

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



Утверждаю

проректор по учебной
и воспитательной работе ВРЛТУ

А.С. Черных

05 2019 г.

ПРОГРАММА

Практики по получению первичных умений и навыков

по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

(уровень магистратуры)

Направленность—Бухгалтер-аналитик хозяйствующих субъектов

Форма обучения - заочная

Воронеж 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г. № 321, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17 мая 2019 г.

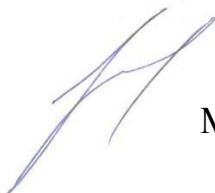
Заведующий кафедрой
экономики и финансов,
профессор



Т.Л. Безрукова «21» мая 2019 г.

Согласовано:

Руководитель практиками
университета, к.т.н., доцент



М. Л. Шабанов «21» мая 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4. Объем практики – 9з.е. (324 часов).

1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Цель практики по получению первичных умений и навыков - является закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения; выработка практических навыков и умений, способствующих комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области экономики; развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ознакомление с целями и задачами практики;
- умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

- развитие способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

- подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;

- умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

1.8. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению первичных умений и навыков входит в «Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», индекс по учебному плану Б2.В.01(У).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Для эффективного освоения практики по получению первичных умений и навыков у обучающегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции или их части:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Общепрофессиональными:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

2.2. Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

профессиональными:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3).

2.3. В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать:** предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, управления информацией, нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики студента; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);

- **уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;

- **владеть:** способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации); методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики по получению первичных умений и навыков являются: структурные подразделения университета ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

Сроки проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются в соответствии с графиком учебного процесса ВГЛТУ, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Практика по получению первичных умений и навыков проходит под руководством назначенного руководителя практики по индивидуальному рабочему графику (плану), составленному руководителем каждому обучающемуся, в соответствии с индивидуальным заданием для обучающихся, выполняемым в период практики.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1.

Объем учебной работы

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	2
Общая трудоемкость	324	9	324
Подготовительный этап: Организационное собрание по практике; Составление и утверждение индивидуального (рабочего) графика (плана) научного исследования; Доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике; Инструктаж по технике безопасности; Сбор научной информации. Консультация руководителя практики от кафедры	16	0,45	16
Основной этап состоит из следующих разделов: Выполнение индивидуальных заданий; Сбор, систематизация фактических материалов; Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов	238	6,61	238
Отчетный этап: Оформление обучающимися отчета по практике в соответствии с установленными требованиями, анализ проделанной работы и подведение ее итогов. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике	70	1,94	70
Самостоятельная работа	320	8,89	320
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой

4.Содержание практики

Практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и отчетного. Конкретное содержание отражается в индивидуальном рабочем графике (плане) практики, составленном в соответствии с заданием руководителя практики.

Подготовительный этап

Лицо, ответственное за организацию практики по получению первичных умений и навыков на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимся, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики, сроках ее проведения, местах прохождения; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике. Индивидуальное задание, заверенное руководителем учебной практики и утвержденное на заседании кафедры, выдается обучающемуся до начала проведения практики.

Основной этап:

В период прохождения практики обучающийся обязан выполнить задания, полученные от руководителя практики. Первое задание является базовым и выполняется всеми обучающимися независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы по общему алгоритму, второе – вариативные индивидуальные задания выполняются в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Содержание общего задания.

Дается краткий исторический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, по теме магистерского исследования на основе анализа специальной литературы и сетевых ресурсов. Приводится уточнение практических аспектов актуальности темы магистерской диссертации на основе теоретических обобщений студента. Делается систематизация теоретических положений по теме исследования на основе изученных в ходе практики источников. Приводится вариант и описание хода написания научной работы по результатам систематизации изученных в ходе практики теоретических положений по теме исследования и проведенного эксперимента (текст работы – в приложении к отчету).

Пример:

1. Иванова, Н.И. Налоги и налогообложение. Учебное пособие / Н.И. Иванова. – М.: Феникс, 2017. – 270 с.

В предлагаемом учебном пособии автор рассматривает теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы налогообложения. Учебное пособие базируется на статьях существующего законодательства, в том числе Налогового кодекса Российской Федерации, разъясняющих инструкциях Министерства по налогам и сборам РФ и публикуемых в экономической литературе материалах. В настоящем учебном пособии максимально доступно изложены вопросы налогообложения, его принципы, рассмотрено строение налоговой системы Российской Федерации, проанализированы и определены основные налоги с хозяйствующих субъек-

тов и физических лиц, такие как НДС, налог на прибыль, акцизы, налог на имущество юридических и физических лиц, дорожные налоги, а также налоги субъектов малого предпринимательства.

Содержание индивидуального задания.

К заданию прилагается перечень и последовательность рассмотрения вопросов, необходимых для выполнения задания и подготовки отчета.

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

- познакомиться с методикой проведения управленческого учета, определения возможностей его совершенствования;

- познакомиться с методикой проведения финансового учета, определения возможностей его совершенствования;

- познакомиться с методикой учета формирования и использования прибыли коммерческой организации, методикой анализа и оценки факторов ее роста;

- познакомиться с системой формирования показателей рентабельности коммерческой организации, методикой анализа и оценки факторов ее роста;

- познакомиться с методикой учета и анализа управления ресурсами предприятия, методами формирования резервов для оптимального их использования;

- познакомиться с методикой анализа состава, структуры и динамики расходов коммерческой организации и оценкой возможностей их оптимизации;

- познакомиться с методикой анализа финансового состояния предприятия, а также с методами принятия управленческих решений по его укреплению;

- познакомиться с механизмом банкротства предприятия, системой принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях;

- познакомиться с методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

- познакомиться с механизмом бюджетирования в системе управленческого учета коммерческой организации, с порядком разработки бюджета;

- познакомиться с системой налогового учета и его интеграции с финансовым учетом.

Отчетный этап:

Целью отчетного этапа практики является:

- подготовка отчета по практике;

- подготовка к защите отчета;

- защита отчета по практике.

По содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы практики. Материалы отчета должны продемонстрировать достигнутые результаты прохождения практики обучающимся.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание обучающегося.
3. Рабочий график прохождения практики.
4. Основная часть отчета.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующее:

- во введении указываются: цель и задачи практики.

- основная часть состоит из следующих разделов:

Составление библиографии по теме из индивидуального задания.

Выполнение индивидуального задания по теме исследования.

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в средней части листа в низу страницы без точки в конце номера;

Отчет выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 на листах формата А4.

Для написания отчета по практике следует руководствоваться методическими указаниями по организации и прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентов по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, направленность Бухгалтер аналитик хозяйствующих субъектов.

Оформленный отчет по практике должен быть подписан обучающимся и представлен к защите в течение 10 дней после окончания практики.

Отчет по практике в установленном порядке сдается на хранение. Срок хранения отчетов по практике - 3 года.

При проведении учебной практики используются: технологии создания и представления компьютерных презентаций; поиск необходимой информации в сети Интернет. Все используемые технологии способствуют формированию профессиональных навыков и повышают уровень сформирования соответствующих компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала(ОК-3);

Профессиональными:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3).

Матрица компетенций практики по получению первичных умений и навыков в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтер-аналитик хозяйствующих субъектов», представлена в таблице 2.

Таблица 2

Матрица компетенций практики

Модули	Компетенции					Итого суммарное общее количество компетенций
	ОК-1	ОК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Подготовительный этап		+	+			2
Основной этап	+	+	+	+	+	5
Отчетный этап	+	+	+	+	+	5

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Формой промежуточной аттестации по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет с оценкой (защита отчета по практике). Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете; обосновать сделанные им выво-

ды и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по практике (глубокие научно-ориентированные знания обучающегося по индивидуальному заданию, способность обучающегося исследовать и рассчитывать теоретический и практический материал).

2. Качество оформления отчета по практике.

3. Качество защиты отчета по практике, способность обучающегося излагать основную суть и результаты приобретенных знаний, умений и навыков, а также сформированных компетенций и их частей.

4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по практике.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по практике по получению первичных умений и навыков определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- качественно оформил отчет по практике;

- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел на недостаточном уровне компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- качественно выполнен отчет по практике;

- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;

- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированных компетенций ставится, если обучающийся:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;
- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- не качественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

5.3. Типовые контрольные задания

Темы заданий для индивидуальной проработки:

1. Понятие интегрированной отчетности.
2. Фундаментальные концепции, лежащие в основе интегрированной отчетности.
3. Требования в отношении структурных элементов, подлежащих включению в интегрированную отчетность: обзор организации и внешняя среда.
4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
6. Процедура бухгалтерского учета и её этапы.
7. Понятие, виды и оценка основных средств.
8. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
9. Методы калькулирования, как базы ценообразования.
10. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
11. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.
12. Назначение управленческого учета.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами практики являются: учебные лаборатории кафедры структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договоры.

При прохождении практики используется компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет – ауд. 306 учебного корпуса №7 с оборудованием:

- комплект учебной мебели на 18 посадочных мест;

- рабочее место преподавателя;
- кафедра;
- компьютер для преподавателя с колонками;
- интерактивная система;
- комплект учебной мебели 12 посадочных мест для работы на компьютере;
- моноблок AcerAspireZ1650 18.5 LCDв количестве 10 шт.

Помещение для самостоятельной работы №1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик) включает в себя оборудование структурных подразделений организаций.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.
2. Акатьева, М.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 252 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517455>
3. Садыкова Т.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528434>
4. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник М.: Высшее образование. 2017. – 717с.
5. Кузьмина Н.Н. Экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кузьмин Д.И., Кузьмина Н.Н., Малинова Т.П. - Красноярск.:СФУ, 2016. - 283 с.- ЭБС "Знаниум".

Дополнительная литература:

1. Студент вуза: технологии и организация обучения: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 475 с.) - Электронная версия в ЭБС "Знаниум".

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб.пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра М., 2016. 584 с.

3. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: рек.УМО вузов России по образов. в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб.пособия / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.- ЭБС "Знаниум".

4. Слагода В.Г. Экономика[Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.Г. Слагода. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. - ЭБС "Знаниум".

4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ магистратуры ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

5. Методические указания для прохождения практики по получению первичных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность Бухгалтер аналитик хозяйствующих субъектов / Т.Л. Безрукова, Е.В. Попов // ВГЛТУ. – Воронеж, 2018. –ЭБС ВГЛТУ.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы www.consultant.ru
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. Министерство финансов РФ // www.minfm.ru.
4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
5. Журнал «Эксперт» // [http:// www.ecpert.ru](http://www.ecpert.ru).
6. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики

При прохождении практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

- База данных: Электронно-библиотечная система ЭБС «Znanium»
- База данных: Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
- Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>

- Информационно-справочная система: Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

7.4. Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

Лицензионная программа №1: Windows.

Лицензионная программа №2: MSOffice

Лицензионная программа №3: 1С:Бухгалтерия 8.

Программу составил:

проф., д.э.н.



Безрукова Т.Л.