

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра вычислительной техники и информационных систем

И.о. декана факультета компьютерных
наук и технологий ВГЛТУ
Т.В. Скворцова
«18»июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная практика ПП.02.01

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

**по профессии
среднего профессионального образования**

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

очная форма обучения

Воронеж 2021

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации и учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по данной профессии, утвержденного ректором ВГЛТУ 18.06.2021 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО ВГЛТУ имени Г.Ф. Морозова

И.о. заведующего кафедрой
вычислительной техники и
информационных систем, к.т.н., доцент



Аникеев Е.А.
«18» июня 2021 г.

Согласовано:

Руководитель практиками
университета, к.т.н. доцент



Шабанов М.Л.
«18» июня 2021 г.

Директор научной библиотеки



Т.В. Гончарова
«18» июня 2021 г.

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная.

1.3. Объем практики составляет – 3 з.е. (108 часов).

1.4. Формы отчетности: письменный отчет по практике, дневник по практике, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.5. Цель производственной практики – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.6. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

– закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии;

– развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.7. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в модуль ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации», индекс по учебному плану – ПП.02.01. Программа производственной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной профессии, утвержденного ректором ВГЛТУ 18.06.2021 г.

1.8. Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

В результате прохождения практики обучаемый должен:

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;

- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети интернет;

- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

- состав мероприятий по защите персональных данных;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;

- осуществлять навигацию по веб-ресурсам интернета с помощью веб-браузера;

- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети интернет;

- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

- вести отчетную и техническую документацию;

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

2. Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации	Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч. промежуточная аттестация, часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ОК 1-7 ПК 2.1-2.4	МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	264	184	48	136					78	2		
	УП.02.01	288										288	
	ПП.02.01	108											108
	ПМ.02.ЭК												
Всего:		660	184	49	136					78	2	288	108

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 2

Таблица 2

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	2
Общая трудоемкость	108	3	108
Основные принципы организации работы на предприятии.	2	0,056	2
Хранение и каталогизации цифровой информации	10	0,28	10
Ответственность в информационной сфере	12	0,33	12
Обработка мультимедиа-контента	40	1,11	40
Выполнение работ по сетевому администрированию	30	0,83	30
Выполнение работ со съемными носителями информации (флэш-накопители, съемные жесткие и оптические диски CD, DVD)	14	0,39	14
Виды итогового контроля	*	*	Дифференцированный зачет

4. Условия реализации программы производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики исключительно на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится после завершения обучающими изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик в рамках освоения ПМ.02. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Руководство производственной практикой осуществляют руководители производственных практик университета, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в

том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения практических проверочных работ.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Создание и структурирование, хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Наблюдение и экспертное оценивание выполнения заданий в период практики Отчет по производственной практике.
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Создание и обмен письмами электронной почты; Осуществление резервного копирования и восстановления данных; Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; Осуществление мероприятий по защите персональных данных;	
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации;	
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио- и видеофайлов – Оценка эффективности и качества выполнения работ	
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективный поиск необходимой информации – Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации – Анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации – Соблюдение техники безопасности	
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения – Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие	

	<ul style="list-style-type: none"> – Способность конструктивной работы в любом коллективе – Стремление к достижению результата работы коллектива
ОК 7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в военно-полевых сборах университета – Применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика является обязательным разделом программы подготовки по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными базами практики являются: АО «Воронежский завод полупроводниковых приборов - сборка», АО «Научно-исследовательский институт электронной техники», АО «Специализированное конструкторско-технологическое бюро электронных систем».

В процессе подготовки отчетов по практике используются учебные кабинеты ВГЛТУ:

Помещение для самостоятельной работы: учебная аудитория для подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям аудитория № 166.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование и средства обучения:

- книжный фонд – 12030 шт.;
- мест для занятий – 120;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 6;
- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 5.

Помещение для самостоятельной работы: учебная аудитория для подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям № 330.

Оборудование и средства обучения:

- комплект из 16 посадочных мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Библиографический список

Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449286>

Дополнительные источники

1. Могилёв, А. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации: учебное пособие / Могилев А.В., Листрова Л.В. - СПб:БХВ-Петербург, 2010. - 283 с. - ЭБС Знаниум. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/350769>

2. Борисова, И. В. Цифровые методы обработки информации И. В.Борисова. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 139 с. - ЭБС Знаниум. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546207>

3. Оксюта, О. В. Хранение, передача и публикация цифровой информации : методические указания по организации и прохождению производственной практики для студентов, обучающихся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации / О. В. Оксюта, В. К. Зольников; Воронеж. гос. лесотехн. ун-т им. Г. Ф. Морзова. - Воронеж, 2021. - 18 с. - Текст: электронный ресурс.

Интернет-ресурсы

1. Википедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>

2. Каталог библиотеки учебных курсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

3. Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.dreamspark.ru/>

4. <http://adobe-audition.ru/video-tutorials/> (видеоуроки по монтажу видеодорожки; видеоуроки Adobe Audition).

5. Компьютерные видеоуроки online. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://compteacher.ru>, свободный

Составители:

ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»,
преподаватель



Силонов В.И.

доцент



Оксюта О.В.