

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра лесоводства, лесной таксации и лесоустройства



«УТВЕРЖДАЮ»

декан Лесного факультета ВГЛУ

А.В. Царалунга

18.06.2021 г.

ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики ПДП.00

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
специальности**

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
форма обучения - очная

Воронеж 2021

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (СПО) по профессии специалист лесного и лесопаркового хозяйства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 450 по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовый уровень подготовки) и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ВГЛТУ 18.06.2021 г.

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Вид практики – производственная (преддипломная).

1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.

1.3. Объем практики составляет – 4 з.е. (144 часа).

1.4. Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Цель преддипломной практики – закрепление полученных студентами теоретических знаний, приобретение навыков практической работы, а также сбор необходимого материала для выпускных квалификационных работ.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

– изучение литературных источников по теме выпускной квалификационной работы;

– подбор объектов для исследований;

– закладка пробных площадей и проведение необходимых измерений;

– обработка полученных результатов.

1.8. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика имеет индекс по учебному плану – ПДП.00. Программа преддипломной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной профессии, утвержденном и.о. ректора ВГЛТУ 16.12.2016г.

1.9. Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению

- ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
- ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
- ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
- ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

ВПД.02 Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов

- ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
- ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.
- ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
- ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.

ВПД.03 Организация использования лесов

- ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.
- ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
- ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ВПД.04 Проведение работ по лесоустройству и таксации

- ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
 - ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса.
 - ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
- В результате прохождения преддипломной практики обучаемый должен:

Знать:

- методику работы исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений;
- методы таксации насаждений;

– современные методы обработки и анализа лесотаксационной информации.

Уметь:

- решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- использовать в полевых условиях геодезические, навигационные и лесотаксационные приборы и инструменты;
- определять лесоводственно-таксационные показатели отдельных деревьев, насаждений и лесных массивов;
- готовить техническую документацию для организации работы;
- оценивать эффективность лесохозяйственных мероприятий.

Владеть навыками:

- применения результатов оценки структуры и состояния насаждений при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов.

3. Структура и содержание преддипломной практики

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем работ по практике представлен в табл. 1.

Таблица 1

Виды работ	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	8
Общая трудоемкость	144	4	144
Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определённой заданием кафедры	25	0,69	25
Подбор объектов для исследований	14	0,39	14
Закладка пробных площадей и проведение на них необходимых измерений	90	2,5	90
Обработка полученных материалов, написание отчета	15	0,42	15
Виды итогового контроля	*	*	Дифференцированный зачет

Преддипломная практика проводится на предприятиях лесного хозяйства, обеспечивающих ее высококачественное прохождение в полном объеме, а также возможность сбора необходимого материала для выпускных квалификационных работ. Местами преддипломной практики могут быть лесничества, лесопарки, учебно-опытные лесхозы, научно-исследовательские институты и лесные опытные станции, лесоустроительные партии и экспедиции, заповедники, национальные парки и другие предприятия лесной отрасли.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет 144 часа (4 ЗЕТ).

Преддипломная практика включает в себя следующие разделы:

1. Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определенной заданием кафедры – составление обзора отечественных и зарубежных источников по вопросам, предполагаемым к рассмотрению в выпускной квалификационной работе;

2. Подбор объектов для исследований;

3. Закладка пробных площадей и проведение на них необходимых измерений - полевой материал собирается в соответствии с методическими указаниями, разработанными на специальных кафедрах и выдаваемыми студенту перед отъездом на практику. Дополнительные консультации по теме работы осуществляются руководителями практики от предприятия и выпускающей кафедры;

4. Обработка полученных полевых материалов.

Индивидуальное задание является основным элементом преддипломной практики и составляется руководителем практики от кафедры на основе выбранной темы выпускной квалификационной работы. Задание должно содержать постановку задачи, методы ее решения, предварительное содержание выпускной квалификационной работы, предполагаемый вид и объем работ по теме, список литературы.

4. Условия реализации программы преддипломной практики

4.1. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (в соответствии с выбранной тематикой ВКР):

ВПД.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.

- ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
- ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
- ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
- ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

ВПД.02 Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов

- ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
- ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.
- ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
- ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.

ВПД.03 Организация использования лесов

- ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.
- ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
- ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ВПД.04 Проведение работ по лесоустройству и таксации

- ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
 - ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса.
 - ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
- В результате прохождения преддипломной практики обучаемый должен:

Таблица 2

Матрица компетенций преддипломной практики

Вид деятельности	Компетенции (по видам деятельности)						Итого суммарное общее кол-во компетенций
	ОК 1 - ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	
ВПД.01							14
ВПД.02							13
ВПД.03							12
ВПД.04							12
Модули							
Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме ВКР	+	+	+	+	+	+	14/13/12/12
Подбор объектов для исследований	+	+	+	+	+	+	14/13/12/12
Закладка пробных площадей с проведением необходимых измерений	+	+	+	+	+	+	14/13/12/12
Обработка полученных данных	+	+	+	+	+	+	14/13/12/12

4.1.2. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Во время прохождения преддипломной практики студент ведет дневник, в котором ежедневно записывает все вопросы, касающиеся выполнения программы практики. Все разделы дневника обязательно должны быть заполнены.

В ежедневных записях студент дает краткое описание выполняемых работ в соответствии с программой практики, с подробной характеристикой объекта, технологии и объема выполняемой работы.

По окончании периода практики студентом оформляется отчет по преддипломной практике в соответствии с индивидуальным заданием, полученным перед началом практики.

На практике студенты самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализы, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем производства. Во время прохождения преддипломной практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения. Студенты также знакомят специалистов и руководителей организаций с научно-исследовательскими и научно-производственными достижениями кафедры, рекомендуемыми

производству.

Защита отчетов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета о практике студент должен предоставить:

1. отчет по практике;
2. краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, о результатах обследования объектов и использованных методах.

Отчет составляется каждым студентом самостоятельно, регулярно в течение всей практики на основании материалов, собранных на предприятии. В отчет не должны включаться второстепенные и не относящиеся к программе практики материалы. Отчет пишется кратко, чернилами, от руки либо компьютерным набором, на одной стороне бумаги формата «А4» 297x210 мм, иллюстрируется необходимыми схемами, графиками и рисунками, снабжается содержанием и сброшюровывается.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Оценку за прохождение преддипломной практики ставят на основании отчета, заключения проверяющих практику и доклада студента на защите о ходе практики, а также ответов на вопросы членов комиссии.

После защиты отчет по преддипломной практике хранится на кафедре и может быть выдан студенту на время подготовки выпускной квалификационной работы по его личному письменному заявлению, согласованному с руководителем и заведующим кафедрой.

Если программа практики не выполнена, неудовлетворительная оценка на защите, не в срок представлен отчет, студент может быть направлен на повторную практику или отчислен из университета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Результаты практики защищаются на кафедре.

На основании проверенного отчёта и доклада студента о ходе практики ставится зачет по преддипломной практике.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;

- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием производственной практики (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

- слабое владение инструментарием производственной практики некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;

- неумение использовать научную терминологию производственной практики, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.

После защиты отчёт об учебной практике хранится на кафедре.

4.1.3. Типовые контрольные задания

Темы заданий для индивидуальной проработки:

1. Изучение и анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы;

2. Современные методы исследования лесных экосистем;

3. Подбор объектов для закладки пробных площадей;

4. Написание и оформление отчета по практике согласно требованиям.

По итогам производственной практики проводится аттестация по следующим вопросам:

1. Сколько источников отечественной и зарубежной литературы было изучено по теме выпускной квалификационной работы? Назовите наиболее значимые?

2. К какому виду целевого назначения относятся леса лесничества, где проходила преддипломная практика?
3. Сколько пробных площадей было заложено? Их месторасположение?
4. Какие приборы и инструменты использовались при проведении полевых работ?
5. Техника закладки пробной площади и ее привязка.
6. Виды работ на пробных площадях.
7. Сплошной пересчет на пробной площади и обмер высот.
8. Заполнение пересчетной ведомости.
9. Методика обработки собранного материала.

4.1.4 Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций содержатся в следующем библиографическом источнике:

Лесоводство, таксация и лесоустройство [Текст] : учеб. пособие для выполнения ВКР по направлению подготовки – Лесное дело / О.Н. Беспаленко, А.Н. Водолажский, А.И. Горобец, С.М. Матвеев, А.И. Миленин, А.В. Мироненко, А.И. Ревин, М.Т. Сериков, В.А. Славский, Е.В. Титов, М.П. Чернышов. – ФГБОУ ВО ВГЛТУ. – Воронеж, 2016. – 104 с.

4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами практики являются: предприятия лесного хозяйства, обеспечивающие ее высококачественное прохождение в полном объеме, а также возможность сбора необходимого материала для курсовых проектов и работ. Также местами практики могут быть лесничества, лесопарки, учебно-опытные лесхозы, научно-исследовательские институты и лесные опытные станции, лесоустроительные партии и экспедиции, заповедники, национальные парки и другие предприятия лесной отрасли. В процессе практики используется оборудование, которым обеспечено конкретное предприятие или учреждение.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.3. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

4.3.1. Библиографический список

Основная литература

1. Лесоводство, таксация и лесоустройство [Текст] : учеб. пособие для выполнения ВКР по направлению подготовки – Лесное дело / О.Н. Беспаленко, А.Н. Водолажский, А.И. Горобец, С.М. Матвеев, А.И. Миленин, А.В. Мироненко,

А.И. Ревин, М.Т. Сериков, В.А. Славский, Е.В. Титов, М.П. Чернышов. – ФГБОУ ВО ВГЛУ. – Воронеж, 2016. – 104 с.

Дополнительная литература

1. Программа и методические указания по производственной практике для студентов III курса направления подготовки бакалавров 250100.62 – Лесное дело / С.М. Матвеев, Я.В. Панков, А.Н. Смольянов, В.В. Царалунга, М.П. Чернышов; Фед. агентство по образованию, ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Воронеж, 2013. – 21 с.
2. Лесной кодекс Российской Федерации : от 04.12.2006 г. №200-ФЗ (ред. От 21.07.2014 г.) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>
3. Об утверждении Правил ухода за лесами : приказ МПР РФ от 16.07.2007 г. №185 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>
4. Об утверждении Правил заготовки древесины : приказ Рослесхоза от 01.08.2011 г. №337 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>
5. Об утверждении лесоустроительной инструкции : приказ МПР РФ от 06.02.2008 г. №31 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>
6. Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах : приказ МПР РФ от 29.06.2007 г. № 414 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>
7. Руководство по проектированию, организации и ведению лесопатологического мониторинга : приказ Рослесхоза от 29.12.2007 г. №523 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>

4.3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Рекомендуются следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://rosleshoz.gov.ru> – официальный сайт Рослесхоза;

<http://www.rosleshoz.gov.ru/docs/leshoz> - нормативные акты Рослесхоза;

ulh.govvrn.ru/ - сайт Управления лесного хозяйства Воронежской области;

<http://www.roslesinforg.ru/> - официальный сайт ФГБУ «Рослесинфорг».

Составитель:

заведующий кафедрой лесоводства,
лесной таксации и лесоустройства
д.б.н., профессор

Матвеев С.М.

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. студента

2. Курс 4 Группа _____ Специальность СПО 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство (базовой подготовки)

3. Место проведения преддипломной практики

4. Сроки прохождения преддипломной практики с..... 20__ по __.
__.20__ в объёме 144 часов.

5. Виды выполняемых работ:

№ п/п	Наименование вида работ	Отметка о выполнении
1	Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме ВКР	
2	Подбор объектов для исследований	
3	Закладка пробных площадей с проведением необходимых измерений	
4	Обработка полученных данных	

Руководитель практики
от Университета _____

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____

должность, Ф.И.О., подпись

____.____.20__

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

*профессиональной деятельности студента
во время прохождения преддипломной практики
на студента ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»*

ФИО

Факультет _____
группа _____

специальность СПО 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство (базовой подготовки)

проходившего практику с _____ по _____ 20__ г.

на базе: *указывается наименование организации (база практики), юридический адрес организации.*

название организации
по ПДП 00. «производственной (преддипломной) практике»

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки

Качество выполненных заданий

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики от организации (базы практик)

должность

подпись

ФИО