

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

 УТВЕРЖДАЮ  
декан автомобильного факультета ВГЛУ  
*С.В. Дорохин*  
«18» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном**  
**транспорте)**  
**по специальности**  
**среднего профессионального образования**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**  
**(по видам)**  
**(форма обучения - очная, год начала подготовки - 2021)**

Воронеж 2021

Программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 376 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 18.06.2021 г.

Заведующий кафедрой ОПиБД  В.А. Зеликов «18» июня 2021 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой ОПиБД  В.А. Зеликов «18» июня 2021 г.

Директор научной библиотеки  Т.В. Гончарова «18» июня 20210 г.

Заведующий практиками университета  М. Л. Шабанов «18» июня 2021 г.

## 1. Паспорт программы учебной практики

1.1 Вид практики – учебная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная.

1.3 Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4 Объем практики составляет – 288 часов.

1.5 Формы отчетности – письменный отчет по практике.

1.6 Цели и задачи учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)», обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.7 Место в практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в модуль ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)», индекс по учебному плану – УП.01.01. Программа учебной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной специальности, утвержденного ректором ВГЛУ 18.06.2021 г.

1.8. Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (ПК 1.1);
- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций (ПК 1.2);
- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса (ПК 1.3);
- организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса (ПК 2.1);
- обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов (ПК 2.2);
- организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса (ПК 2.3);
- организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями (ПК 3.1);
- обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов (ПК 3.2);
- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика (ПК 3.3).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

**знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (на автомобильном транспорте);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (автомобильного транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

## 2. Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Коды профессиональных и общих компетенций	Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Самостоятельная работа обучающегося	Практика	
				Максимальная учебная нагрузка	Всего часов	Теоретические занятия	Занятия / Лабораторных	Курсовое проектирование		Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 1-ОК 9	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	2	4	168	112	52	30	30	56	-	-
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 1-ОК 9	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	3	6	144	96	28	68	-	48	-	-
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 1-ОК 9	МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (на автомобильном транспорте)	3	5,6	144	96	30	66	-	48	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1 – ПК 3.3 ОК 1-ОК 9	УП.01.01 Учебная практика	2	4	288		-	-	-	-	288	-
ПК 1.1 – ПК 3.3 ОК 1-ОК 9	ПП.01.01 Производственная практика	3	6	108		-	-	-	-	-	108
Всего				852	304	110	164	30	152	288	108

### 3. Структура и содержание практики профессионального модуля

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной работы по практике представлен в таблице 2.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)</b>		<b>84</b>
Тема 1.1 Общая характеристика предприятия	<b>Содержание</b> Общие сведения. Организационно-правовая форма предприятия. Виды деятельности. Структура предприятия. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	12
Тема 1.2 Документальное сопровождение перевозочного процесса	<b>Содержание</b> 1. Ознакомление с документами, регламентирующими работу транспорта. 2. Составление сравнительной таблицы документов, регламентирующих работу транспорта. 3. Составление сводной таблицы первичных документов, сопровождающих рейс. 4. Оформление любых документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.	72
<b>Тема 2 Информационное обеспечение перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)</b>		<b>72</b>
Тема 2.1 Использование программного обеспечения для решения транспортных задач	<b>Содержание</b> 1. Ознакомление с прикладными программами, используемыми на предприятиях транспорта. 2. Ознакомление с системой АТИ в работе диспетчерского отдела автотранспорта. 3. Ознакомление с принципом работы системы «ПЛАТОН». 4. Ознакомление с рабочим местом диспетчера. 5. Описать программу, используемую на рабочем месте диспетчера. 6. Описать вид, цели, возможности АТИ. 7. Привести пример составления маршрутной карты, опираясь на систему «ПЛАТОН».	36
Тема 2.2 Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок	<b>Содержание</b> 1. Ознакомиться с условиями лицензирования перевозочного процесса. 2. Изучить перечень мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации" от 5 июля 2014 г.	36

<b>Тема 3 Автоматизированные системы управления на транспорте (на автомобильном транспорте)</b>		<b>132</b>
Тема 3.1 Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на АТП	<b>Содержание</b>	72
	1. Изучение комплекса задач обработки путевых листов. 2. Изучение комплекса задач обработки товарно-транспортной документации. 3. Изучение комплекса задач обработки диспетчерского управления	
Тема 3.2 Обобщение материалов и оформление дневника и отчета по практике	<b>Содержание</b>	60
	Обобщение материала, полученного при прохождении практики Оформление дневника по практике.	
<b>Вид итогового контроля: четвертый семестр – дифференциальный зачет</b>		<b>288</b>



## 4. Содержание практики

### 4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает проведение практики в учебных кабинетах и лабораториях университета.

Каждая подгруппа имеет руководителя учебной практики, который утверждается решением кафедры ОПиБД из числа опытных преподавателей. Руководитель практики обеспечивает выполнение программы учебной практики студентами закрепленной подгруппы.

Подготовку рабочих мест в учебных кабинетах и лабораториях для выполнения программы учебной практики студентов обеспечивают мастера. Они несут персональную ответственность за соблюдение норм безопасных условий труда на рабочих местах и за пожарную безопасность.

При проведении учебной практики мастера обучают студентов приемам и правилам безопасного выполнения работ на рабочих местах, а также вместе с руководителем практики обеспечивают получение студентами первоначальных практических профессиональных умений в рамках, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебных практик

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от университета в процессе выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Соответствие результата деятельности заявке клиента. Скорость, техничность, эффективность выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса. Достижение эффективной организации процесса перевозки с помощью информационных технологий.	Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет

1	2	3
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>Правильность действий по организации работы персонала. Умение обеспечивать безопасную работу транспорта в соответствии с <a href="#">Федеральным законом от 10.12.1995 196-ФЗ</a> о безопасности дорожного движения. Умение оперативно управлять движением в нештатных ситуациях. Правильность действий при возникновении ДТП и в других нештатных ситуациях</p>	<p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>Правильность оформления сопроводительных документов в соответствии с Приказом Минтранса России от 18 сентября 2008 г. N 152, "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов</p>	<p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<p>Самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов по практике</p>	<p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов</p>	<p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов</p>	<p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки</p>	<p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>

1	2	3
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам. Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Характеристика.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач. Оценивать эффективность принятых решений, их качество	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Характеристика.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Предлагает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Характеристика.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Характеристика.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной

профессиональной деятельности.		программы. Характеристика.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участвует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Характеристика.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Характеристика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Характеристика.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Характеристика.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Кабинет организации перевозочного процесса, лаборатория автоматизированных систем управления с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет – ауд. 6 кафедры ОПиБД с оборудованием:

- комплект учебной мебели на 32 посадочных места;
- рабочее место преподавателя;
- информационно-телекоммуникационный ресурс в области законодательства

РФ – «КонсультантПлюс»;

- наглядные пособия (плакаты и стенды);

- мультимедийная система «Samsung».

Помещение для самостоятельной работы № 1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы № 2 включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1. Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Туревский И. С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: доп. Министерством образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=912519>

#### **Дополнительная литература**

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: рек. УМС СПО в качестве учебника для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по техническим специальностям / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=999615>

2. Штепа, А. А. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте). Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте / А. А. Штепа; ВГЛТУ. - Воронеж, 2019. - 23 с. - ЭБС ВГЛТУ.

3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08599-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Сафиуллин, Р. К. Основы автоматики и автоматизация процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. К. Сафиуллин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08256-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) [Электронный ресурс] : методические указания по организации и прохождению производственной практики для студентов обучающихся по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте) / В.А. Зеликов, А.Ю. Артемов, Ю.В. Струков, В.В. Разгоняева, А.А. Бубнов; ВГЛТУ. - Воронеж, 2019. - 25 с. - ЭБС ВГЛТУ.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая база гостов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/>. – Загл. с экрана.
2. "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [https://e.lanbook.com](https://e.lanbook.com;);
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://znanium.com>;
5. Электронно-библиотечная система «Единое окно» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://window.edu.ru>;
6. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru>;
7. Электронно-библиотечная система «Академия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>.
8. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

к.т.н., доцент



Струков Ю.В.