

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра экономика и финансы



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

ВГЛУ

И.С. Зиновьева

«15» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: «учебная»

Тип: «Финансовая практика»

бакалавриат по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль – Корпоративные финансы

Форма обучения – очная

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 15.04.2022 г.

Составитель:
доцен

Шанин И.И.

«15»апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой
экономики и финансов,
профессор

Т.Л. Безрукова «15»апреля 2022 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и финансов,
профессор

Т.Л. Безрукова «15»апреля 2022 г.

Руководитель практиками
университета, доцент

М.Л. Шабанов «15»апреля 2022 г.

Директор научной библиотеки

Т. В. Гончарова «15»апреля 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4. Объем практики составляет – 3 з.е. (108 часов).

1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике, дневник по практике.

1.6. Цель «Финансовой практики» – получение практических навыков профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с экономической деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, планово-экономических, финансовых, бухгалтерских и др.).

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;

- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;

- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);

- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб);

- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия, организации.

1.8. «Финансовая практика» по учебному плану входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений «Блока 2. Практика». Ее индекс по учебному плану – Б2.В.01(У).

2. Требования к результатам освоения финансовой практики

2.1. В результате освоения финансовой практики у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения

(компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способность проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1. Использует результаты мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	ПК-1.2. Осуществляет отбор, анализирует отечественные и зарубежные источники информации при мониторинге конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	ПК-1.3. Классифицирует позиции исследователей для изложения собственного мнения при осуществлении мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-2. Способность осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-2.1. Организует и ведет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
	ПК-2.2. Формирует показатели финансовой отчетности в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
	ПК-2.3. Демонстрирует знания процесса ведения финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПК-3. Способность проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	ПК-3.1. Демонстрирует знания приемов и консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
	ПК-3.2. Применяет методы финансового анализа и бюджетирования при консультировании клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
	ПК-3.3. Формирует и представляет аналитический обзор по результатам проведенного консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)
ПК-1.1. Использует результаты мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>знать: основные экономические понятия при решении финансовых расчетов</p> <p>уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения финансовых расчетов</p> <p>владеть: навыками проведения анализа и его составляющих для постановки и решения финансовых расчетов</p>
ПК-1.2. Осуществляет отбор, анализирует отечественные и зарубежные источники информации при мониторинге конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>знать: способы сбора и анализа информации о действующих конкурентных рынках</p> <p>уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов</p> <p>владеть: навыками анализа и интерпретации результатов анализа</p>
ПК-1.3. Классифицирует позиции исследователей для изложения собственного мнения при осуществлении мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>знать: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности</p> <p>уметь: осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p> <p>владеть: демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
ПК-2.1. Организует и ведет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	<p>знать: процесс осуществления сбора, анализа и обработки данных, обоснования выбора для решения профессиональных задач</p> <p>уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор</p> <p>владеть: навыками анализа качества полученных результатов</p>
ПК-2.2. Формирует показатели финансовой отчетности в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	<p>знать: инструменты анализа финансовой бухгалтерской и иной информации</p> <p>уметь: анализировать бухгалтерскую отчетность предприятия, организации</p> <p>владеть: способами использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
ПК-2.3. Демонстрирует знания процесса ведения финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых	<p>знать: принципы организации и основные инструменты исследования в области экономики и финансов</p> <p>уметь: выбирать инструментальные</p>

продуктов	средства для сбора и обработки экономических данных владеть: современным и методами и инструментам и исследования в области экономики и финансов
ПК-3.1. Демонстрирует знания приемов и консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	знать: порядок и правила составления обзоров и отчетов уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций владеть:
ПК-3.2. Применяет методы финансового анализа и бюджетирования при консультировании клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	знать: основные инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов владеть: навыками анализа качества полученных результатов
ПК-3.3. Формирует и представляет аналитический обзор по результатам проведенного консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	знать: структуру, последовательность и основные приемы формирования и обоснования информационного или аналитического отчета уметь: подготавливать необходимые данные для составления и презентации отчетов владеть: навыками формирования отчетности по результатам проведенных финансовых расчетов

3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики являются: предприятия и организации согласно заключенным договорам о прохождении практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра экономики и финансов. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Во время прохождения финансовой практики обучающиеся должны ознакомиться с деятельностью предприятия или организации, а именно с работой финансово-экономических, бухгалтерских, плановых служб, собрать материалы для написания отчета в соответствии с целями и задачами финансовой практики.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	2
Подготовительный этап Участие в организационном собрании. Получение задания от руководителя практики и ознакомление с программой финансовой практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации) и направлениями его деятельности. Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда по прибытии на место практики.	36	1	36
Основной этап Сбор материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы. Изучение финансовой отчетности организации, документов финансовых и иных служб, являющейся базой практики. Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Подбор необходимых финансовых методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	36	1	36
Заключительный этап Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	36	1	36
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

4. Содержание учебной практики

Освоение обучающимися финансовой практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Финансовая практика включает подготовительный, основной, заключительный этапы:

Подготовительный этап

До начала практики проводится организационное собрание с обучающимися, на котором их информируют о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; информируют о требованиях по содержанию и оформлению отчета по практике; порядке защиты отчета по практике.

На организационном собрании, обучающемуся выдается специально разработанное индивидуальное задание, имеющее обучающий характер. Индивидуальное задание выдается и выполняется с учетом особенности хозяйственной деятельности предприятия и организации, на котором обучающийся проходит практику.

Выполнение индивидуального задания на финансовую практику следует начинать с определения целей и постановки задач практики, студент уведомляется о дате начала практики и дате окончания практики, сроке сдачи отчета по практике.

Обучающийся отправляется на место прохождения практики и там проходит инструктаж по технике безопасности и знакомится с правилами внутреннего распорядка в организации.

Основной этап

Этот период финансовой практики включает в себя ряд разделов:

1. Ознакомление с уставом и финансовой отчетностью организации;
2. Ознакомление с организационной структурой и учетной политикой организации;
3. Ознакомление с документами финансовых, планово-экономических и иных служб.
4. Ознакомление с методами расчета и основными финансовыми показателями, используемыми в организации;
5. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике;
6. Расчет необходимых показателей, анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заключительный этап

Основными отчетными документами о прохождении практики обучающимися являются:

- а) индивидуальное задание;
- б) отзыв-характеристика (подписанную непосредственным руководителем практики от профильной организации).
- в) письменный отчет о прохождении практики.

По итогам прохождения финансовой практики представляются результаты расчетов, формируются выводы и предложения, оформляется отчет по практике и проводится его защита.

Структура отчета по финансовой практике включает в себя:

- Титульный лист.

- Индивидуальное задание.
- Рабочий график.
- Характеристика.
- Содержание.
- Введение.
- Раздел 1.
- Раздел 2.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.
- Дневник (с ежедневными записями).

В первом разделе отчета представляются следующие результаты прохождения практики:

- результаты ознакомления с видами деятельности предприятия (организации), номенклатурой выпускаемой продукции (оказываемых услуг), с особенностями функционирования структурных подразделений и функциональных служб (персонала, планово-экономических, финансовых, бухгалтерских и др.).

- результаты изучения организационной структуры и подразделений предприятия (организации), осуществляющего деятельность и устава предприятия;

- изучение содержания и методов планирования работы предприятия в целом и структурных подразделений.

Во втором разделе отчета осуществляются необходимые финансовые расчеты в рамках анализируемой документации предприятия:

- Ознакомление структуры и содержания финансовой отчетности, документов планово-финансовых служб;

- Применение и подбор необходимых финансовых коэффициентов;

- Подбор необходимых финансовых методик для выполнения заданий по практике;

- Проведение необходимых расчетов согласно индивидуальному заданию;

- Подбор и изучение источников для написания отчета.

В заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать аргументированные выводы в рамках выполненного индивидуального задания и проведенных расчетов.

Для написания отчета по практике следует руководствоваться методическими указаниями по организации и прохождению финансовой

практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль – Корпоративные финансы.

Отчет необходимо выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 на листах формата А4.

Отчеты по практике, студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 2

Матрица компетенций финансовой практики

Модули	Компетенции			Итого суммарное общее количество компетенций
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Подготовительный этап	+			1
Основной этап		+	+	2
Заключительный этап		+	+	2

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

На практике студенты проводят сбор данных для отчета по практике. Во время прохождения практики проводится первичная обработка данных на основе финансовой отчетности, документов планово-финансовых служб. Отчет по практике выполняется каждым студентом самостоятельно, согласно выданному индивидуальному заданию руководителем практики.

Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам финансовой практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения

практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций или их частей, знаний, умений и приобретенных навыков.

Защита отчета по практике осуществляется на основании «Положения об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

Оценку за прохождение финансовой практики ставят на основании критериев оценки качества выполнения и защиты отчета.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по финансовой практике.
2. Оформление отчета по финансовой практике.
3. Защита отчета по финансовой практике, способность студента излагать основную суть и результаты приобретенных умений и навыков.
4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по финансовой практике.
5. Положительная характеристика руководителя практики от предприятия (организации).

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по финансовой практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- в полном объеме выполнил программу практики и выданное индивидуальное задание;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно оформил отчет по практике;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы;
- полностью выполнил индивидуальное задание;
- характеристика руководителя практики от предприятия (организации) положительная, без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- в целом выполнил программу практики и выданное индивидуальное задание;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнен отчет по практике;
- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы;

- полностью выполнил индивидуальное задание практики, однако существуют некоторые замечания;
- характеристика руководителя практики от предприятия (организации) положительная, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и выданное индивидуальное задание;
- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;
- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- не полностью выполнил индивидуальное задание практики;
- характеристика от предприятия (организации) отсутствует, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не выполнил программу практики и выданное индивидуальное задание; в целом;
- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- некачественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- индивидуальный план финансовой практики не выполнен;
- характеристика руководителя практики от предприятия (организации) отрицательная.

5.3. Типовые контрольные задания

1. Учетная политика организации, ее основные принципы и содержание.
2. Организация налогового учета хозяйствующего субъекта
3. Организация учета материально-производственных запасов в организациях по отраслям деятельности.
4. Учет основных средств (постановка на учет, выбытие, амортизация, списание).
5. Документирование расчетов с персоналом по оплате труда в организациях по отраслям деятельности.
6. Показатели бухгалтерской отчетности в системе экономической информации.

7. Затраты, их классификация и использование в управлении организацией.
8. Учет расходов по обслуживанию и управлению производством: проблемы выбора, методика распределения по объектам калькуляции.
9. Организационные системы управленческого учета.
10. Нормативный метод учета затрат на производство.
11. Показанный метод учета затрат на производство.
12. Попередельный метод учета затрат на производство.
13. Попроцессный метод учета затрат на производство.
14. Состояние и движение денежных средств в организации.
15. Учет товарной продукции, используемой тары, упаковки с применением автоматизированных средств.
16. Ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Автоматизация бухгалтерских, финансовых операций организаций в современных условиях.
18. Документация по учету труда и заработной платы в условиях применения прикладных программных продуктов.
19. Изучение финансовой документации по выпуску, отгрузке и продаже продукции.
20. Анализ затрат на производство продукции (работ, услуг).
21. Анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
22. Анализ показателей рисков, методов их оценки в деятельности предприятия (организации).
23. Анализ и оценка систем управления на предприятии.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении обучающимся финансовой практики на предприятиях и организациях, используется их материально-техническая база.

А также используется помещения для самостоятельной работы ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»:

Помещение для самостоятельной работы №1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2 главного корпуса, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Основными базами финансовой практики являются: предприятия и организации, занятые в сфере производства мебельной, деревообрабатывающей продукции, а также сферы продаж, оказания услуг, связанных с лесопромышленным комплексом.

В процессе практики используется оборудование: компьютеры, программное обеспечение (1С, excel, word, Power point).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Библиографический список

Основная литература

1. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный / ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786658>.

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> .

3. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный / ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1127687>.

Дополнительная литература

1. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48750>

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469478>.

3. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛУТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л.

Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

5. Методические указания по организации и прохождению финансовой практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль – Корпоративные финансы / И.И. Шанин; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Фед. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования — ВГЛТУ || – Воронеж, 2021. – 23 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы
www.consultant.ru
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. Министерство финансов РФ // www.minfm.ru.
4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
5. Журнал «Эксперт» // [http:// www.ecpert.ru](http://www.ecpert.ru).
6. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: [http://www.nalog.ru/;](http://www.nalog.ru/)

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Для освоения дисциплины необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

- База данных Знаниум (Znaniium);
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

7.4. Перечень программного обеспечения по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение №1: Windows;

Лицензионное программное обеспечение №2: MS Office.

Лицензионное программное обеспечение №2: 1С: Предприятие.

Составитель



Шанин И.И.