

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета ВГЛТУ  
И.С. Зиновьева  
«18» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  
по направлению подготовки специалиста  
38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»  
(уровень специалитета)  
Форма обучения - очная

Воронеж 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 января 2017 г. № 20, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 23.04.2021 г.

Заведующий кафедрой экономики и финансов,

профессор  
«18» 06 2021 г.

Т.Л. Безрукова

Председатель  
учебно-методической секции по практикам,

доцент  
«18» 06 2021 г.

М. Л. Шабанов

## **1. Общеположения**

- 1.1. Вид практики – учебная.
- 1.2. Способ проведения практики – стационарная; выездная.
- 1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.
- 1.4. Объем практики – 3 з.е. (108 часов).
- 1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.
- 1.6. Цель практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – выработка практических навыков и умений, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций в области экономики; развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися, в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

1.8. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности закрепления и углубления теоретических знаний входит в блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», индекс по учебному плану Б2.Б.01.01(У).

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональными:

- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);
- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

Профессиональными:

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность

- хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);
  - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
  - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
  - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);
  - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);
  - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучаемый должен:

знать:

предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, управления информацией, нормативно-правовую базу, регуливающую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики обучающегося; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия(организации).

уметь:

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; вырабатывать управленческие решения, исходя из

критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации). Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат.

владеть:

навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации); методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; навыками составления бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности; навыками комплексного анализа финансовой и статистической отчетности и предоставления ее данных в табличной и графических формах.

### **3. Место проведения практики и распределение ее по времени**

Место проведения практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в которых регламентированы сроки проведения практики, характеристика степени участия обучающегося в производственных и аналитических процессах, степень доступности данных производственных и аналитических процессов на базе практики и содержание отчета по практике.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающийся.

В настоящее время в Университете имеется перечень организаций – баз прохождения практики. Изданного перечня возможен выбор места практики для обучающийся. Взаимоотношения между вузом и организацией (предприятием) строятся на основе безвозмездного договора. При этом допускается выбор места прохождения практики

кинеиз

этого перечня, по желанию обучающегося, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Обучающиеся в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. В соответствии с учебным планом устанавливается:

- время прохождения практики;
- дата сдачи отчетных документов на выпускающую кафедру;
- принимающая организация или руководитель организации (подразделения) и

специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

- срок проведения защиты отчета по практике.

Для координации практики назначается руководитель практики от вуза и руководитель по месту прохождения практики.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Во время прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с организацией, предприятием (местом практики) и собрать материалы в соответствии с целями и задачами практики. Объем учебной работы по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлен в табл. 1.

Таблица 1 - Объем учебной работы по практике

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В З.Е.	
Общая трудоемкость	108	3	6
Введение в проблему, выделение целей и задач практики	36	1	36
Изучение деятельности организации Изучение основных документов организации	36	1	36
Анализ собранных данных, составление и оформление отчета о практике	36	1	36
Виды итогового контроля	*	*	Зачет

#### 4. Содержание практики

Основными видами работ, выполняемых обучающимся в период

практики, являются: получение и изучение содержания индивидуального задания; участие в организационном собрании и регулярных консультациях; сбор и обработка фактического материала и статистических данных; анализ соответствующих индивидуальному заданию характеристик и нормативной базы, имеющейся в организации, где обучающийся проходит практику; подготовка и своевременная сдача отчета по итогам практики.

Индивидуальное задание, утвержденное руководителем учебной практики и утвержденное на заседании кафедры, выдается обучающемуся до начала проведения практики. В задании указываются место и сроки проведения практики, а также основные вопросы, подлежащие рассмотрению в период ее прохождения. Тематика вопросов задания должна соответствовать примерному перечню вопросов, настоящей рабочей программы, позволяющие обучающемуся наиболее полно решить поставленные цель и задачи практики..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Требования к отчетности по практике

Формой и видом отчетности по учебной практике является представление обучающимся отчета. По содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы практики и составляется обучающимся на основании материалов, собранных на предприятии. Материалы отчета должны продемонстрировать достигнутые результаты исследования, выполненного обучающимся самостоятельно в условиях реального предприятия.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

-во введении указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

-в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, закрепленные в плане-задании, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин их невыполнения;

-в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Обязательными структурными элементами отчета являются: титульный лист; задание; основная часть; список литературы; приложения (при необходимости).

## 5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся попрактике

### 5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Обучающийся после успешного прохождения учебной практики должен обладать следующими компетенциями: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-28; ПК-33; ПК-34; ПК-42

Матрица формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специалиста 38.05.01- Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», представлена в таблице 2.

Таблица 2 Матрица компетенций практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки специалиста

Модули	Компетенции ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-33; ПК-34; ПК-42											Итого суммарное общее количество компетенций
	ПК-2	ОПК-2	ОПК-1	ОПК-3	ПК-3	ПК-28	ПК-1	ПК-4	ПК-33	ПК-34	ПК-42	
Проработка индивидуального задания напрактику	+		+	+			+		+		+	6
Практическийэтап	+	+		+	+	+		+	+	+		8
Написание отчета	+	+	+				+	+	+	+	+	8



## **5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

На практике обучающиеся самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализы, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем производства. Во время прохождения учебной практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

Показатели для оценки содержания отчета:

Защита отчетов обучающихся проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета о практике обучающийся должен предоставить отчет по практике.

При защите отчетов по учебной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики от руководителя предприятия; правильность ответов на заданные руководителем практики от университета вопросы.

Критерии оценки защиты отчета:

Оценку за прохождение учебной практики ставят на основании отчета и доклада обучающегося на защите о ходе практики и предложений по улучшению работы организации, а также ответов на вопросы руководителя практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Результаты практики защищаются на кафедре.

- Оценка деятельности обучающегося и степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- Качество оформления отчетных документов.

На основании проведенного отчета и доклада обучающегося о ходе практики ставится зачет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Шкала оценивая:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует практические навыки изложения направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранному профилю обучения, показывает умение анализировать, сравнивать, систематизировать

полученные данные после знакомства с организационной структурой предприятия, с организацией управления персоналом, с планированием на предприятии и системой документационного обеспечения управления.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует практические навыки изложения направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранному профилю обучения, способен сравнивать, а также систематизировать полученные данные после знакомства с организационной структурой предприятия, с организацией управления персоналом, с планированием на предприятии и системой документационного обеспечения управления, однако структура отчета нечеткая.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует практические навыки изложения направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранному профилю обучения, показывает умение анализировать, сравнивать, систематизировать полученные данные после знакомства с организационной структурой предприятия, с организацией управления персоналом, с планированием на предприятии и системой документационного обеспечения управления, однако дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся представил разрозненные аналитические материалы, собранные во время практики при наличии грубых ошибок в ответах на поставленные вопросы, не понимания сущности излагаемых вопросов, неуверенности и неточности ответов на дополнительные вопросы.

После защиты отчета об учебной практике хранится на кафедре.

#### Типовые контрольные задания

Конкретное задание на практику составляется руководителем практики от Университета совместно с обучающимся -практикантом с учетом специфики работы организации-базы практики. При этом обязательным в задании должна быть нацеленность на решение следующих задач:

1. Ознакомиться с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия(организации).

2. Изучить номенклатуру и ассортимент производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, положение на рынке и направления развития предприятия(организации).

3. Ознакомиться с работой экономических служб предприятия

(организации) (или конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов.

4. Изучить и описать организационную структуру управления, положение или Устав принимающей организации, цели и задачи ее деятельности.

5. Изучить нормативно-правовую базу деятельности принимающей организации.

6. Изучить финансово-экономические показатели деятельности организации(предприятия).

7. Изучить перспективные и текущие планы, программы деятельности принимающей организации, а также мероприятия по их реализации.

8. Изучить формы бухгалтерского учета, используемые на предприятии (организации). Состав, порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности.

9. Ознакомиться с учетной политикой, Рабочим планом счетов, с учетными регистрами организации(предприятия).

10. На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

В процессе прохождения учебной практики проводится текущий контроль и аттестация по следующим вопросам:

1. Что представляет собой организация (предприятие), где обучающийся проходил практику?

2. В чем заключается специфика организации (предприятия) по сравнению с другими субъектами рынка?

3. Каков спектр действий и круг клиентов организации (предприятия)? Кто они?

4. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (предприятия) – места прохождения практики.

5. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.

6. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.

7. Охарактеризуйте внутреннюю структуру организации – места прохождения практики.

8. Какие статистические данные необходимы для проведения анализа финансовой деятельности организации?

9. Назовите наиболее важные современные тенденции, оказывающие влияние на деятельность организации на рынке. Классифицируйте выделенные тенденции на положительные и отрицательные для функционирования и развития организации на рынке. Назовите рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, в котором обучающийся проходил практику.

10. Какие документы Вы составляли при прохождении практики?

Каковы требования к их содержанию?

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При изучении данной дисциплины используются специальная лекционная аудитория №117 учебно-лабораторного корпуса №7.

Аудитория оснащена:

- комплект учебной мебели на 120 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

А также компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет

- ауд. №306 учебно-лабораторного корпуса №7.

Аудитория оснащена:

- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор

Помещение для самостоятельной работы №1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Читальный зал для обучающихся в гл. корпус - помещение для

самостоятельной работы, которое включает 240 мест для занятий; 8 стеллажей с фондом открытого доступа; 18 рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Библиографический список**

#### **Основная литература**

##### **Основная литература:**

1. Басовский Л. Е. Микроэкономика [Электронный ресурс]: рек. УМО по образованию в обл. экономика в качестве учеб.пособия / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 224 с. - ЭБС"Знаниум".
2. Басовский Л. Е. Макроэкономика [Электронный ресурс]: рек. УМО по образованию в обл. экономика в качестве учеб.пособия / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 202 с. - ЭБС"Знаниум".

##### **Дополнительная литература:**

1. Сидоров П. И. Деловое общение [Электронный ресурс]: рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации в качестве учеб. / под ред. П. И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - ЭБС "Знаниум".
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст]: учеб.для бакалавров: доп. Сов. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента в качестве учеб.по направлению "Менеджмент" / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, А. П. Приходченко, Е. В. Трофимова; под ред. В. В. Трофимова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов . - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 544с.
3. Безрукова, Т.Л. Методические указания для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки специалиста 38.05.01 «Экономика», уровень специалитет, на-правленность«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ Т.Л. Безрукова, Е.В. Попов, С.С.;– Воронеж, 2019. –ЭБС ВГЛТУ.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочно-правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>;
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ. – Режим доступа: <http://www.government.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Для освоения дисциплины необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. База данных: Электронно-библиотечная система ЭБС «Znanium»
2. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
6. WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

### **7.4 Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики**

При прохождении практики используются лицензионные программы

Windows

MS Office

Составитель

к.э.н., ст. преподаватель

Попов Е.В.