.11 Б3.01(Г) Б3.02(Д)</p> |
| | | <p>ИДК_{УК-9.3}. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах с применением базовых дефектологических знаний.</p> | <p>Б1.О.11 Б3.01(Г) Б3.02(Д)</p> |
| УК-10 | <p>Способен принимать обоснованные экономические</p> | <p>ИДК_{УК-10.1}. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, необходимые для принятия</p> | <p>Б1.О.12 Б1.О.13 Б1.О.17 Б1.О.22 Б1.О.23 Б1.О.24</p> |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | решения в различных областях жизнедеятельности | обоснованного экономического решения профессиональных и социальных задач в различных областях жизнедеятельности. | Б1.О.25 Б1.О.29 Б1.В.03 Б1.В.07 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-10.2.} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | Б1.О.12 Б1.О.13 Б1.О.17 Б1.О.22 Б1.О.23 Б1.О.24 Б1.О.25 Б1.О.29 Б1.В.03 Б1.В.07 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | ИДК _{УК-11.1.} Анализирует и правильно применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. | Б1.О.04 Б1.О.06 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-11.2.} Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. | Б1.О.04 Б1.О.06 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{УК-11.3.} Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению. | Б1.О.04 Б1.О.06 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ИДК _{ОПК-1.1.} Обладает представлениями об основных положениях экономической, организационной и управленческой теории. | Б1.О.12 Б1.О.19 Б1.О.26 Б1.О.28 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-1.2.} Проектирует решение профессиональных задач, выбирает оптимальный способ решения, используя знания об основных положениях экономической, организационной и управленческой теорий. | Б1.О.12 Б1.О.19 Б1.О.26 Б1.О.28 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-1.3.} Решает профессиональные задачи с использованием знаний об основных положениях экономической, | Б1.О.12 Б1.О.19 Б1.О.26 Б1.О.28 Б3.01(Г) |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | организационной и управленческой теорий. | Б3.02(Д) |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ИДК _{ОПК-2.1.} Обладает представлениями о современном инструментарии и интеллектуальных информационно-аналитических системах, необходимых для решения управленческих задач. | Б1.О.03 Б1.О.05 Б1.О.21 Б1.О.23 Б1.О.24 Б1.О.25 Б1.О.29 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-2.2.} Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных. | Б1.О.03 Б1.О.05 Б1.О.21 Б1.О.23 Б1.О.24 Б1.О.25 Б1.О.29 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-2.3.} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. | Б1.О.03 Б1.О.05 Б1.О.21 Б1.О.23 Б1.О.24 Б1.О.25 Б1.О.29 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ИДК _{ОПК-3.1.} Обладает представлениями о методах принятия обоснованных организационно-управленческих решений. | Б1.О.09 Б1.О.12 Б1.О.20 Б1.О.27 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-3.2.} Учитывает социальную значимость принятых решений и может оценить их последствия. | Б1.О.09 Б1.О.12 Б1.О.20 Б1.О.27 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-3.3.} Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения и содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды. | Б1.О.09 Б1.О.12 Б1.О.20 Б1.О.27 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ИДК _{ОПК-4.1.} Обладает представлениями об оценке рыночных возможностей и анализе финансового состояния организации. | Б1.О.19 Б1.О.22 Б1.О.25 Б1.О.27 Б1.О.29 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-4.2.} Выявляет и грамотно оценивает новые направления деятельности организации. | Б1.О.19 Б1.О.22 Б1.О.25 Б1.О.27 Б1.О.29 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-4.3.} Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности. | Б1.О.19 Б1.О.22 Б1.О.25 Б1.О.27 Б1.О.29 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ИДК _{ОПК-5.1.} Обладает представлениями о современных информационных технологиях и программных средствах, необходимых для решения задач управления. | Б1.О.03 Б1.О.10 Б1.О.13 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-5.2.} Имеет навыки работы с технологиями управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом. | Б1.О.03 Б1.О.10 Б1.О.13 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-5.3.} Использует при решении задач профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных. | Б1.О.03 Б1.О.10 Б1.О.13 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИДК _{ОПК-6.1.} Обладает представлениями о принципах работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. | Б1.О.10 Б1.О.25 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-6.2.} Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий и возможность их применения при решении задач управления. | Б1.О.10 Б1.О.25 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| | | ИДК _{ОПК-6.3.} Использует при решении задач профессиональной деятельности основные принципы работы современных информационных технологий. | Б1.О.10 Б1.О.25 Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации | ИДК _{ПК-1.1.} Имеет представление о способах сбора и анализа первичной информации, необходимой для реализации проекта государственно-частного партнёрства | Б1.В.01 Б1.В.02 Б1.В.05 Б1.В.06 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02 Б2.О.01(У) |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | проекта государственно- частного партнерства | | Б2.О.02(П) Б2.В.01(У) Б2.В.02(Пд) Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.02 |
| ИДК _{ПК-1.2.} Демонстрирует умение работать с информацией, необходимой для решения вопросов регионального управления и государственно-частного партнёрства | | Б1.В.01 Б1.В.02 Б1.В.05 Б1.В.06 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02 Б2.О.01(У) Б2.О.02(П) Б2.В.01(У) Б2.В.02(Пд) Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.02 | |
| ИДК _{ПК-1.3.} Осуществляет сбор и анализ первичной информации по применению передового опыта государственного управления. | | Б1.В.01 Б1.В.02 Б1.В.05 Б1.В.06 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02 Б2.О.01(У) Б2.О.02(П) Б2.В.01(У) Б2.В.02(Пд) Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.02 | |
| ПК-2 | Способен осуществлять подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства | ИДК _{ПК-2.1.} Имеет представление о подготовке финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнёрства. | Б1.В.03 Б1.В.04 Б1.В.05 Б1.В.08 Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Б2.О.01(У) Б2.О.02(П) Б2.В.01(У) Б2.В.02(Пд) Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.01 |
| | | ИДК _{ПК-2.2.} Демонстрирует навыки подготовки финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнёрства. | Б1.В.03 Б1.В.04 Б1.В.05 Б1.В.08 Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Б2.О.01(У) Б2.О.02(П) Б2.В.01(У) Б2.В.02(Пд) Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФТД.01 |
| | | ИДК _{ПК-2.3.} Осуществлять подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства. | Б1.В.05 Б2.О.01(У) Б2.О.02(П) Б2.В.01(У) Б2.В.02(Пд) Б3.01(Г) Б3.02(Д) |
| ПК-3 | Способен осуществлять формирование правовой модели реализации проекта | ИДК _{ПК-3.1.} Имеет представление о формировании правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства.. | Б1.В.01 Б1.В.04 Б1.В.09 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б2.О.01(У) Б2.О.02(П) Б2.В.01(У) Б2.В.02(Пд) |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|
| | государственно-частного партнерства | | Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФГД.01 |
| | | ИДК _{ПК-3.2.} Демонстрирует навыки принятия решений в рамках правовой модели реализации проекта государственно-частного партнёрства | Б1.В.02 Б1.В.01 Б1.В.04 Б1.В.09 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б2.О.01(У) Б2.О.02(П) Б2.В.01(У) Б2.В.02(Пд) Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФГД.01 |
| | | ИДК _{ПК-3.3.} Осуществляет формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнёрства. | Б1.В.01 Б1.В.04 Б1.В.09 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б2.О.01(У) Б2.О.02(П) Б2.В.01(У) Б2.В.02(Пд) Б3.01(Г) Б3.02(Д) ФГД.01 |

6. Государственный экзамен

В государственный экзамен, в соответствии с п.2.5. ФГОС ВО, входят:

- подготовка к сдаче государственного экзамена;
- сдача государственного экзамена

6.1. Форма проведения государственного экзамена

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственному экзамену, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Форма проведения государственного экзамена – комплексный междисциплинарный экзамен по специальности 30.03.02 – «Менеджмент», профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление».

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (таким как Система ГМУ, Государственно-частное партнерство, Публичные решения, Бизнес-планирование, Инвестиционный менеджмент) результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится письменно.

Срок проведения государственного экзамена устанавливается с графиком учебного процесса ВГЛУ.

Прием государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным

председателем государственной экзаменационной комиссии. На государственном экзамене студенту предоставляется право пользоваться рабочими программами дисциплин, а также необходимыми справочными материалами.

Продолжительность письменного итогового испытания или тестирования для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

Порядок определения вариантов выполнения письменных итоговых работ находится в компетенции государственной экзаменационной комиссии.

По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия в течение 1 часа после проведения экзамена на закрытом заседании обсуждает согласованную итоговую оценку. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы по методике, утвержденной в программе экзамена. Решение об итоговой оценке принимается коллегиально на основании критериев оценки ответа, прилагаемые к каждой междисциплинарной задаче. В случае расхождения 10 мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке, решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов: при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента где, также как и в протоколе, расписывается председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

В период подготовки к государственному экзамену по направлению студентам должны предоставляться необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена. Методика выставления оценки базируется на совокупной оценке ответа экзаменуемого, сформированной на основе независимых оценок поставленных каждым членом комиссии.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного экзамена.

Результаты сдачи государственного экзамена при письменной форме их проведения объявляются на следующий день.

При проведении итогового междисциплинарного экзамена в письменной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие 5 вопросов, составленные в соответствии с данной программой. Вопросы представлены в билете следующим образом: пять вопросов по пяти заявленным дисциплинам.

Экзаменационные билеты подписываются членами ГЭК и утверждаются председателем ГЭК.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью (штампом) факультета (университета).

Временем начала итогового междисциплинарного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета. Временем окончания итогового междисциплинарного экзамена является момент объявления оценки комиссией

6.2. Показатели и критерии оценки государственного экзамена

| № задания | Компетенция | Индикатор | Показатели | Критерии оценки | Результат освоения |
|-----------|--|---|--|---|---|
| Билеты | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 | УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3, УК-1.4., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., УК-2.4., УК-2.5., УК-3.1,УК-3.2., УК-3.3., УК-3.4., УК-3.5, УК-4.1.,УК-4.2., УК-4.3., УК-4.4., УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., УК-6.4., УК-6.5., УК-7.1., УК-7.2., УК-7.3., УК-8.1., УК-8.2, УК-8.3., УК-8.4., УК-8.5, УК-9.1., УК-9.2., УК-9.3., УК-10.1., УК-10.2., УК-11.1., УК-11.2., УК-11.3., ОПК-1.1. , ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2. ОПК-3.3.,ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3., ОПК-6.1, ОПК-6.2., ОПК-6.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК- | УК-1.1. знать: методы поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей уметь: применять методы поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей владеть: методами поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. знать: методы анализа и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи и источники ее получения уметь: применять методы анализа и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи владеть: методами анализа и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3. знать: методы изложения | Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний (от 0 до 50 баллов) Способность к решению проблемных (профессиональных) вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующих об уровне сформированных умений и навыков (от 0 до 30 баллов) Работа с основной и дополнительной литературой (от 0 до 5 баллов) Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки (от 0 до 5 баллов) Уровень общей | Неудовлетворительно (0-60) Удовлетворительно (61-73) Хорошо (74-90) Отлично (91-100) |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|
| | | <p>3.1., ПК-3.2., ПК-3.3.,</p> | <p>информации со ссылками на информационные источники уметь: логично и последовательно излагать информацию со ссылками на информационные источники владеть: методами логичного и последовательного изложения информации со ссылками на информационные источники УК-1.4. знать: варианты решения задач с применением системного подхода уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи с применением системного подхода владеть: методами поиска и анализа возможных вариантов решения задачи с применением системного подхода УК-2.1 знать: требования к постановке цели и задач. уметь: формулировать профильные задачи профессиональной деятельности; владеть: способностью определять круг профильных</p> | <p>культуры, навыков аргументации (от 0 до 10 баллов) Сумма баллов: 100 баллов</p> | |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>задач профессиональной деятельности для достижения поставленной цели и потребность в ресурсах для их решения</p> <p>УК-2.2.</p> <p>знать: способы решения профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;</p> <p>уметь: оценивать соответствие способов решения профессиональных задач поставленной цели проекта;</p> <p>владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта на основе действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3</p> <p>знать: основы планирования деятельности по достижению конкретной задач;</p> <p>уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач;</p> <p>владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>знать: основные методы контроля выполнения профильных задач;</p> <p>уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности и за установленное время;</p> <p>владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами и за установленное время</p> <p>УК-2.5</p> <p>знать: основные требования к представлению результатов решения профильной задачи проекта;</p> <p>уметь: представлять результаты решения профильной задачи проекта;</p> <p>владеть: способностью представлять результаты решения профильной задачи проекта и обосновывать возможности их практического использования</p> <p>УК-3.1</p> <p>знать: собственную роль в команде.</p> <p>уметь: определять цели и задачи команды в целом, а также каждого члена</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>команды владеть: опытом участия в командной работе УК-3.2 знать: особенности поведения групп людей уметь: учитывать особенности поведения групп людей в своей профессиональной деятельности. владеть: опытом командообразования УК 3.3. знать: основные стратегии сотрудничества уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества владеть: инструментарием эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК 3.4. знать: основы планирования и прогнозирования личных и командных действий уметь: прогнозировать результаты или последствия личных действий владеть: планированием последовательности шагов для достижения заданного</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>результата УК-3.5 опытом и т.д. уметь: эффективно осуществлять взаимодействие с членами команды владеть: навыками обмена информацией, знаниями, опытом для эффективного осуществления взаимодействие с членами команды УК-4.1 знать: как правильно выбирать на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения в устной и письменной формах. уметь: правильно выбирать на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения в устной и письменной формах. владеть: навыками и уметь правильно выбирать на государственном языке Российской Федерации и</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения в устной и письменной формах. УК-4.2.</p> <p>знать: как правильно использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>уметь: правильно использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>владеть: навыками использовать информационно- коммуникационные</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3</p> <p>знать: как демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, используя методы и навыки делового общения.</p> <p>уметь: демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, используя методы и навыки делового общения.</p> <p>владеть: навыками и демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, используя методы и навыки делового общения.</p> <p>УК-4.4</p> <p>знать: как выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>Российской Федерации и обратно.</p> <p>уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации и обратно.</p> <p>владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации и обратно.</p> <p>УК-5.1</p> <p>знать: основы толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>уметь: толерантного воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>владеть: основами толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>УК-5.2.</p> <p>знать: где и как находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>владеть: навыками и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>УК-5.3</p> <p>знать: как демонстрировать умение понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>уметь: демонстрировать</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>умение понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>владеть: навыками и демонстрировать умение понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6.1.</p> <p>знать: современные HR-технологии</p> <p>уметь: демонстрировать интерес к учебе</p> <p>владеть: предоставляемыми возможностями предмета для приобретения новых знаний, умений и навыков.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>знать: методику оценки своих личностных, ситуативных и временных ресурсов и их пределов</p> <p>уметь: использовать оценку своих личностных, ситуативных и временных ресурсов и их пределов</p> <p>владеть: знаниями методики оценки своих личностных,</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>ситуативных и временных ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученной работы. УК-6.3.</p> <p>знать: основные требования рынка труда уметь: понимать важность планирования траектории своего личного и профессионального развития, владеть: проектированием перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности УК-6.4.</p> <p>знать: основные пути саморазвития и самообразования уметь: оценивать уровень саморазвития и самообразования в различных сферах жизнедеятельности владеть: определением пути своего личного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.5.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>знать: основы эффективного тайминга уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач владеть: оценкой тайминга относительно полученного результата УК-7.1.</p> <p>знать: – методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.</p> <p>уметь: – организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; – использовать творчески средства и методы</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p> <p>– выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</p> <p>владеть: – опытом спортивной деятельности, физическим совершенствованием и самовоспитанием;</p> <p>– способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; – методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.</p> <p>УК-7.2.</p> <p>знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья. Правила соревнований по отдельным видам спорта. Организация и планирование соревнований по отдельным видам спорта.</p> <p>уметь: использовать творческие средства и</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>методы для профессионально-личностного развития, физического совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>владеть: средствами и методами укрепления здоровья, ценностями физической культуры личности для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3.</p> <p>знать: оздоровительные виды физического воспитания; комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.</p> <p>уметь: применять оздоровительные виды физического воспитания в повседневной жизни и профессиональной деятельности; применять комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>владеть: навыками применения оздоровительных видов физического воспитания в повседневной жизни и профессиональной деятельности; навыками применения комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний. УК 8.1</p> <p>знать: способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе с помощью средств защиты, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>владеть: - опытом обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда в</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе с помощью средств защиты, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК8.2</p> <p>знать: основные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>владеть: - опытом выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК8.3</p> <p>знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов</p> <p>уметь: осуществлять</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>владеть: - способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК 8.4</p> <p>знать правила поведения при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>уметь: соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>УК 8.5</p> <p>знать: требования законодательства в сфере противодействия терроризму.</p> <p>уметь: соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении угрозы террористического акта.</p> <p>владеть: способностью организованного и эффективного поведения при возникновении угрозы террористического акта.</p> <p>УК-9.1.</p> <p>знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>уметь: взаимодействовать при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>владеть: методами</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2.</p> <p>знать: психологические особенности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>владеть: методами планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3.</p> <p>знать: психологические особенности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>уметь: взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах с применением базовых дефектологических знаний</p> <p>владеть: методами взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах с применением базовых дефектологических знаний</p> <p>УК-10.1. знать: современные концепции финансового менеджмента;</p> <p>уметь: критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: знаниями в области финансов, кредита, налогов, страхования, позволяющими</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>специалистам принимать эффективные финансовые решения в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта</p> <p>УК-10.2. знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>уметь: контролировать собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>владеть: навыками использования финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК 11.1</p> <p>знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>уметь: анализировать и правильно применять действующие правовые</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>владеть: способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК 11.2</p> <p>проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>уметь: планировать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>владеть: навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>УК 11.3</p> <p>знать: правила соблюдения общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>уметь: соблюдать правила</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>владеть: правилами соблюдения общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>знать: основные положения экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>уметь: формировать представления об основных положениях экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>владеть: представлениями об основных положениях экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2.</p> <p>знать: возможности использования основных положений экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.</p> <p>уметь: проектировать решение профессиональных</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>задач.</p> <p>владеть: навыками выбора оптимального способа решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3.</p> <p>знать: возможности решения профессиональных задач с использованием знаний об основных положениях экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>уметь: решать профессиональные задачи.</p> <p>владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием знаний об основных положениях экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-2.1.</p> <p>знать: модели финансового менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности принимаемых управленческих финансовых решений;</p> <p>уметь: использовать в профессиональной</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>деятельности современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для разработки мероприятий по повышению эффективности принимаемых управленческих финансовых решений;</p> <p>владеть: владеть методическим инструментарием применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;</p> <p>уметь: анализировать</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>данные, необходимые для принятия финансовых решений поставленных профессиональных задач в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: навыками обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>знать: систему обеспечения финансового менеджмента;</p> <p>уметь: рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: методами принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>деятельностью хозяйствующего субъекта</p> <p>ОПК-3.1</p> <p>знать: методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>уметь: применять методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>владеть: методами принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>знать: методы оценки социальной значимости и последствий принятых решений</p> <p>уметь: оценить социальную значимость и последствия принятых решений</p> <p>владеть: методами оценки социальной значимости и последствий принятых решений</p> <p>ОПК-3.3</p> <p>знать: методы разработки обоснованных организационно-управленческих решений и их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>уметь: применять методы разработки обоснованных организационно-управленческих решений и их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>владеть: методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений и их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>знать: методы оценки рыночных возможностей и анализа финансового состояния организации</p> <p>уметь: применять методы оценки рыночных возможностей и анализа финансового состояния организации</p> <p>владеть: методами оценки рыночных возможностей и анализа финансового состояния организации</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>знать: методы выявления и оценки новых направлений деятельности организации</p> <p>уметь: применять методы выявления и оценки новых направлений деятельности организации</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>владеть: методами выявления и оценки новых направлений деятельности организации ОПК-4.3.</p> <p>знать: методы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности</p> <p>уметь: применять методы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности</p> <p>владеть: методами разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности ОПК-5.1.</p> <p>знать: архитектуру экономического субъекта в цифровой среде</p> <p>уметь: анализировать архитектуру экономического субъекта в цифровой среде</p> <p>владеть: возможностями проведения анализа экономического субъекта в цифровой среде ОПК-5.2</p> <p>знать: перечень ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>требований информационной безопасности</p> <p>уметь: применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>владеть: перечнем ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-5.3</p> <p>знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>уметь: применять программы автоматизированного проектирования при решении профессиональных задач.</p> <p>владеть: современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.1</p> <p>знать: принципы работы современных</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в бизнес-планировании</p> <p>уметь: изучать принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в бизнес-планировании</p> <p>владеть: навыками работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности в бизнес-планировании</p> <p>ОПК-6.2.</p> <p>знать: принципы работы современных информационных технологий и возможность их применения при решении задач управления в процессе бизнес-планирования</p> <p>уметь: демонстрировать понимание принципов работы современных информационных технологий</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>и возможность их применения при решении задач управления в процессе бизнес-планирования</p> <p>владеть: способностью понимания принципов работы современных информационных технологий и возможность их применения при решении задач управления в процессе бизнес-планирования</p> <p>ОПК-6.3.</p> <p>знать: основные принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>уметь: использовать при решении задач профессиональной деятельности в бизнес-планировании основные принципы работы современных информационных технологий</p> <p>владеть: навыками использования при решении задач профессиональной деятельности основных принципов работы современных информационных технологий</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>ПК-1.1.</p> <p>знать: способы сбора и анализа первичной информации, необходимой для реализации проекта государственно-частного партнёрства.</p> <p>уметь: иметь представление о способах сбора и анализа первичной информации, необходимой для реализации проекта государственно-частного партнёрства.</p> <p>владеть: способностью сбора и анализа первичной информации, необходимой для реализации проекта государственно-частного партнёрства.</p> <p>ПК-1.2.</p> <p>знать: информацию, необходимую для решения вопросов регионального управления и государственно-частного партнёрства.</p> <p>уметь: демонстрировать умение работать с информацией, необходимой для решения вопросов регионального управления и государственно-частного партнёрства.</p> <p>владеть: способностью</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>работать с информацией, необходимой для решения вопросов регионального управления и государственно-частного партнёрства.</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>знать: первичную информацию по применению передового опыта государственного управления.</p> <p>уметь: осуществлять сбор и анализ первичной информации по применению передового опыта государственного управления.</p> <p>владеть: способностью осуществляет сбор и анализ первичной информации по применению передового опыта государственного управления.</p> <p>ПК-2.1</p> <p>знать: предмет, цели и задачи оценки государственного и муниципального имущества, основные свойства и характеристики объектов оценки;</p> <p>уметь: применять приемы, методы количественного и</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>качественного анализа и модели управления стоимостью деятельности организации;</p> <p>владеть: методами оценки деятельности организации при обосновании управленческих решений реализации проекта государственно-частного партнёрства</p> <p>ПК-2.2.</p> <p>знать: основные методы количественного и качественного анализа внутренней и внешней среды объектов оценки государственного и муниципального имущества, их преимущества и недостатки;</p> <p>уметь: анализировать информацию, необходимой для оценки стоимости объектов государственного и муниципального имущества для обоснования реализации проекта государственно-частного партнёрства;</p> <p>владеть: навыками количественного и качественного анализа объектов государственного и муниципального имущества</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>для обоснования реализации проекта государственно-частного партнёрства ПК-2.3.</p> <p>знать: основные технологии оценки, направления повышения стоимости государственного и муниципального имущества для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для обоснования реализации проекта государственно-частного партнёрства;</p> <p>уметь: рассчитывать стоимость государственного и муниципального имущества с использованием разных методов в рамках трех подходов к оценке;</p> <p>владеть: методами расчета стоимости государственного и муниципального имущества (доходным, затратным и сравнительным) для обоснования реализации проекта государственно-частного партнёрства ПК-3.1</p> <p>знать: основы формирования правовой модели реализации проекта государственно-</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>частного партнерства</p> <p>уметь: формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>владеть: методами формирования правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>знать: основы принятия решений в рамках правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>уметь: демонстрировать навыки принятия решений в рамках правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>владеть: навыками принятия решений в рамках правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-3.3.</p> <p>знать: принципы формирования правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>уметь: осуществлять</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнёрства владеть: навыками формирования правовой модели реализации проекта государственно-частного партнёрства | | |
|--|--|--|---|--|--|

Критерии оценки результатов государственного экзамена

| №№ | Критерии оценки результатов государственного экзамена | Баллы |
|----|---|-------------------|
| 1 | Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний | От 0 до 50 баллов |
| 2 | Способность к решению проблемных (профессиональных) вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующих об уровне сформированных умений и навыков | От 0 до 30 баллов |
| 3 | Работа с основной и дополнительной литературой | От 0 до 5 баллов |
| 4 | Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки | От 0 до 5 баллов |
| 5 | Уровень общей культуры, навыков аргументации | От 0 до 10 баллов |
| | Сумма баллов: | 100 баллов |

Шкала соотнесения баллов и оценок

| Оценка | Количество баллов |
|---------------------|-------------------|
| Неудовлетворительно | 0-60 |
| Удовлетворительно | 61-73 |
| Хорошо | 74-90 |
| Отлично | 91-100 |

6.3 Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы бакалавриата

1. Понятие, цели и задачи государственно-частного партнерства.
2. Роль государственно-частного партнерства на современном этапе.
3. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия между государством и частным предпринимательством.
4. Государственно-частное партнерство как механизм привлечения инвестиций.
5. Отличительные признаки государственно-частного партнерства.
6. Правовой статус субъектов государственно-частного партнерства.
7. Возникновение и развитие государственно-частного партнерства.
8. Зарубежный опыт реализации проектов государственно-частного партнерства.
9. Определение и признаки государственно-частного партнерства в международной практике.
10. Основные сферы применения государственно-частного партнерства.
11. Дискуссионные точки зрения о существовании отдельных форм государственно-частного партнерства
12. Публичные решения: характерные черты, направленность, учет специфики ветвей власти, виды государственных решений и их характеристики, особенности принятия и исполнения, последствия, международный контекст.
13. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере Мексики.
14. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере Чили.
15. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере Малайзии.
16. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений.
17. Уровни принятия государственных решений - политический уровень принятия государственных решений.
18. Экономическая сущность и значение инвестиций
19. Классификация инвестиций
20. Структура инвестиций
21. Реальные и портфельные инвестиции
22. Инвестиционный процесс и его структура
23. Инвестиционный рынок и его функции
24. Анализ конъюнктуры инвестиционного рынка
25. Понятие и содержание инвестиционного менеджмента
26. Функции и задачи инвестиционного менеджмента

27. Этапы инвестиционного менеджмента
28. Система планирования на предприятии.
29. Цели и задачи бизнес-планирования.
30. Особенности стратегического развития организации на различных этапах жизненного цикла.
31. Типология бизнес-планов развития организации.
32. Обзор подходов к формированию бизнес-плана.
33. Инвестиционный проект, его содержание и назначение.
34. Бизнес-план, его содержание и применение.
35. Бизнес-проект развития, его подготовка, содержание и применение.
36. Принципы разработки документов для реализации бизнес-идей и их сравнительный анализ.
37. Бизнес-план как инструмент управления конкурентоспособностью предприятия.
38. Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность. Понятие государственного управления.
39. Основные характеристики государственного управления.
40. Структура государственного управления. Виды государственного управления.
41. Субъект и объект государственного управления. Особенности государственного управления
42. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности
43. Общие функции государственного управления: целеполагание; прогнозирование, планирование; организация; координация; регулирование; кадровое обеспечение; мотивация; учет; контроль
44. Общие принципы: системности; объективности; демократизма; законности; федерализма; разделения властей; социальной ориентированности; гуманизма (нравственности); оптимальности; информационной достаточности; стимулирования
45. Система. Государственное управление. Система государственного управления. Основные структурные элементы механизма государственного управления на федеральном уровне.
46. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
47. Судебная власть Российской Федерации: конституционные основы, виды судебных органов, их функции, принципы организации и деятельности судов, место Конституционного суда Российской Федерации в системе государственных органов и его роль в системе «сдержек и противовесов», конституционный контроль.
48. Понятие, сущность и содержание ресурсного обеспечения государственного управления. Ресурсы – ведущий фактор эффективного государственного управления.

6.4 Содержание тем, включенных в государственный экзамен

Раздел 1. Государственно-частное партнерство

Государственно-частное партнерство как наука и как профессиональная деятельность в сфере государственной и муниципальной собственности. Связь с политологией, этапами развития общества и государства, правом и экономическими науками (политология, теория общественного сектора, смешанная экономика, государственное регулирование). Экономическая и политическая природа ГЧП, причины появления. Важность ГЧП на современном этапе развития рыночной экономики и объективные трудности на пути изучения ГЧП: сложность экономической природы, размытость предмета, неопределенность границ, множественность форм проявления. Выгоды ГЧП для бизнеса - заинтересованность частных компаний в проектах ГЧП. Выгоды ГЧП для государства – сокращение бюджетных расходов, повышение их эффективности, отказ от несвойственных государству производственных функций. Выгоды ГЧП для общества – решение важных социальных проблем.

Состав и принципы формирования системы управления сферой ГЧП на региональном и местном уровне. Стадии развития данной системы, политики субъекта РФ в сфере ГЧП. Программные и нормативные документы в сфере ГЧП. Процесс управления ГЧП в системе органов власти.

Существующие классификации форм ГЧП, принятые в международных организациях: Всемирный банк, МВФ, а также в развитых странах: США, Канада, страны ЕС. Характеристика наиболее часто используемых форм ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Соглашения о разделе продукции. Аренда государственной и муниципальной собственности. Смешанные государственно-частные предприятия. Концессии. Контракты, сочетающие в себе различные виды работ и отношения собственности. Начало современного этапа государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности России. Деятельность Правительства: вопросы ГЧП, рассмотренные на заседаниях Правительства и принятые документы.

Строительство автомобильных дорог. Анализ первых проектов сооружения автомобильных дорог на основе концессионных договоров, подписанных государством с частными компаниями. Проблема экологических и иных рисков. Жилищно-коммунальное хозяйство. Состояние коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах России. Коммунальные платежи. Возможности привлечения средств частных инвесторов в коммунальную инфраструктуру. Формы ГЧП в ЖКХ. Социальная сфера. Состояние и дефицит объектов социальной инфраструктуры (сфера образования, здравоохранения, культуры и спорта). Функционирование Инвестиционного фонда РФ. Общая характеристика фонда, нормативно-правовая база, результаты деятельности по основным сферам (автомобильные дороги, территориально-производственные

комплексы, подготовка проектной документации). Работа фонда в условиях экономического кризиса.

Формирование законодательно-нормативной правовой базы по ГЧП в России. Федеральный закон «О концессионных соглашениях» (№ 115-ФЗ) и дополнения к нему. Федеральный закон «О соглашениях о разделе продукции» (№ 225-ФЗ). Федеральный закон "Об особых экономических зонах в Российской Федерации (№ 116-ФЗ). Постановления Правительства РФ по деятельности Инвестиционного фонда РФ (от 1 марта 2008 г. №134 «Об утверждении правил формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации», от 26.06.2008 № 468, 29.12.2008 № 1064, от 10.03.2009 № 214, от 31.12.2009 г. № 1189). Транспортная и энергетическая стратегии РФ на период до 2030 г. как нормативные документы по ГЧП. Задачи российского государства по развитию экономической политики ГЧП и законотворческой работе. Разработка региональных законов о ГЧП. Роль Государственной Думы, Внешэкономбанка, Центра развития ГЧП, а также их конкретная деятельность по разработке регионального законодательства. Создание региональных центров ГЧП. Опыт Центра развития ГЧП. Определения ГЧП в региональных законах, сферы применения, права и обязанности, гарантии частным партнерам. Региональные проекты ГЧП, финансируемые из средств Инвестиционного фонда. Роль и значение министерства регионального развития. Методическая работа, нормативная база, характеристика региональной структуры проектов.

Инвестиционная потребность в финансировании инфраструктуры на средне- и долгосрочную перспективу. Роль и значение ГЧП. Планы и программы Правительства РФ по стратегическому развитию страны. Перспективы развития ГЧП в России. Политическая воля руководства и объективные потребности в ГЧП на федеральном, региональном и местном уровнях. Задачи государства в этих направлениях. Законодательство и подзаконная нормативная база. Система управления. Подготовка кадров в ВУЗах и курсах повышения квалификации чиновников. Обобщение опыта, накопленного Центром развития ГЧП в этом направлении

Раздел 2. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность. Понятие государственного управления. Основные характеристики государственного управления. Структура государственного управления. Виды государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности.

Общие функции государственного управления: целеполагание; прогнозирование, планирование; организация; координация; регулирование; кадровое обеспечение; мотивация; учет; контроль

Общие принципы: системности; объективности; демократизма; законности; федерализма; разделения властей; социальной ориентированности; гуманизма (нравственности); оптимальности; информационной достаточности; стимулирования.

Система. Государственное управление. Система государственного управления. Основные структурные элементы механизма государственного управления на федеральном уровне. Орган государственной власти. Полномочия институтов системы государственного управления. Разделение властей в механизме государственного управления. Президент Российской Федерации в системе государственного управления: конституционно-правовой статус, функции и полномочия, принципы, методы и формы деятельности, порядок избрания. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации: конституционно-правовой статус, порядок его формирования, структура, полномочия, взаимоотношения палат в законодательном процессе. Правительство - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации: конституционно-правовой статус, порядок формирования, структура, коллегиальный характер деятельности. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Судебная власть Российской Федерации: конституционные основы, виды судебных органов, их функции, принципы организации и деятельности судов, место Конституционного суда Российской Федерации в системе государственных органов и его роль в системе «сдержек и противовесов», конституционный контроль. Иные федеральные органы государственной власти с особым статусом и компетенцией: Счетная палата Российской Федерации, ЦИК Российской Федерации, Прокуратура Российской Федерации, ЦБ России, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

Понятие, сущность и содержание ресурсного обеспечения государственного управления. Ресурсы – ведущий фактор эффективного государственного управления. Власть – административный ресурс. Материально-финансовые ресурсы. Фонды хозяйствования. Природные ресурсы. Государственные резервы. Политические ресурсы. Ресурсы принудительно-силового характера. Социодемографические ресурсы общества. Интеллектуально-кадровые ресурсы общества. Информационно-коммуникационные ресурсы. Единство материально-правового и процессуально-правового обеспечения государственного управления. Предмет и метод правового регулирования управленческой деятельности в условиях рынка.

Понятие эффективности государственного управления: правовые критерии, показатели, процедуры. Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления.

Значение международного опыта. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления. Механизм оценки эффективности деятельности органов

государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и должности гражданской службы. Оценка как результат познания и совершенствования государственного управления. Общественные институты оценки эффективности государственного управления, их действенность.

Понятия коррупция, противодействие коррупции. Коррупция как системная проблема. Уровни коррупции. Бытовая, деловая, административная коррупция. Основные принципы противодействия коррупции. Профилактика коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

Раздел 3. Публичные решения

Публичные решения: характерные черты, направленность, учет специфики ветвей власти, виды и их характеристики, особенности принятия и исполнения, последствия, международный контекст.

Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в странах Европейского Союза, США, Японии, Мексике, Чили, Малайзии, Аргентине, Китае и других странах со сравнительным анализом используемых методов, подходов, концепций и технологий с учетом государственного устройства и национально-культурных особенностей каждой из стран.

Государство как общественный институт, контрагенты государства в процессе принятия решений, институты как субъекты принятия решений. Причины уровневой сегментации принятия государственных решений, политический уровень принятия государственных решений, публичные формы принятия государственных решений на политическом уровне, политические и управленческие механизмы принятия государственных решений, макроэкономический и организационно-административный уровни принятия государственных решений, межуровневые противоречия в принятии государственных решений и способы их преодоления.

Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс, лидерская подсистема в принятии государственных решений. Этапы принятия государственных решений как процедура рационализации принятия государственных решений, подготовительный этап принятия государственных решений, этап выработки целей, этап реализации целей и завершающий этап, информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.

Прогнозирование в принятии государственных решений, формы и методы

прогнозирования. Планирование в принятии государственных решений, программирование в принятии государственных решений.

Системная технология вмешательства: идея, используемые техники, участники и организаторы процесса. Область эффективности системной технологии вмешательства. Местоположение в пространстве для выбора метода изменения проблемной ситуации, для которой эффективна системная технология вмешательства. Фазы системной технологии вмешательства. Общая модель системной технологии вмешательства. Примеры применения системной технологии вмешательства в практике государственного управления и принятия решений. Организационное развитие. Область эффективности организационного развития. Стил управления изменениями в технологии организационного развития. Схема процесса организационного развития. Принятие управленческих решений в процессе организационного развития. Принципы управляющего организационными изменениями. Примеры применения организационного развития в практике государственного управления.

Государственная программа и государственный проект как формы государственных планов. Структура государственной программы и государственного проекта. Управление государственными проектами и программами в концепции регулярного управления. Управление государственными проектами и программами в концепции управления изменениями. Примеры федеральных и региональных программ. Программы Правительства Москвы и практика их реализации.

Определение бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Модель совершенствования показателей. Организация улучшений. Документирование процесса. Измерение показателей. Самооценка и улучшения. Инструменты совершенствования. Методы для уяснения сути проблемы. Инструменты анализа проблемы. Методы генерации идей и достижения консенсуса. Организационные инструменты совершенствования. Организационные инструменты. Структурные инструменты совершенствования. Использование «ящика с инструментами».

Контроллинг: определение, цели, задачи, содержание, виды, методы, применение, свойства. Условия реализаций целей контроллинга. Организационные требования к внедрению контроллинга. Факторы успешного внедрения контроллинга в организации. Централизованная организация контроллинга. Децентрализованная организация контроллинга. Основные подходы к внедрению контроллинга. Этапы внедрения контроллинга в систему менеджмента. Методика построения процесса контроллинга для функциональной организационной структуры. Управленческий контроллинг как сервисная компонента системы менеджмента. Принципиальная схема внедрения контроллинга в систему менеджмента. Стратегический и оперативный контуры принципиальной схемы внедрения контроллинга. Алгоритм контроллинга в системе управления деятельностью организации. Этапы сквозного контроллинга.

Возможные сценарии развития организации в результате внедрения в ней контроллинга.

Политическое управление: место и роль высших органов государственной власти в принятии решений. Законодательная власть, центральные органы исполнительной власти, судебная власть, административная реформа. Политико-территориальная структура государственного управления в Российской Федерации. Государственная служба: доктрина и принципы государственной службы, Карьера государственного служащего, координация деятельности при реализации задача государственной службы, борьба с коррупцией. Современное состояние местного самоуправления в России. Государственная политика в области развития местного самоуправления.

Раздел 4. Инвестиционный менеджмент

Экономическая сущность и значение инвестиций. Классификация инвестиций. Структура инвестиций. Реальные и портфельные инвестиции.

Инвестиционная среда. Инвестиционный процесс и его структура. Государственное регулирование инвестиционных процессов.

Инвестиционный рынок и его функции. Анализ конъюнктуры инвестиционного рынка. Мировые инвестиционные рынки в условиях глобализации. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Понятие и содержание инвестиционного менеджмента. Функции и задачи инвестиционного менеджмента. Этапы инвестиционного менеджмента.

Инвестиционная стратегия. Принципы разработки инвестиционной стратегии. Этапы разработки инвестиционной стратегии.

Государственная инвестиционная политика. Формирование инвестиционной политики. Источники финансирования инвестиций. Выбор источников финансирования инвестиций. Цена капитала. Структура капитала.

Управление инвестициями на уровне субъектов РФ. Портфель реальных инвестиционных проектов. Особенности портфеля реальных инвестиционных проектов. Формирование портфеля реальных инвестиционных проектов. Основы оперативного управления портфелем.

Экономическая эффективность инвестиций.

Оценка инвестиционных проектов. Схема инвестиционного анализа. Факторы, влияющие на эффективность инвестиций.

Методы стандартных расчетов эффективности инвестиций. Анализ коммерческой выполнимости проекта. Метод дисконтирования. Метод прямых расчетов. Метод приростных показателей. Опционный метод. Анализ чувствительности инвестиционных проектов.

Основные этапы инвестирования в финансовые активы. Ценные бумаги и их оценка.

Формирование портфеля ценных бумаг. Типы портфелей ценных бумаг. Виды портфелей ценных бумаг. Управление портфелем ценных бумаг. Факторы, определяющие выбор тактики управления портфелем.

Формирование дивидендной политики предприятия.

Сущность и значение рисков. Классификация рисков. Инвестиционные риски.

Анализ рыночных и специфических рисков. Факторы, от которых зависит риск инвестиционного проекта.

Принципы защиты от инвестиционных рисков. Избежание риска. Удержание риска. Передача риска.

Финансовые нововведения. Разработка новых финансовых инструментов.

Финансовые нововведения. Появление новых финансовых технологий.

Раздел 5 Бизнес -планирование

. Система планирования на предприятии. Цели и задачи бизнес-планирования. Особенности стратегического развития организации на различных этапах жизненного цикла. Типология бизнес-планов развития организации. Обзор подходов к формированию бизнес-плана.

Инвестиционный проект, его содержание и назначение. Бизнес-план, его содержание и применение. Бизнес-проект развития, его подготовка, содержание и применение. Принципы разработки документов для реализации бизнес-идей и их сравнительный анализ. Бизнес-план как инструмент управления конкурентоспособностью предприятия. Представление бизнес-плана.

. Содержание бизнес-плана. Зарубежный опыт разработки бизнес-плана. Особенности разработки раздела бизнес-плана — резюме. Виды товаров (услуг), процесс разработки продукции, реорганизация бизнес-процессов при изменении ассортимента продукции.

. Анализ рынка. Методы оценки конъюнктуры рынка. Исследование и оценка потенциальных потребителей продукта (услуги). Исследование и оценка конкурентоспособности продукта (услуги) на рынке сбыта. Исследование рынка материальных ресурсов. Оценка потенциальной емкости рынка сбыта. Методология формирования плана маркетинга. Разработка стратегий развития продукта (услуги). Разработка стратегий маркетингового ценообразования. Разработка стратегий распространения продукта (услуги). Разработка стратегий стимулирования продаж продукта (услуги). Оценка затрат на маркетинговые мероприятия.

Анализ производственных возможностей предприятия. Оценка производственной мощности и годовой производственной программы. Оценка капитальных затрат и амортизационных отчислений. Оценка издержек производства. Оценка и анализ точки безубыточности производства. Формирование проекта плана производства.

Структура и содержание организационного плана. Организационная структура управления предприятием. Правовые вопросы осуществления проекта. Разработка организационно-управленческих документов. Основные

партнеры. Управление персоналом. Разработка плана мероприятий по реализации проекта.

Основные условия и допущения. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Финансирование и оценка мероприятий бизнес-плана. Стратегии финансирования.

Необходимость анализа рисков при бизнес-планировании. Факторы, влияющие на возникновение рисков. Основные виды рисков. Оценка рисков в процессе бизнес-планирования. Методы снижения уровня рисков. Анализа рисков собственников активов.

Источники формирования бизнес-идеи нового предприятия или нового продукта. Разработка нового продукта. Факторы, определяющие особенности разработки бизнес-плана нового предприятия. Цели и задачи разработки бизнес-плана нового предприятия или нового продукта.

Содержание анализа и его место в бизнес-плане. Основные цели анализа бизнес-плана. Комплексный экономический анализ, его особенности, состав. Требования потенциальных инвесторов и необходимость проведения анализа основных показателей. Сущность стратегического анализа. Маркетинговый анализ.

Структуры, характеризующие предприятие. Экономическая структура и ее роль для обоснования эффективности бизнес-плана. Оценка эффективности бизнес-плана. Стандартизация характеристик управления бизнес-проектами. Система показателей бизнес-проекта. Методы учета риска при оценке эффективности бизнес-проекта.

Состав и структура информационных ресурсов в бизнес-планировании. Программное обеспечение бизнес-планирования. Информационная технология маркетингового планирования на основе системы *Decision*. Технология разработки плана продаж в среде системы *Decision*. Бизнес-планирование инновационных проектов. Моделирование бизнес-процессов. Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе *Project Expert*

7. Выпускная квалификационная работа

7.1 Примерные темы ВКР

1. Выбор оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.
2. Сравнительный анализ различных организационных структур органов государственного управления и местного самоуправления.
3. Анализ эффективности распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.
4. Сравнительный анализ функций и полномочий представительных и исполнительных органов муниципального уровня в России и ряде зарубежных стран.

5. Конфликты в аппарате органов государственного (муниципального) управления и пути их разрешения.
6. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (муниципального) управления.
7. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (муниципального) управления.
8. Основные пути и способы формирования благоприятных межличностных отношений в аппарате государственного (муниципального) управления.
9. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов.
10. Организация контроля в органах государственного (муниципального) управления.
11. Сравнительный анализ форм и методов работы с кадрами государственной службы в РФ и ряде зарубежных стран.
12. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления.
13. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного (муниципального) управления и пути ее преодоления.
14. Специфика выработки и реализации государственных (муниципальных) решений.
15. Специфика выработки и реализации решений в государственных (муниципальных) унитарных предприятиях и учреждениях.
16. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления и местного самоуправления.
17. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономических и социальных процессов (на конкретных примерах).
18. Деятельность органов местного самоуправления по регулированию экономических и социальных процессов (на конкретных примерах).
19. Формы и методы работы государственных (муниципальных) органов по управлению имуществом (на конкретных примерах).
20. Деятельность государственных (муниципальных) органов по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности.
21. Основные аспекты организации муниципальной службы (на примере муниципального образования).
22. Система государственного (муниципального) управления занятостью населения (на конкретных примерах).
23. Становление и развитие территориального общественного самоуправления (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования).
24. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).

25. Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в поддержке малого предпринимательства (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).
26. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы (на примере конкретных органов субъекта РФ и муниципального образования).
27. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования)
28. Совершенствование системы государственного (муниципального) заказа (на конкретном примере).
29. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации (на примере...)
30. Особенности распределения полномочий между федеральным Центром и его субъектами в России (на примере...)
31. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
32. Организация муниципального управления (на примере региона).
33. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность.
34. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
35. Регионализм и федерализм в современной России: диалектика взаимодействия.
36. Полномочные представители Президента РФ в регионах: эволюция статуса и основные направления деятельности.
37. Государственная политика в сфере (...)
38. Региональная политика в сфере (...)
39. Совершенствование информационных технологий управления (на примере органа государственной или муниципальной службы)
40. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...)
41. Организация контроля за исполнением решений (на примере...)
42. Оптимизация процесса разработки управленческих решений (на примере...)
43. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации (на примере...)
44. Управление муниципальным здравоохранением (на примере...)
45. Управление муниципальными унитарными предприятиями (на примере...)
46. Управление муниципальной собственностью (на примере...)
47. Управление муниципальными учреждениями культуры (на примере...)
48. Стратегическое планирование в муниципальном образовании (на примере...)

49. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной или муниципальной власти (на примере...)
50. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации или муниципального органа (на примере...)
51. Разработка и реализация государственной и муниципальной социальной политики в регионе и муниципальном образовании
52. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере социальной защиты (на примере ...)
53. Организация работы органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в сфере труда и занятости населения
54. Организация работы органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в сфере здравоохранения
55. Организация работы органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в сфере образования
56. Социальные основы экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...)
57. Социальные основы информационной политики органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...)
58. Социальные основы кадровой политики исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...)
59. Социальные основы формирования системы выборов в органы государственной власти на многопартийной основе
60. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...)
61. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ
62. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в регионе и муниципальном образовании (на материалах...)
63. Формирование системы коммуникационного менеджмента в регионе, муниципальном образовании (на примере...)
64. Формирование информационно-аналитической службы в регионе, муниципальном образовании (на примере...):
65. Формирование службы по связям с общественностью в регионе, муниципальном образовании (на примере...):
66. Формирование имиджа современного чиновника в регионе, муниципальном образовании: опыт социологического анализа (на примере...)
67. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение в регионе, в муниципальном образовании (на материалах...) реформирования государственной и муниципальной службы (на примере...)

68. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение в регионе, в муниципальном образовании кампании по выборам в региональные органы государственной власти и местного самоуправления (на примере...).
69. Связи с общественностью как функция органов государственной власти и местного самоуправления (на материалах...)
70. Связи с общественностью в управлении системой органов государственной и муниципальной власти в регионе, муниципальном образовании (на примере...);
71. Связи с общественностью в деятельности государственных и негосударственных структур: сравнительный анализ в регионе, муниципальном образовании (на примере...)
72. Связи с общественностью во взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с хозяйствующими субъектами региона, муниципального образования (на примере...)
73. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации
74. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
75. Кадровое планирование и прогнозирование в государственных и муниципальных органах: задачи, методы, технологии
76. Методы и критерии оценки персонала на государственной (муниципальной) службе
77. Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего
78. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления.
79. Организационная культура и управление персоналом государственной (муниципальной) службы.
80. Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
81. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной (муниципальной) службы.
82. Профессиональный отбор и прием сотрудников на государственную (муниципальную) службу.
83. Система управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления: понятие, структура, функции
84. Технология управление конфликтами на государственной (муниципальной) службе.
85. Формирование кадрового резерва и механизмы его реализации в государственных (муниципальных) организациях.
86. Технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего.

7.2 Критерии оценивания

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования:

- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования.

2. Качество обзора литературы (широта кругозора, знание иностранных языков, навыки управления информацией):

- способность реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности.

3. Выбор и освоение методов: планирование экспериментов (владение аппаратурой, информацией, информационными технологиями):

- владение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы и работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи;

- знание современных компьютерных технологий, применяемых при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации;

- способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности;

- способность получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных;

- владение основами проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения исследований с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов.

4. Научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество; научный кругозор). Корректность и достоверность выводов:

- владение методами оценки репрезентативности материала, объема выборок при проведении количественных исследований, статистическими методами сравнения полученных данных и определения закономерностей;

- умение использовать современные методы обработки и интерпретации информации при проведении научных и производственных исследований;

- способность обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований.

7.3 Показатели оценивания

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент принимается членами ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы

а) структура доклада

Доклад по теме выпускной квалификационной работы готовится студентом к публичной защите ВКР. Доклад должен обладать логичностью изложения и содержать следующие сведения:

- тема выпускной квалификационной работы;
- исследуемая проблема;
- цель и задачи научной работы, обоснование поставленной задачи;
- методы исследования для решения поставленной задачи;
- работа с научной, технической и технологической литературой;
- содержание исследования;
- методика обработки и интерпретации экспериментальных результатов;
- основные результаты выполненной научно-исследовательской задачи.

Выступление с докладом должно занимать 10-15 минут и сопровождаться презентацией, выполненной при помощи современных средств визуального представления информации, снабженной иллюстрациями, отражающими основные результаты исследований.

После завершения доклада студент отвечает на вопросы председателя и членов ГЭК и всех присутствующих на публичной защите, демонстрируя степень сформированности компетенций.

б) показатели оценивания

- соответствие темы исследования направлению подготовки, сформулированным целям и задачам демонстрирует усвоение учащимся компетенций УК-1;; УК-3; (УК1.1, УК1.2, УК 1.3, УК 1.4; УК 3.1, УК 3.2, УК-3.3. УК-3.4. УК-3.5);

- самостоятельность выполнения работы и полнота раскрытия темы выпускной квалификационной работы отображает степень усвоения компетенций УК-5; УК-8; УК-9; (УК5.1, УК5.2, УК 5.3, УК 8.1; УК 8.2, УК 8.3, УК-8.1. УК-9.2. УК-9.3);

- глубина проработки исследуемой темы, всесторонний охват отдельных её разделов и их анализ демонстрирует усвоения компетенций ОПК-1; УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК-2.3. УК-2.4. УК-2.5; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3);

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий показывает усвоение компетенций ОПК 2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3);;

- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения демонстрирует усвоение компетенций УК-4; ПК-1; ПК-2;ОПК-2; (УК4.1, УК4.2, УК 4.3, УК 4.4; ПК-1.1; ПК-2.1, ОПК-2.2);

- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе результатов научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей показывает усвоение компетенций ОПК-2; ПК-1; ПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.3; ПК-1.3; ПК-2.3)

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований, вычислительную технику, методику тестирования разработанных информационных систем отображает усвоение компетенции ОПК-5; ОПК-6 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3; ; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3);;

- соответствие выполненной работы с правовыми нормативными актами и нормативными методическими документами демонстрирует усвоение компетенций УК-2, ПК-3 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, ПК-3.1, ПК 3.2);

- возможность использования результатов выпускной квалификационной работы в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач показывают усвоение компетенции ПК-3, ПК-2, ПК 1 (ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-2, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.3);

- при оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы; качество сообщения и ответов на вопросы показывает усвоение выпускником компетенции ОПК-4; УК -10, УК 6, УК 4 (ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК 10.1, УК 6.5, УК 4.3).

- владение научным стилем речи и изложения, специальной терминологией демонстрирует усвоение обучающимся компетенции УК 4 (УК 4.3);;

- готовностью применять полученные знания демонстрирует усвоение компетенций ПК 3, ПК-2 (ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК-2.2).

в) описание шкалы оценивания

Выступление с докладом и презентацией на публичной защите оценивается по 4-х балльной шкале. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, правильном и четком ответе на вопросы присутствующих касаясь темы исследования;

- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного

представления работы и ответов на вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации ВО

1. Шамарова Г. М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: рек. Советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. -. ЭБС "Знаниум".

2. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: доп. советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений учеб. пособие / В. П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — ЭБС "Знаниум".

3. Ребров А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс]: рек. в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / А. В. Ребров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 346 с. — ЭБС "Знаниум".

4. Петросян Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный ресурс]: рек. в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / Д.С. Петросян. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 300 с. - ЭБС "Знаниум".

5. Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/477352>.

6. Брусов П. Н. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: рек. Гос. Ун-том управления в качестве учеб. / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. И. Лахметкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 333 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=363435>

7. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470269>.

8. 2. Абрамов, Р. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный / ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222458>.

9. Селищева Т. А. Региональная экономика [Электронный ресурс]: рек. УМО по образованию в области экономики и экономической теории, национальной экономики в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / Т. А. Селищева. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 469 с.- ЭБС

"Знаниум".

Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - ЭБС "Знаниум" - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>

2. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т. С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. – ЭБС "Знаниум" – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1001318>

3. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : рек. в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — ЭБС "Знаниум".

4. Буров В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морозкин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – ЭБС "Знаниум" – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1070506>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>;

- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>;

- База данных Scopus <https://www.scopus.com>;

- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>;

- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>;

- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>;

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>;

- База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>.

9. Особенности реализации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду

предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Программу составил, доц.



А.В. Яковлев