

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства



ПРОГРАММА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(уровень магистратуры)

Направленность – Государственное и муниципальное управление

Форма обучения - заочная

Воронеж 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №322 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17.05.2019.

Заведующий кафедрой менеджмента,
и экономики предпринимательства
профессор



С.С. Морковина «20» Май 2019 г.

Согласовано:
Заведующий выпускающей кафедрой
менеджмента, и экономики
предпринимательства
профессор



С.С. Морковина «20» Май 2019 г.

Руководитель практиками
университета, к.т.н., доцент



М.Л.Шабанов «20» Май 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3 Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4 Объем практики составляет – 6 з.е. (216 часов).

1.5 Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Цель практики - приобретение обучающимся навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности; подготовка студента магистратуры к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Практика, как правило, проводится на выпускающих кафедрах университета. Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя магистранта.

1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование представления о системе управления высшим учебным заведением;

- знакомство с нормативными документами о деятельности образовательной организации, основными положениями по организации учебного процесса;

- углубление знаний в области профессионально-ориентированных дисциплин;

- овладение навыками ораторского искусства, педагогического мастерства;

- овладение навыками подготовки и проведения аудиторных (практических) учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

- знакомство с прогрессивными методиками преподавания;

- сбор, систематизация и обобщение теоретического и практического материала для проведения учебных занятий.

1.8. Место в практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика входит в Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», вариативная часть, индекс по учебному плану – Б2.В.04(П).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Для эффективного освоения педагогической практики у обучающегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции или их части:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

2.2. Обучающийся по результатам прохождения практики должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

Общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Профессиональными компетенциями

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК -1)

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

- **Знать** основные научные понятия, категории; основных сфер деятельности в своей предметной области; основы методологии исследовательской деятельности.

- **Уметь** выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления; формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы.

- **Владеть** навыками работы с основными научными категориями; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способами проведения исследования актуальных научных проблем современного менеджмента.

3 Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики являются образовательные учреждения, согласно заключенным договорам на проведение практики.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1.

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Курс
	Всего часов	В зачетных единицах	2
Общая трудоемкость	216	6	216
Самостоятельная работа, в том числе	212	5,89	212
Подготовительный этап: организационное собрание; получение задания на практику, информирование о цели, задачах и содержании практики, сроках и месте ее проведения.	6	0,17	6
Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении практики.	2	0,06	2
Основной этап: выбор обучающимся одной дисциплины вариативной части учебного плана образовательной программы и углубленное изучение ее рабочей программы и методических указаний; выбор обучающимся темы для подготовки тестового задания по дисциплине и проведение аудиторного (практического) занятия	184	5,11	184
Заключительный этап: подготовка отчета о прохождении педагогической практики	20	0,55	20
Виды итогового контроля (защита отчета)	4	0,11	Зачет с оценкой

4. Содержание практики.

По своему содержанию педагогическая практика подразделяется на три этапа.

1.Подготовительный этап.

Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимися. на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике. Проводится инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап.

На данном этапе обучающийся изучает ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, учебные планы профиля Государственное и муниципальное управление, рабочие программы дисциплин вариативной части. Также на данном этапе руководитель педагогической практики знакомит обучающегося с организацией учебного процесса: видами учебной нагрузки; правилами ведения преподавателями отчетной документации (индивидуальных планов); внутренними локальными актами ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

Далее обучающийся выбирает дисциплину вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление, и углубленно начинает изучать рабочую программу и фонд оценочных средств учебной дисциплины. Также на данном этапе он может посетить лекционное или практическое занятие по выбранной дисциплине. Далее, обучающийся совместно с руководителем практики выбирает тему для проведения аудиторного (практического) занятия по выбранной дисциплине. Подготовка к аудиторному (практическому) занятию включает изучение различных методик преподавания.

Вся необходимая информация для исследовательского этапа предоставляется кафедрой менеджмента и экономики предпринимательства.

3. Отчетный этап.

На данном этапе необходимо подготовить отчет о педагогической практике, в соответствии со следующей структурой:

- Титульный лист.
- Бланк индивидуального задания.
- Содержание.
- Введение.
- раздел 1 «Подготовительная работа».
- раздел 2 «Исследовательская работа».
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Во введении необходимо указать цели и задачи практики.

В разделе 1 «Подготовительная работа» обучающийся перечисляет все изученные им нормативные документы, имеющие отношение к организации учебного процесса; приводит выдержки из ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление.

В разделе 2 «Исследовательская работа» обучающийся описывает выбранную им дисциплину вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление. Отражает ее цели, задачи, основные разделы и ее связь с ранее изученными дисциплинами по учебному плану.

Из разделов выбранной дисциплины, обучающийся выбирает тему, по которой представляет подробный конспект проведения практического занятия и тестовое задание для оценки данной темы. В конспекте обучающийся

обосновывает актуальность темы занятия, перечень рассматриваемых вопросов, перечень контрольных вопросов для обучающихся, список рекомендуемой (основной и дополнительной) литературы и этапы проведения занятия. При формировании тестового задания обучающийся учитывает освоенность компетенций или их частей, которые раскрывают данную тематику.

Также необходимо отразить форму, в которой будет проведено практическое занятие: круглый стол, деловая игра, кейс-метод, семинар в режиме диалога и т.д.

Отчет о прохождении педагогической практики обучающийся предоставляет руководителю от кафедры для проверки в течение 5 дней после даты окончания практики. В течение последующих дней, руководитель практики от кафедры проверяет отчет.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления обучающегося. По итогам защиты отчета по педагогической практике выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Заключение отчета по педагогической практике содержит информацию о проведении занятия, общей его продолжительности в академических часах; о посещении занятий, проводимых другими преподавателями; о принятии участия в разработке тестов для контроля за успеваемостью студентов.

Список использованных источников представляет собой указатель библиографических литературных источников, используемых при написании отчета о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК -1)

Таблица 2

Матрица компетенций практики

Модули	Компетенции						Итого суммар-ное общее количество компетенций
	ОК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-6	ПК-9	ПК-1	
Подготовительный этап	+	+	+	-	-	-	3
Основной этап	+	+	+	+	+	+	6
Заключительный этап	+	+	+	+	+	+	6

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

По результатам практики магистрант получает зачет с оценкой, который складывается из следующих показателей:

1) оценка организационной работы магистранта в современных условиях (оценивается работа с основными документами, рационального планирования времени на самостоятельную работу и др.);

2) оценка методической деятельности магистранта (подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых практических занятий, самостоятельная разработка рабочей программы по дисциплине, планирование и разработка лекций и практических занятий);

3) оценка учебной работы магистранта (оценивается проведение пробных лекционных и практических занятий, поиск эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий);

4) оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если:

- в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- обучающийся овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;

- использование инновационных образовательных технологий и основных педагогических технологий в процессе преподавания дисциплины;

- качественно выполнен отчет по практике;

- даны полные ответы на все вопросы в процессе устной защиты отчета

по практике;

- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- в целом выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- обучающийся овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;

- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- отчет по практике выполнен с небольшими недочетами;

- даны недостаточно полные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- характеристика руководителя практики положительная, имеются незначительные замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если :

- программа практики выполнена не по всем предусмотренным заданиям;

- обучающийся овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;

- магистр в недостаточной мере использовал инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются на все приложения;

- даны неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;

- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания по качеству выполнения задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не выполнена программа практики;

- обучающийся не овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;

- не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- не качественно выполнен отчет по практике;

- не даны ответы на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- характеристика руководителя практики отрицательная.

После защиты отчет хранится на кафедре.

5.3 Типовые контрольные задания

1. Какие виды документации, необходимой для подготовки рабочих программ дисциплин, Вы знаете?

2. Назовите примеры образовательных компетенций и принцип их выбора;

3. Охарактеризуйте систему образования в России.
4. Какова роль университетов в современном образовании?
5. Перечислите педагогические технологии.
6. В чем заключается педагогическое мастерство в вузе?
7. Назовите принципы непрерывного образования.
8. Назовите принципы дистанционного образования.
9. Назовите принципы самообразования;
10. Планирование занятий: исходные принципы;
11. Перечислите интерактивные формы обучения;
12. В чем заключается сущность и принцип организации «кейс-метода»;
13. В чем заключается сущность и принцип организации «проблемной» лекции;
14. Охарактеризуйте учебный процесс как систему;
15. Что такое канал передачи учебной информации;
16. В чем заключается формулировка и решение задачи оптимизации обучающей технологии;
17. В чем заключается модель оптимизации обучающей технологии.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами практики являются: образовательные учреждения (согласно заключенным договорам на прохождение практик).

При прохождении практики используется аудитория для практических занятий № 307а, учебный корпус №7, с оборудованием:- Комплект учебной мебели на 33 посадочных места.

- Учебная доска, 3 шкафа.
- Рабочее место преподавателя.
- 11 мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенным к сети Internet (3 компьютера Pentium (R) П3460), 8 компьютеров Pentium IV)
- Наглядные пособия – плакаты (Дерево целей, Пирамида потребностей А. Маслоу, Взаимосвязь компонентов Культуры организации, Система менеджмента, Школы менеджмента, Функции менеджмента).
- Сканер BENQ Scanner 5560.
- 2 принтера (HP LJ 1200, Samsung ML 2015).

Помещение для самостоятельной работы № 1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 240; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы № 2 главного корпуса включает в себя места для занятий - рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательских работ при прохождении практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Психология и педагогика [эл. версия] : учебник для Вузов / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: ЭБС «Знаниум»
2. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.

Дополнительная литература:

1. Положение об организации и проведении практик при реализации программ магистратуры ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.
2. Методические указания для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», направленность Государственное и муниципальное управление / А. В. Яковлев; ВГЛТУ. - Воронеж, 2019. - ЭБС ВГЛТУ.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Консультант Плюс онлайн - Некоммерческие интернет-версии системы Консультант-Плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133350>
- Охрана труда (портал информационной поддержки охраны труда и техники безопасности) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tehbez.ru. – Загл. с экрана.
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности Роспатент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rupto.ru/>. – Загл. с экрана.
- журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>
- консультационный центр «Русский менеджмент». Режим доступа: <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm>
- Министерство финансов РФ. Режим доступа: <http://www.minfm.ru>.
- журнал «Эксперт» Режим доступа: <http://www.ecpert.ru>.
- журнал «Экономист» // <http://www.economist.ru>.
- профессиональный журнал коммерсанта «Коммерческий директор» <https://e.kom-dir.ru/>

- международный научно-практический журнал «Торгово-экономический журнал» <https://creativeconomy.ru/journals/tezh>

7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики

Для прохождения практики необходимы следующие информационные технологии и средства обеспечения освоения практики:

- Электронно-библиотечная система ЭБС «Znanium».
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
- Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
- Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

7.4 Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики

При прохождении практики используется программное обеспечение: Windows; MS Office.

Программу составил к.т.н., доц.



Яковлев А.В.