

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра вычислительной техники и информационных систем

И.о. декана факультета компьютерных
наук и технологий ВГЛУ
Т.В. Скворцова
«18» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная практика ПП.01.01

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

**по профессии
среднего профессионального образования**

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

очная форма обучения

Воронеж 2021

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации и учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по данной профессии, утвержденного ректором ВГЛТУ 18.06.2021 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО ВГЛТУ имени Г.Ф. Морозова

И.о. заведующего кафедрой
вычислительной техники и
информационных систем к.т.н., доцент



Аникеев Е.А.
«18» июня 2021 г.

Согласовано:

Руководитель практиками
университета, к.т.н. доцент



Шабанов М.Л.
«18» июня 2021 г.

Директор научной библиотеки



Т.В. Гончарова
«18» июня 2021 г.

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная.

1.3. Объем практики составляет – 3 з.е. (108 - часов).

1.4. Формы отчетности: письменный отчет по практике, дневник по практике, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.5. Цель производственной практики – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.6. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

– закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии;

– развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.7. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в модуль ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации», индекс по учебному плану – ПП.01.01. Программа производственной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной профессии, утвержденного ректором ВГЛУ 18.06.2021 г.

1.8. Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

В результате прохождения практики обучаемый должен:

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио графических, видео и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

- основные приемы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

– нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

уметь:

– подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

– управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

– вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

– конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

– производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

– производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

– обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;

– создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;

– воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

– использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

– вести отчетную и техническую документацию;

иметь практический опыт:

– подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

2. Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Коды общих и профессио- нальных компетен- ций	Наименования разделов профессионально- го модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего часов	в т.ч. лекци- и, часов	в т.ч. лаборато- рные работы, часов	в т.ч. прак- тичес- кие заня- тия, часов	в т.ч., курсо- вая работа (проект), часов	в т.ч. промежут- очная аттестаци- я, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 1-7 ПК 1.1-1.5	МДК.01.01 Технологии создания обработки цифровой мультимедийной информации	336	216	48	168				118	2		
	УП.01.01	180									180	
	ПП.01.01	108										108
	ПМ.01.ЭК											
Всего:		624	216	48	168				118	2	180	108

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 2.

Таблица 2

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	2
Общая трудоемкость	108	3	108
Введение в проблему, выделение целей и задач практики	2	0,056	2
Основные принципы организации работы на предприятии.	2	0,056	2
Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	12	0,33	12
Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	12	0,33	12
Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	40	1,11	40
Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	40	1,11	40
Виды итогового контроля	*	*	Дифференцированный зачет

4. Условия реализации программы производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики исключительно на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится после завершения обучающимися изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик в рамках освоения ПМ.01. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Руководство производственной практикой осуществляют руководители производственных практик университета, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики, осуществляющие непосредственное руководство практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения практических проверочных работ.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	– Проведение работ в соответствии с нормативными документами по охране труда и технике безопасности – Выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания – Настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в	Экспертная оценка деятельности при прохождении производственной практики; оценка результатов выполнения заданий

	<p>соответствии с технической документацией</p> <ul style="list-style-type: none"> – Настройка операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием – Анализ проблем и эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами 	<p>производственной практики. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации – Систематизация хранения и учета цифровой и аналоговой информации – Анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК 	
<p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор программного обеспечения для конвертации файлов – Настройка программного обеспечения для конвертации файлов – Анализ результата конвертации файлов 	
<p>ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей – Эффективность выбора средств, методов и способов обработки информации – Анализ результата обработки контента 	
<p>ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции – Эффективное использование прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции – Анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции – Эффективность использования оборудования для воспроизведения итоговой продукции 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики.
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио- и видеофайлов – Оценка эффективности и качества выполнения работ	
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективный поиск необходимой информации – Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации – Анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации – Соблюдение техники безопасности	
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения – Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие – Способность конструктивной работы в любом коллективе – Стремление к достижению результата работы коллектива	
ОК 7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с	– Участие в военно-полевых сборах техника	

применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности	
--	--	--

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика является обязательным разделом программы подготовки по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными базами практики являются: АО «Воронежский завод полупроводниковых приборов - сборка», АО «Научно-исследовательский институт электронной техники», АО «Специализированное конструкторско-технологическое бюро электронных систем».

В процессе подготовки отчетов по практике используются учебные кабинеты ВГЛТУ:

Помещение для самостоятельной работы: учебная аудитория для подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям аудитория № 166.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование и средства обучения:

- книжный фонд – 12030 шт.;
- мест для занятий – 120;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 6;
- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 5.

Помещение для самостоятельной работы: учебная аудитория для подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям № 330.

Оборудование и средства обучения:

- комплект из 16 посадочных мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Библиографический список

Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449286>

Дополнительные источники

1. Могилёв, А. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации: учебное пособие / Могилев А.В., Листрова Л.В. - СПб:БХВ-Петербург, 2010. - 283 с. - ЭБС Знаниум. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/350769>

2. Борисова, И. В. Цифровые методы обработки информации И. В.Борисова. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 139 с. - ЭБС Знаниум. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546207>

3. Оксюта О. В. Ввод и обработка цифровой информации : методические указания по организации и прохождению производственной практики для студентов, обучающихся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации / О. В. Оксюта, В. К. Зольников; Воронеж. гос. лесотехн. ун-т им. Г. Ф. Морзова. - Воронеж, 2021. - 18 с. - Текст: электронный ресурс.

Интернет-ресурсы

1. Википедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>

2. Каталог библиотеки учебных курсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

3. Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.dreamspark.ru/>

4. <http://adobe-audition.ru/video-tutorials/> (видеоуроки по монтажу видеофайлов; видеоуроки Adobe Audition).

5. Компьютерные видеоуроки online. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://compteacher.ru>, свободный

Составители:

ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»,

преподаватель

доцент




Силонов В.И.

Оксюта О.В.