

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»

Кафедра лесоводства, лесной таксации и лесоустройства



УТВЕРЖДАЮ

Декан лесного факультета ВГЛТУ

А.В. Царалунга

«15» апреля 2022 г.

ПРОГРАММА

Вид: производственная

Тип: «**Преддипломная практика**»

программы бакалавриата по направлению подготовки

35.03.01 Лесное дело

Профиль – Государственное управление лесами

Форма обучения – очная

Воронеж 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 706, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 15.04.2022 г.

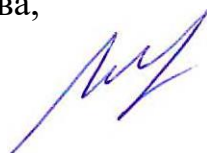
Программу составил:

профессор



С.М. Матвеев 15.04.2022 г.

Заведующий кафедрой лесоводства,
лесной таксации и лесоустройства,
профессор



С.М. Матвеев 15.04.2022 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой
лесоводства, лесной таксации
и лесоустройства, профессор



С.М. Матвеев 15.04.2022 г.

Руководитель практиками
университета, к.т.н., доцент



М.Л. Шабанов 15.04.2022 г.

Директор научной библиотеки



Т.В. Гончарова 15.04.2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Вид практики – производственная.
- 1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.
- 1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.
- 1.4. Объем практики составляет – 14 з.е. (504 часа).
- 1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.
- 1.6. Цель преддипломной практики – закрепление полученных студентами теоретических знаний, приобретение навыков практической работы, а также сбор необходимого материала для выпускных квалификационных работ.

- 1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- изучение литературных источников по теме выпускной квалификационной работы;
 - подбор объектов для исследований;
 - закладка пробных площадей и проведение необходимых измерений;
 - обработка полученных результатов.

- 1.8. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика», индекс по учебному плану – Б2.В.19(Пд).

Преддипломная практика согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в документе «Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 35.03.01 Лесное дело, профиль государственное управление лесами.

2. Требования к результатам освоения производственной практики

2.1. В результате освоения «Преддипломная практика» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Умеет использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих,	ПК-1.1 Производит осмотр лесосек на предмет соблюдения покупателем правил заготовки древесины, правил ухода за лесами, правил пожарной и санитарной безопасности в лесах с использованием электронных документов единого портала

<p>водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов</p> <p>ПК-2 Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве</p> <p>ПК-3. Умеет готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства и управление ими</p> <p>ПК-5. Способен готовить и оформлять приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование</p>	<p>государственных и муниципальных услуг</p> <p>ПК-1.2 Анализирует информацию о породном составе лесов для осуществления мероприятий по их рациональному использованию, о результатах сквозных технологий лесоустройства, цифровых базах данных и инструментах их анализа</p> <p>ПК-1.3 Планирует оценки и использования полезных функций леса, не связанных с древесиной, применяя цифровые информационные ресурсы</p> <p>ПК-2.1 Определяет экономическую эффективность для принятия управленческих решений и нормирования труда</p> <p>ПК-2.2 Способен организовывать управление отраслью и ее структурными подразделениями на основе оценки производственных ресурсов в лесном хозяйстве</p> <p>ПК-3.1 Систематизирует информацию по использованию производственных ресурсов</p> <p>ПК-3.2 Способен готовить информационную базу для мониторинга лесов</p> <p>ПК-4.1 Способен назначать виды ухода за лесами и устанавливать их режим</p> <p>ПК-4.2 Способен планировать выполнение лесохозяйственных мероприятий и оформлять документы на данные виды мероприятий</p> <p>ПК-4.3 Способен выявлять нарушения лесохозяйственных требований</p> <p>ПК-5.1 Умеет осуществлять контроль использования ежегодного объема заготовки древесины</p> <p>ПК-5.2 Способен проверять акты осмотра лесосек</p> <p>ПК-5.3 Способен готовить и представлять сведения в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений и федеральный орган исполнительной власти по управлению федеральным имуществом для организации аукционов по продаже древесины</p>
--	--

<p>ПК-6. Способен готовить первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества</p> <p>ПК-7. Способен готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>	<p>ПК-6.1 Умеет проверять технологические карты лесосечных работ, предоставленных участковыми лесничествами</p> <p>ПК-6.2 Способен определять объемы заготовки древесины, исходя из объемов работ по охране, защите и воспроизводству лесов (в том числе видового (породного) состава древесины), с распределением ее на деловую и дровяную</p> <p>ПК-6.3 Способен подбирать и отводить лесосеки в натуре с учетом материалов лесоустройства, данных натурного и лесопатологического обследования</p> <p>ПК-7.1 Умеет пользоваться современными информационными технологиями, справочными и информационными системами</p> <p>ПК-7.2 Умеет оформлять материалы для внесения документированной информации в ГЛР</p> <p>ПК-7.3 Умеет оформлять формы, содержащие сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов</p>
---	--

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (*знать, уметь, владеть*), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (<i>знать, уметь, владеть</i>)
<p>ПК-1.1 Производит осмотр лесосек на предмет соблюдения покупателем правил заготовки древесины, правил ухода за лесами, правил пожарной и санитарной безопасности в лесах с использованием электронных документов единого портала государственных и муниципальных услуг</p> <p>ПК-1.2 Анализирует информацию о породном составе лесов для осуществления мероприятий по их рациональному использованию, о результатах сквозных технологий лесоустройства, цифровых базах данных и инструментах их анализа</p> <p>ПК-1.3 Планирует оценки и использования полезных функций леса, не связанных с древесиной, применяя цифровые</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику работы исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы; – закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений; – методы таксации насаждений; – современные методы обработки и анализа лесотаксационной информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать типовые задачи профессиональной деятельности; – использовать в полевых условиях геодезические, навигационные и лесотаксационные приборы и инструменты;

<p>информаци-онные ресурсы</p> <p>ПК-2.1 Определяет экономическую эффективность для принятия управленческих решений и нормирования труда</p> <p>ПК-2.2 Способен организовывать управление отраслью и ее структурными подразделениями на основе оценки производственных ресурсов в лесном хозяйстве</p> <p>ПК-3.1 Систематизирует информацию по использованию производственных ресурсов</p> <p>ПК-3.2 Способен готовить информационную базу для мониторинга лесов</p> <p>ПК-4.1 Способен назначать виды ухода за лесами и устанавливать их режим</p> <p>ПК-4.2 Способен планировать выполнение лесохозяйственных мероприятий и оформлять документы на данные виды мероприятий</p> <p>ПК-4.3 Способен выявлять нарушения лесохозяйственных требований</p> <p>ПК-5.1 Умеет осуществлять контроль использования ежегодного объема заготовки древесины</p> <p>ПК-5.2 Способен проверять акты осмотра лесосек</p> <p>ПК-5.3 Способен готовить и представлять сведения в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений и федеральный орган исполнительной власти по управлению федеральным имуществом для организации аукционов по продаже древесины</p> <p>ПК-6.1 Умеет проверять технологические карты лесосечных работ, предоставленных участковыми лесничествами</p> <p>ПК-6.2 Способен определять объемы заготовки древесины, исходя из объемов работ по охране, защите и воспроизводству лесов (в том числе видового (породного) состава древесины), с распределением ее на деловую и дровяную</p> <p>ПК-6.3 Способен подбирать и отводить</p>	<p>– определять лесоводственно-таксационные показатели отдельных деревьев, насаждений и лесных массивов;</p> <p>– готовить техническую документацию для организации работы;</p> <p>– оценивать эффективность лесохозяйственных мероприятий.</p> <p>владеть:</p> <p>– применения результатов оценки структуры и состояния насаждений при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов.</p>
---	--

лесосеки в натуре с учетом материалов лесоустройства, данных натурного и лесопатологического обследования	
ПК-7.1 Умеет пользоваться современными информационными технологиями, справочными и информационными системами	
ПК-7.2 Умеет оформлять материалы для внесения документированной информации в ГЛР	
ПК-7.3 Умеет оформлять формы, содержащие сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов	

3. Место проведения практики и распределение ее по времени.

Преддипломная практика проводится на предприятиях лесного хозяйства, обеспечивающих ее высококачественное прохождение в полном объеме, а также возможность сбора необходимого материала для выпускных квалификационных работ. Местами преддипломной практики могут быть лесничества, лесопарки, учебно-опытные лесхозы, научно-исследовательские институты и лесные опытные станции, лесоустроительные партии и экспедиции, заповедники, национальные парки и другие предприятия лесной отрасли.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет 504 часа (14 ЗЕТ), из них зачет – 4 часа (0,11 ЗЕТ).

Объем работ по практике представлен в табл. 1.

Таблица 1

Виды работ	Трудоемкость		Семестр 8
	Всего часов	В зачетных единицах	
Общая трудоемкость	504	14	504
Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определённой заданием кафедры	100	2,78	100
Подбор объектов для исследований	55	1,52	55
Закладка пробных площадей и проведение на них необходимых измерений	300	8,33	300
Обработка полученных материалов, написание отчета	45	1,36	45
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной практики

Преддипломная практика включает в себя следующие разделы:

1. Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определенной заданием кафедры – составление обзора отечественных и зарубежных источников по вопросам, предполагаемым к рассмотрению в выпускной квалификационной работе;

2. Подбор объектов для исследований;

3. Закладка пробных площадей и проведение на них необходимых измерений - полевой материал собирается в соответствии с методическими указаниями, разработанными на специальных кафедрах и выдаваемыми студенту перед отъездом на практику. Дополнительные консультации по теме работы осуществляются руководителями практики от предприятия и выпускающей кафедры;

4. Обработка полученных полевых материалов.

Индивидуальное задание является основным элементом преддипломной практики и составляется руководителем практики от кафедры на основе выбранной темы выпускной квалификационной работы. Задание должно содержать постановку задачи, методы ее решения, предварительное содержание выпускной квалификационной работы, предполагаемый вид и объем работ по теме, список литературы.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент-практикант после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями : ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7. Матрица компетенций преддипломной практики содержится в таблице 2.

Таблица 2

Матрица компетенций преддипломной практики

Модули	Компетенции							Итого суммарное общее кол-во компетенций
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	7
Подбор объектов для исследований	+	+	+	+	+	+	+	7
Закладка пробных площадей с проведением необходимых измерений	+	+	+	+	+	+	+	7
Обработка полученных данных	+	+	+	+	+	+	+	7

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Во время прохождения преддипломной практики студент ведет дневник, в котором ежедневно записывает все вопросы, касающиеся выполнения программы практики. Все разделы дневника обязательно должны быть заполнены.

В ежедневных записях студент дает краткое описание выполняемых работ в соответствии с программой практики, с подробной характеристикой объекта, технологии и объема выполняемой работы.

По окончании периода практики студентом оформляется отчет по преддипломной практике в соответствии с индивидуальным заданием, полученным перед началом практики.

На практике студенты самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализы, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем производства. Во время прохождения преддипломной практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения. Студенты также знакомят специалистов и руководителей организаций с научно-исследовательскими и научно-производственными достижениями кафедры, рекомендуемым производству.

Защита отчетов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета о практике студент должен предоставить:

1. договор по практике;

2. отчет по практике;
3. краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результаты обследования организации и использованных методах.

Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Оценку за прохождение преддипломной практики ставят на основании отчета, заключения проверяющих практику и доклада студента на защите о ходе практики, а также ответов на вопросы членов комиссии.

После защиты отчет по преддипломной практике хранится на кафедре и может быть выдан студенту на время подготовки выпускной квалификационной работы по его личному письменному заявлению, согласованному с руководителем и заведующим кафедрой.

Если программа практики не выполнена, неудовлетворительная оценка на защите, не в срок представлен отчет, студент может быть направлен на повторную практику или отчислен из университета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Результаты практики защищаются на кафедре.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием производственной практики (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;
 - использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
 - использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
 - слабое владение инструментарием производственной практики
- некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:
- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
 - неумение использовать научную терминологию производственной практики, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;
- После защиты отчёт по преддипломной практике хранится на кафедре.

5.3. Типовые контрольные задания

Устройство и методика использования геодезических приборов;
 Устройство и методика использования навигационного оборудования (GPS-навигаторы);

Устройство и методика использования лесотаксационных приборов и инструментов;

Морфологические характеристики насаждений объектов исследований;
 Динамика таксационных характеристик объектов исследований.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами практики являются: предприятия лесного хозяйства, обеспечивающие ее высококачественное прохождение в полном объеме, а также возможность сбора необходимого материала для курсовых проектов и работ. Также местами практики могут быть лесничества, лесопарки, учебно-опытные лесхозы, научно-исследовательские институты и лесные опытные станции, лесоустроительные партии и экспедиции, заповедники, национальные парки и другие предприятия лесной отрасли. В процессе практики используется оборудование, которым обеспечено конкретное предприятие или учреждение.

– Помещение для самостоятельной работы №1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

– Помещение для самостоятельной работы №2, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательских работ при прохождении практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Лесоводство, таксация и лесоустройство [Текст] : учеб. пособие для выполнения ВКР по направлению подготовки – Лесное дело / О.Н. Беспаленко, А.Н. Водолажский, А.И. Горобец, С.М. Матвеев, А.И. Миленин, А.В. Мироненко, А.И. Ревин, М.Т. Сериков, В.А. Славский, Е.В. Титов, М.П. Чернышов. – ФГБОУ ВО ВГЛТУ. – Воронеж, 2016. – 104 с.

2. Матвеев С. М. Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 35.03.01 - Лесное дело [Электронный ресурс] / С. М. Матвеев; ВГЛТУ. - Воронеж, 2018. - 14 с. - ЭБС ВГЛТУ

Дополнительная литература

1. Тихонов А.С. Лесоводство [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Тихонов, В. Ф. Ковязин. — СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 480 с.– ЭБС "Лань". - <https://e.lanbook.com/book/53668>.

2. Об утверждении Правил ухода за лесами : приказ МПР и экологии РФ : от 22.11.2017 г. № 626 [Электронный ресурс] // <http://www.rosleshoz.gov.ru/docs/leshoz>.

3. Постановление Правительства РФ от 20.05.2017 № 607 "О Правилах санитарной безопасности в лесах" [Электронный ресурс] // <http://www.rosleshoz.gov.ru/docs/leshoz>.

4. Лесоводство [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсового проекта для студентов по направлению подготовки 35.03.01 - Лесное дело / А. И. Горобец, Е. В. Титов, Д. И. Ащеулов, И. П. Ушатиц, Д. Н. Мамонов; ВГЛТУ. - Воронеж, 2018. - 57 с. - ЭБС ВГЛТУ.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Рекомендуются следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://rosleshoz.gov.ru> – официальный сайт Рослесхоза;

<http://www.rosleshoz.gov.ru/docs/leshoz> - нормативные акты Рослесхоза;

ulh.govvrn.ru/ - сайт Управления лесного хозяйства Воронежской области;

<http://www.roslesinforg.ru/> - официальный сайт ФГБУ «Рослесинформ».

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

3. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
<http://webofscience.com>.

4. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

7.4. Перечень программного обеспечения по дисциплине

1. Лицензионная программа Microsoft Office – Сублицензионный контракт №35/1 от 07.12.2015г. с ЗАО «СофтЛайн Трейд», Количество лицензий – 100 шт., срок действия - бессрочный.

2. Лицензионные программные продукты Microsoft для образования – Сублицензионный договор №Tr000157975/17 от 11.05.17г. с АО "СофтЛайн Трейд". Срок действия лицензии: 24.05.2020г. Право на использование программных продуктов по подписке Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 1200 ключей на операционную систему Windows 10, 1200 ключей на операционную систему Windows 7. Номер подписки: 1203557430.

Программу составил:

профессор



С.М. Матвеев