

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра промышленного транспорта, строительства и геодезии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид: «Производственная»

Тип: «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

бакалавриат по направлению подготовки

35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих  
производств

Профиль – Лесопромышленный бизнес

Форма обучения – очная

Воронеж 2022

Программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.04.2022 г. № 10 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 15.04.2022 г.

Программу составили:

Заведующий кафедрой  
промышленного транспорта,  
строительства и геодезии,  
проф.



Т. Н. Стородубцева  
«15» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой  
промышленного транспорта,  
строительства и геодезии,  
проф.



Т. Н. Стородубцева  
«15» апреля 2022 г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой лесной промышленности,  
метрологии, стандартизации и  
сертификации, доц.



А. И. Максименков  
«15» апреля 2022 г.

Руководитель практиками  
университета, доц.



М. Л. Шабанов  
«15» апреля 2022 г.

Директор научной библиотеки



Т. В. Гончарова  
«15» апреля 2022 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Вид практики – производственная.
- 1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.
- 1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.
- 1.4. Объем практики составляет – 6 з.е. (216 часов).
- 1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике, письменный отчет по практике, дневник.

1.6. Цель «Технологическая (проектно-технологическая) практика» – получение практических навыков по углубленное изучение студентами методов и способов проведения работ и закрепление базовых теоретических и практических знаний, полученных в ходе учебного процесса, формированию у студентов необходимых теоретических и практических навыков сбора, обработки систематизации исходных и получаемых в ходе работ информационных данных.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- развитие у студентов профессиональных навыков самостоятельного решения различных инженерных и научных задач;
- формирование у студентов умения самостоятельно составлять и оформлять в соответствии с предъявленными требованиями графические и текстовые документы, как основу подготовки технической проектной и рабочей документации.

1.8. «Технологическая (проектно-технологическая) практика» по учебному плану входит в обязательную часть «Блока 2. Практика». Её индекс по учебному плану – Б2.О.03(П).

## 2. Требования к результатам освоения производственная практики

2.1. В результате освоения «Технологическая (проектно-технологическая) практика» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 Определяет профильные задачи профессиональной деятельности и

<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>потребность в ресурсах для их решения;  УК-2.2 Определяет совокупность взаимосвязанных профессиональных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, и ожидаемые результаты решения на основе действующих правовых норм;  УК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;  УК-2.4 Решает профильные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;  УК-2.5 Публично представляет результаты решения профильной задачи проекта</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения в устной и письменной формах;  УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);  УК-4.3 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, используя методы и навыки делового общения;  УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации и обратно.</p>
<p>ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-1.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных и правовых документов регламентирующих профессиональную деятельность;  ОПК-2.2 Использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;  ОПК-2.3 Оформляет специальную документацию для осуществления</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов</p>	<p>ОПК-3.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемых производственных процессов;  ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением безопасности выполнения производственных процессов;  ОПК-3.3 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Знает современные технологии в профессиональной деятельности;  ОПК-4.2 Способен выбрать, обосновать и реализовать современные технологии в профессиональной деятельности с учетом поставленных производственных задач;  ОПК-4.3 Способен применять современные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 Знает методы и средства измерений, испытаний и контроля параметров продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств;  ОПК-5.2 Способен выбрать современные методы и средства измерений, испытаний и контроля параметров продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств;  ОПК-5.3 Способен проводить экспериментальные исследования в профессиональной деятельности, систематизировать и анализировать полученные результаты.</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Использует базовые знания экономики в профессиональной деятельности;  ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;  ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.</p>

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)
УК-2.1 Определяет профильные задачи профессиональной деятельности и потребность в ресурсах для их решения	<b>знать:</b> потребность в ресурсах; <b>уметь:</b> определяет профильные задачи профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> способностью решения профильных задач
УК-2.2 Определяет совокупность взаимосвязанных профессиональных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, и ожидаемые результаты решения на основе действующих правовых норм	<b>знать:</b> поставленную цель; <b>уметь:</b> определяет совокупность взаимосвязанных профессиональных задач; <b>владеть:</b> ожидаемыми результатами решения на основе действующих правовых норм
УК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>знать:</b> оптимальный способ решения задачи; <b>уметь:</b> проектировать решение конкретной задачи; <b>владеть:</b> действующими правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями
УК-2.4 Решает профильные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<b>знать:</b> решение профильных задач <b>уметь:</b> оптимальный способ решения поставленной задачи <b>владеть:</b> различными способами решения профильных задач
УК-2.5 Публично представляет результаты решения профильной задачи проекта	<b>знать:</b> оптимальный способ решения задачи; <b>уметь:</b> публично представляет результаты; <b>владеть:</b> различными способами решения профильных задач
УК-4.1 Выбирает на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения в устной и письменной формах	<b>знать:</b> устную и письменную формы общения; <b>уметь:</b> выбирать на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль общения; <b>владеть:</b> стилем общения
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>знать:</b> поиск необходимой информации <b>уметь:</b> использует информационно-коммуникационные технологии <b>владеть:</b> решением стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, используя	<b>знать:</b> устную и письменную формы общения; <b>уметь:</b> осуществлять деловую

методы и навыки делового общения	коммуникацию в устной и письменной формах; <b>владеть:</b> методами и навыками делового общения
УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации и обратно	<b>знать:</b> государственный язык Российской Федерации <b>уметь:</b> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации и обратно; <b>владеть:</b> иностранным(ми) языком(ами)
ОПК-1.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности	<b>знать:</b> информационно-коммуникационные технологии <b>уметь:</b> применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач <b>владеть:</b> профессиональной деятельностью
ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных и правовых документов регламентирующих профессиональную деятельность	<b>знать:</b> регламент профессиональной деятельности <b>уметь:</b> анализировать нормативные документы <b>владеть:</b> методами поиска и анализа нормативных и правовых документов
ОПК-2.2 Использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> нормативные правовые акты <b>уметь:</b> использует нормативные правовые акты <b>владеть:</b> профессиональной деятельностью
ОПК-2.3 Оформляет специальную документацию для осуществления профессиональной деятельности	<b>знать:</b> специальную документацию для осуществления профессиональной деятельности <b>уметь:</b> оформлять специальную документацию для осуществления профессиональной деятельности <b>владеть:</b> профессиональной деятельностью
ОПК-3.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемых производственных процессов	<b>знать:</b> опасные и вредные факторы в рамках осуществляемых производственных процессов <b>уметь:</b> идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемых производственных процессов <b>владеть:</b> производственным процессом
ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением безопасности выполнения производственных процессов	<b>знать:</b> проблемы, связанные с нарушением безопасности выполнения производственных процессов <b>уметь:</b> Выявляет и устраняет проблемы <b>владеть:</b> производственным процессом
ОПК-3.3 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и	<b>знать:</b> проблемы, связанные с нарушением безопасности выполнения производственных процессов <b>уметь:</b> Создавать безопасные условия труда <b>владеть:</b> профилактическими

чрезвычайных ситуаций	мероприятиями по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и чрезвычайных ситуаций
ОПК-4.1 Знает современные технологии в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> современные технологии в профессиональной деятельности <b>уметь:</b> применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач <b>владеть:</b> производственным процессом
ОПК-4.2 Способен выбрать, обосновать и реализовать современные технологии в профессиональной деятельности с учетом поставленных производственных задач	<b>знать:</b> современные технологии в профессиональной деятельности <b>уметь:</b> выбрать, обосновать и реализовать современные технологии <b>владеть:</b> производственные процессы с учетом поставленных задач
ОПК-4.3 Способен применять современные технологии в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> современные технологии в профессиональной деятельности <b>уметь:</b> применять современные технологии в профессиональной деятельности <b>владеть:</b> производственные процессы с учетом поставленных задач
ОПК-5.1 Знает методы и средства измерений, испытаний и контроля параметров продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	<b>знать:</b> методы и средства измерений, испытаний и контроля параметров продукции <b>уметь:</b> применять современные технологии в профессиональной деятельности <b>владеть:</b> производственные процессы лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
ОПК-5.2 Способен выбрать современные методы и средства измерений, испытаний и контроля параметров продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	<b>знать:</b> методы и средства измерений, испытаний и контроля параметров продукции <b>уметь:</b> выбрать современные методы и средства измерений, испытаний и контроля параметров продукции <b>владеть:</b> производственные процессы лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
ОПК-5.3 Способен проводить экспериментальные исследования в профессиональной деятельности, систематизировать и анализировать полученные результаты	<b>знать:</b> методы и средства измерений, испытаний и контроля параметров продукции <b>уметь:</b> систематизировать и анализировать полученные результаты <b>владеть:</b> методами экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
ОПК-6.1 Использует базовые знания экономики в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> базовые знания экономики в профессиональной деятельности <b>уметь:</b> Определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности



	<b>владеть:</b> производственные процессы лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> базовые знания экономики в профессиональной деятельности <b>уметь:</b> Определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности <b>владеть:</b> производственные процессы лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	<b>знать:</b> принципы работы современных информационных технологий <b>уметь:</b> использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности <b>владеть:</b> информационными технологиями
ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	<b>знать:</b> современные информационные технологии <b>уметь:</b> использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности <b>владеть:</b> информационными технологиями

### 3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики являются: лесозаготовительные, лесоперерабатывающие, проектно-конструкторские и дорожно-строительные предприятия РФ, (согласно заключенным договорам на прохождение практик).

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	4
Общая трудоемкость	216	6	216
Введение в проблему, выделение целей и задач практики	45	1,25	45
Сбор полевого материала по теме исследования. Освоение методов полевых и лабораторных исследований и приемов обработки собранного материала	90	2,5	90
Анализ собранных данных, составление и оформление отчета по практике	81	2,25	81
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

#### 4. Содержание производственной практики

По прибытии на предприятие студенты обязаны пройти общий инструктаж по технике безопасности, первичный инструмент при посещении рабочих подразделений организации, после этого производится ознакомление студентов с общей производственной деятельностью предприятия, структурой организации работ и т.п.

Таблица 2

Рабочие места и распределение времени практики

№ п/п	Содержание	Время, ч
1 этап	Ознакомление с производственным и технологическим процессом предприятия	45
1.1	Изучение производственного процесса предприятия	22
1.2	Изучение технологического процесса основного производства	23
2 этап	Прохождение практики на местах среднего звена по цехам и складам	90
3 этап	Анализ технологического процесса и подготовка отчета	81
	ИТОГО часов	216
	ИТОГО зачетных единиц	6

Следующим этапом практики является изучение студентами производственного и технологического процессов предприятия, расположение и взаимодействие между собой структурных подразделений основного и вспомогательного производства в соответствии с условным планом. Для эффективного усвоения технологического процесса предприятия предполагается планомерное смена студентами цехов (складов) согласно графику, примерное распределение времени и участков приведено в табл.1. Время пребывания на участках может меняться по согласованию с мастером и руководителем практики.

Поступая на предприятие, студенты обязаны: подчиняться внутреннему распорядку организации, проходить инструктаж по технике безопасности при переходе на очередное рабочее место среднего уровня. При прохождении практики студенты подчиняются руководителям практики от предприятия, выполняют указания мастера участка. Не допускается привлечение студентов к опасным и вредным работам.

Индивидуальное задание по практике содержит вопросы, которые студент должен рассмотреть для полного и глубокого усвоения технологического

процесса и организации конкретного технологического участка, на котором он проходит практику. Задание содержит следующие основные разделы:

- Разрабатываемый цех (склад);
- Технологический процесс, осуществляемый на участке;
- Конструкторская разработка, используемая в технологическом процессе лесозаготовки или деревообработки;
- Раздел НИРС – проанализировать недостатки рассматриваемого технологического участка.

К заданию прилагается перечень и последовательность рассмотрения вопросов, необходимых для выполнения задания и подготовки отчета.

Формой и видом отчетности по производственной практике является представление студентом отчета. По содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы практики и составляется студентом на основании материалов, собранных на предприятии. Материалы отчета должны продемонстрировать достигнутые результаты исследования, выполненного студентом самостоятельно в условиях реального производства.

В общем случае в отчете освещаются: место и время прохождения практики; краткая характеристика предприятия; подробное описание выполняемой студентом работы в соответствии с заданием; анализ наиболее сложных и важных вопросов при обосновании технологического процесса участка; результаты выполненных расчетов и их анализ; обоснованные предложения, направленные на повышение эффективности функционирования участка.

Обязательными структурными элементами отчета являются: титульный лист; задание; график проведения практики; основная часть; список литературы; приложения (при необходимости). Содержание и форму представления материалов основной части отчета студент предварительно согласовывает с научным руководителем.

Материалы отчета излагаются на 10-15 листах (без приложений), оформляются в соответствии с требованиями государственных стандартов к текстовым документам и снабжаются, как правило, иллюстрационным материалом (рисунками, таблицами, графиками, фотографиями и т.п.).

Текст отчета оформляется на одной стороне листов бумаги формата А4 (210 × 297 мм) в один столбец с полями: левое – 25, правое – 10, верхнее и нижнее – 20 мм.

При электронном наборе текста необходимо использовать шрифт "Times

New Roman" размером 14 pt, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине, автоматический перенос, отступ в абзаце должен быть одинаковым во всем тексте и равным пяти знакам (14 ... 16 мм). Пропуски между буквами в словах и между словами не допускаются. Стиль формул для "Microsoft Equation": обычный символ – 14, крупный символ – 18, мелкий символ – 12, крупный индекс – 9, мелкий индекс – 7 pt.

При оформлении рисунков и таблиц следует использовать более мелкий шрифт 12 pt и межстрочный интервал – одинарный. Номера страниц проставляются вверху по середине страницы, причем на титульном листе и задании номера страниц не проставляются, а текст основной части отчета начинается с третьей страницы.

Рисунки и таблицы отделяются от текста (перед и после) одной строкой. Подчеркивание, а также жирное исполнение заголовков, отдельных слов и т.п. в тексте, таблицах и рисунках, с целью их выделения, не разрешается.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



## 5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

На практике студенты самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализы, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих производств. Во время прохождения практики проводится первичная обработка и окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения. Студенты также знакомят специалистов и руководителей организаций с научно-исследовательскими и научно-производственными достижениями кафедры, рекомендуемыми производству.

Защита отчетов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета по практике студент должен предоставить:

1. отчет по практике и дневник;
2. краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результаты обследования организации и использованных методах.

Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Основными оценочными показателями качества и полноты выполнения студентом запланированного объема работ по производственной практике являются:

- освоить методику сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение выявлять на основе анализа деятельности предприятия проблемы в нем и трансформировать в научные или, в противном случае, в инженерные задачи;
- знание основных положений методологии научного исследования и обоснованность использования методов исследования (теоретических, экспериментальных, статистической обработки и др.) по теме ВКР;
- степень личного участия студента в исследовательской и (или) экспериментальной работе, корректность сбора, анализа и интерпретации представляемых научных данных;
- оценка личностных качеств студента: культура общения, склонность к научно-исследовательской работе, самостоятельность, дисциплинированность, соблюдение правил, норм и режима работы предприятия;

– систематичность и ответственное отношение к работе в ходе практики, соблюдение установленной регулярности консультаций и отчетности о выполнении индивидуального задания и плана работ, а также выполнение поручений руководителей практики;

– полнота выполнения поставленных задач, качество и своевременность оформления отчета;

– умение излагать результаты отчета по практике при его защите и на конференциях, оформлять и публиковать материалы исследования.

Оценку за прохождение производственной практики ставят на основании отчета, заключения проверяющих практику и доклада студента на защите о ходе практики и предложений по улучшению работы организации, а также ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка 5 **«отлично»** ставится, если студент:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;

- качественно выполнил отчет по практике;

- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета;

- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка 4 **«хорошо»** ставится, если студент:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;

- качественно выполнен отчет по практике;

- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;

- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка 3 **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;

- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются на все приложения;

- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;

- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;
- не овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- не качественно выполнил отчет по практике;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;
- характеристика руководителя практики отрицательная.

После защиты отчет по практике храниться на кафедре и может быть выдан студенту на время подготовки выпускной квалифицированной работы (диссертации) по его личному письменному заявлению, согласованному с руководителем и заведующим кафедрой.

Если программа практик не выполнена, неудовлетворительная оценка на защите, не в срок представлен отчет, студент может быть направлен на повторную практику.

### **5.3. Типовые контрольные задания**

Темы заданий для индивидуальной проработки:

1. Анализ службы предприятия (структура, состав, численность, обязанности и т. д.)
2. Знакомство с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
3. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
4. Анализ состояния технологических процессов лесозаготовок и деревопереработки. Знакомство с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
5. Изучение особенности строения, состояния, поведения и функционирования конкретных технологических процессов.
6. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и



интерпретации результатов проведенных исследований.

8. Анализ состояния производственных процессов. Знакомство с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.

9. Знакомство с технологическим процессом лесопромышленного предприятия, экономическими показателями, местом на рынке лесопродукции, перспективами развития, инновационным процессом, опытом освоения новых видов продукции, использованием новой техники и технологий.

10. Технология выполнения оперативным руководством участка (технология выполнения, техника безопасности и т.д.).

11. Изучение вопросов, связанных с применением типовых проектов, норм, технико-экономических расчетов в проектах.

12. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

13. Обработка и анализ полученных результатов.

14. Написание и оформление отчета по практике согласно требованиям.

В качестве оценочных средств для проведения итоговой и промежуточной аттестации используется перечень обязательных вопросов которые студент должен изучить в процессе прохождения практики:

1. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
2. Тип производства, критерии его определяющие?
3. Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
4. Какова структура управления предприятием?
5. Поясните сущность организации производственного процесса?
6. Система организации лесозаготовительного производства на предприятии?
7. В чем состоят функции начальника цеха или участка?
8. Какая документация используется и как организована приемка лесопродукции на предприятии?
9. Как организована система учета, какие автоматизированные системы (программы) используют?
10. Как организована система снабжения, хранения, и распределения (логистика) выработанной лесопродукции?

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственные помещения лесозаготовительных, лесоперерабатывающих, проектно-конструкторских и дорожно-строительных предприятий РФ, (согласно заключенным договорам на прохождение практик).

Оборудование и средства обучения: технологическое оборудование, приборы и материалы лесозаготовительных, лесоперерабатывающих, проектно-конструкторских и дорожно-строительных предприятий.

Помещение для самостоятельной работы №1, главный корпус.  
Оборудование и средства обучения:

- мест для занятий – 120;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 8;
- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, главный корпус.  
Оборудование и средства обучения:

- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows; - MS Office.

Основными базами «Технологическая (проектно-технологическая) практика» являются: УОЛ ВГЛТУ, ОАО «Ковровский лесокombинат», ООО «ЮгДорПроект», ООО «ДСПМК», ООО «Тпроект», ООО «СтройСнаб».

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1. Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Сушков, С. И. Сухопутный транспорт леса [Текст] : доп. УМО по образованию в обл. лесн. дела в качестве учеб. пособия для студентов высш.

учеб. заведений / С. И. Сушков, С. М. Гоптарев, А. С. Сушков; ВГЛТУ. - Воронеж, 2015. - 143 с. - Электронная версия в ЭБС ВГЛТУ.

### Дополнительная литература

1. Сушков С. И. Сухопутный транспорт леса [Электронный ресурс] : Методические указания к выполнению самостоятельных работ для студентов по направлению подготовки бакалавров 35.03.02 – Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств / С.И. Сушков, Э.А. Черников . - Воронеж, 2015. - 12 с. - ЭБС ВГЛТУ.

2. Организационно-технологические основы сухопутного транспорта леса: Учебное пособие / В.П. Бычков и др.; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 187 с. ЭБС «Знаниум».

3. Сушков С.И. Технологическая (проектно-технологическая) практика [Текст]: методические указания по выполнению технологической (проектно-технологической) практики для студентов по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» – Воронеж, 2018. – 20 с. – ЭБС ВГЛТУ.

4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - сайт Министерства образования РФ;
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования;
4. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам;
5. [eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU) - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА;
6. <http://www.eduhmao.ru/info->информационно-просветительский портал.