

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического  
факультета ВГЛТУ

И.С. Зиновьева

«15» 04 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Технологическая (проектно-технологическая) практика

бакалавриат по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль – Менеджмент организации

Форма обучения - очная

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛУ 15.04.2022 г.

Программу составили:

доц., к.т.н



А.В. Яковлев  
«15» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой менеджмента  
и экономики предпринимательства, профессор



С.С. Морковина  
«15» апреля 2022 г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой менеджмента  
и экономики предпринимательства, профессор



С.С. Морковина  
«15» апреля 2022 г.

Председатель учебно-  
методической секции  
по практикам, доцент



М. Л. Шабанов «15» апреля 2022 г.

Директор библиотеки



Т.В. Гончарова «15» апреля 2022 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Вид практики – производственная.
- 1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.
- 1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.
- 1.4. Объем практики составляет – 6 з.е. (216 часов).
- 1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Цель технологическая (проектно-технологическая) практика - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий при изучении дисциплин, а также приобретение студентами практических навыков.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий при изучении дисциплин, а также приобретение практических навыков, выполнение индивидуального задания, составление отчёта по практике.

1.8. Технологическая (проектно-технологическая) практика по учебному плану входит в обязательную часть «Блока 2. Практики». Её индекс по учебному плану – Б2.О.02(П).

## 2. Требования к результатам освоения учебной практики

2.1. В результате освоения «Технологическая (проектно-технологическая)» практика у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Владеет методами поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей. УК-1.2. Критически анализирует и систематизирует полученную из разных источников информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Логично и последовательно излагает информацию со ссылками на информационные источники. УК-1.4. Рассматривает возможные варианты решения задачи с применением системного подхода.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Определяет профильные задачи профессиональной деятельности и потребность в ресурсах для их решения. УК-2.2. Определяет совокупность

<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>взаимосвязанных профессиональных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, и ожидаемые результаты решения на основе действующих правовых норм.  УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.  УК-2.4. Решает профильные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2. Понимает особенности поведения групп людей, с которыми работает, и учитывает их в своей профессиональной деятельности.  УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.  УК-3.4. Прогнозирует результаты или последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.3. Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3. Понимает важность планирования траектории своего личного и профессионального развития, перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  УК-6.4. Дает оценку уровня саморазвития и самообразования в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути своего личного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.  УК-6.5. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения</p>	<p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>

<p>природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах с применением базовых дефектологических знаний.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, необходимые для принятия обоснованного экономического решения профессиональных и социальных задач в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает представлениями об основных положениях экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2. Проектирует решение профессиональных задач, выбирает оптимальный способ решения, используя знания об основных положениях экономической, организационной и управленческой теорий.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Обладает представлениями о современном инструментарии и интеллектуальных информационно-аналитических системах, необходимых для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных. ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и</p>	<p>ОПК-3.1. Обладает представлениями о методах принятия обоснованных организационно-управленческих решений. ОПК-3.2. Учитывает социальную</p>

динамичной среды и оценивать их последствия	значимость принятых решений и может оценить их последствия. ОПК-3.3. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения и содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Обладает представлениями об оценке рыночных возможностей и анализе финансового состояния организации. ОПК-4.2. Выявляет и грамотно оценивает новые направления деятельности организации.

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-1.1. Владеет методами поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.	<b>знать:</b> методы поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей <b>уметь:</b> применять методы поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей <b>владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей
УК-1.2. Критически анализирует и систематизирует полученную из разных источников информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<b>знать:</b> методы анализа и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи и источники ее получения <b>уметь:</b> применять методы анализа и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи <b>владеть:</b> методами анализа и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-1.3. Логично и последовательно излагает информацию со ссылками на информационные источники.	<b>знать:</b> методы изложения информации со ссылками на информационные источники <b>уметь:</b> логично и последовательно излагать информацию со ссылками на информационные источники <b>владеть:</b> методами логичного и последовательного изложения информации со ссылками на информационные источники

<p>УК-1.4. Рассматривает возможные варианты решения задачи с применением системного подхода.</p>	<p><b>знать:</b> варианты решения задач с применением системного подхода  <b>уметь:</b> рассматривать возможные варианты решения задачи с применением системного подхода  <b>владеть:</b> методами поиска и анализа возможных вариантов решения задачи с применением системного подхода</p>
<p>УК-2.1. Определяет профильные задачи профессиональной деятельности и потребность в ресурсах для их решения</p>	<p><b>знать:</b> требования к постановке цели и задач.  <b>уметь:</b> формулировать профильные задачи профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b> способностью определять круг профильных задач профессиональной деятельности для достижения поставленной цели и потребность в ресурсах для их решения</p>
<p>УК-2.2. Определяет совокупность взаимосвязанных профессиональных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, и ожидаемые результаты решения на основе действующих правовых норм.</p>	<p><b>знать:</b> способы решения профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;  <b>уметь:</b> оценивать соответствие способов решения профессиональных задач поставленной цели проекта;  <b>владеть:</b> способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта на основе действующих правовых норм</p>
<p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>знать:</b> основы планирования деятельности по достижению конкретной задач;  <b>уметь:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач;  <b>владеть:</b> способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм</p>
<p>УК-2.4. Решает профильные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p><b>знать:</b> основные методы контроля выполнения профильных задач;  <b>уметь:</b> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности и за установленное время;  <b>владеть:</b> способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами и за установленное время</p>
<p>УК-3.2. Понимает особенности поведения групп людей, с которыми работает, и учитывает их в своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>знать:</b> собственную роль в команде.  <b>уметь:</b> определять цели и задачи команды в целом, а также каждого члена команды  <b>владеть:</b> опытом участия в командной работе</p>
<p>УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>знать:</b> основные стратегии сотрудничества  <b>уметь:</b> эффективно использовать стратегии сотрудничества  <b>владеть:</b> инструментарием эффективного</p>

	использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.4. Прогнозирует результаты или последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	<p>знать: основы планирования и прогнозирования личных и командных действий</p> <p>уметь: прогнозировать результаты или последствия личных действий</p> <p>владеть: планированием последовательности шагов для достижения заданного результата</p>
УК-5.3. Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>знать: как демонстрировать умение понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>уметь: демонстрировать умение понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>владеть: навыками и демонстрировать умение понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
УК-6.3. Понимает важность планирования траектории своего личностного и профессионального развития, перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<p>знать: основные требования рынка труда</p> <p>уметь: понимать важность планирования траектории своего личностного и профессионального развития,</p> <p>владеть: проектированием перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности</p>
УК-6.4. Дает оценку уровня саморазвития и самообразования в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути своего личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>знать: основные пути саморазвития и самообразования</p> <p>уметь: оценивать уровень саморазвития и самообразования в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>владеть: определением пути своего личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
УК-6.5. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	<p>знать: основы эффективного тайминга</p> <p>уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>владеть: оценкой тайминга относительно полученного результата</p>



<p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>	<p><b>знать:</b> основные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>уметь:</b> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>владеть:</b> опытом выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>
<p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p>	<p><b>знать:</b> психологические особенности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p><b>уметь:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p><b>владеть:</b> методами планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>
<p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах с применением базовых дефектологических знаний.</p>	<p><b>знать:</b> психологические особенности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p><b>уметь:</b> взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах с применением базовых дефектологических знаний</p> <p><b>владеть:</b> методами взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах с применением базовых дефектологических знаний</p>
<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, необходимые для принятия обоснованного экономического решения профессиональных и социальных задач в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>знать:</b> современные концепции финансового менеджмента;</p> <p><b>уметь:</b> критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>владеть:</b> знаниями в области финансов, кредита, налогов, страхования, позволяющими специалистам принимать эффективные финансовые решения в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта</p>

<p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	<p><b>знать:</b> правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.  <b>уметь:</b> соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.  <b>владеть:</b> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
<p>ОПК-1.1. Обладает представлениями об основных положениях экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>знать:</b> основные положения экономической, организационной и управленческой теории.  <b>уметь:</b> формировать представления об основных положениях экономической, организационной и управленческой теории.  <b>владеть:</b> представлениями об основных положениях экономической, организационной и управленческой теории.</p>
<p>ОПК-1.2. Проектирует решение профессиональных задач, выбирает оптимальный способ решения, используя знания об основных положениях экономической, организационной и управленческой теорий</p>	<p><b>знать:</b> возможности использования основных положений экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.  <b>уметь:</b> проектировать решение профессиональных задач.  <b>владеть:</b> навыками выбора оптимального способа решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-2.1. Обладает представлениями о современном инструментарии и интеллектуальных информационно-аналитических системах, необходимых для решения управленческих задач.</p>	<p><b>знать:</b> модели финансового менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности принимаемых управленческих финансовых решений;  <b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для разработки мероприятий по повышению эффективности принимаемых управленческих финансовых решений;  <b>владеть:</b> владеть методическим инструментарием применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>

<p>ОПК-2.2. Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных.</p>	<p><b>знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать данные, необходимые для принятия финансовых решений поставленных профессиональных задач в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>владеть:</b> навыками обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта</p>
<p>ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> систему обеспечения финансового менеджмента;</p> <p><b>уметь:</b> рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>владеть:</b> методами принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта</p>
<p>ОПК-3.1. Обладает представлениями о методах принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p>	<p><b>знать:</b> методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p><b>уметь:</b> применять методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p><b>владеть:</b> методами принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>
<p>ОПК-3.2. Учитывает социальную значимость принятых решений и может оценить их последствия.</p>	<p><b>знать:</b> методы оценки социальной значимости и последствий принятых решений</p> <p><b>уметь:</b> оценить социальную значимость и последствия принятых решений</p> <p><b>владеть:</b> методами оценки социальной значимости и последствий принятых решений</p>

<p>ОПК-3.3. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения и содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p>	<p><b>знать:</b> методы разработки обоснованных организационно-управленческих решений и их реализации в условиях сложной и динамичной среды  <b>уметь:</b> применять методы разработки обоснованных организационно-управленческих решений и их реализации в условиях сложной и динамичной среды  <b>владеть:</b> методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений и их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p>
<p>ОПК-4.1. Обладает представлениями об оценке рыночных возможностей и анализе финансового состояния организации.</p>	<p><b>знать:</b> методы оценки рыночных возможностей и анализа финансового состояния организации  <b>уметь:</b> применять методы оценки рыночных возможностей и анализа финансового состояния организации  <b>владеть:</b> методами оценки рыночных возможностей и анализа финансового состояния организации</p>
<p>ОПК-4.2. Выявляет и грамотно оценивает новые направления деятельности организации.</p>	<p><b>знать:</b> методы выявления и оценки новых направлений деятельности организации  <b>уметь:</b> применять методы выявления и оценки новых направлений деятельности организации  <b>владеть:</b> методами выявления и оценки новых направлений деятельности организации</p>

### 3 Место проведения практики и распределение ее по времени

#### 3.1 Место проведения практики

Основными базами Технологической (проектно-технологическая)» практики: учебные лаборатории кафедры структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	4
Общая трудоемкость	216	6	216
<b>Подготовительный этап</b> Участие в организационном собрании.	3	0,08	3
Консультация руководителя практики от кафедры Прибытие на место практики. инструктаж по технике безопасности	6	0,17	6
<b>Основной этап</b> Краткая характеристика предприятия(организации). Исследование системы менеджмента на исследуемом объекте, построение организационной структуры предприятия (организации), анализ организационной структуры Индивидуальное задание Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	190	5,27	190
<b>Отчетный этап</b> Обработка и анализ полученной информации, составление и оформление отчета по практике	23	0,64	23
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой

#### 4. Содержание «Технологической (проектно-технологическая)» п практики.

На практике студенты осуществляют:

- провести анализ системы управления организации;
- рассмотреть организационную структуру управления
- изучить работу менеджеров организации;
- исследовать основные функции менеджмента в организации;
- проанализировать управление маркетингом в организации.
- изучают специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы;
- изучают имеющийся в отечественном и зарубежном менеджменте опыт и определить возможности его использования;
- используют результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы.

##### Тема 1. Управление конфликтами

Основные виды конфликтов в коллективе изучаемой организации (внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые). Основные причины конфликтов в изучаемой организации (распределение ресурсов, взаимозависимость задач, различия в целях, в представлениях и ценностях, в манере поведения и жизненном опыте, неудовлетворительные коммуникации и др.). Основные стадии развития конфликта. Управление конфликтными ситуациями.

##### Тема 2. Управление документооборотом организации

Следует выяснить объем и структуру документооборота предприятия, как осуществляется регистрация документов (централизованно, децентрализованно), кто отвечает за управление документооборотом, какие виды документов используются в организации.

### **Тема 3. Использование информационных технологий на предприятии**

Ни одна современная организация не обходится без использования информационных технологий. Внедрение системы автоматизации вносит существенные изменения в управление бизнес-процессами. Какие информационные средства технологии и ПО используются на предприятии, и какие можно порекомендовать для применения. Рассмотреть преимущества использования современных информационных технологий.

### **Тема 4. Персонал организации**

Необходимо определить численность и состав кадров исследуемой организации, соотношение этих показателей. Изучить особенности кадрового состава различных категорий работников: руководителей всех уровней управления, специалистов, вспомогательных работников. Выявить специфику деятельности руководителей, специалистов, вспомогательных работников.

### **Тема 5. Роль коммуникаций в деятельности организации**

Описать роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями.

### **Тема 6. Использование мотивации в практике организации**

Рассмотреть мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.

### **Тема 7. Маркетинг в организации**

Необходимо рассмотреть особенности управления маркетингом в организации, какие виды маркетинга применяются, какой инструмент используется для продвижения товаров (услуг).

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен, исходя из предложений руководителя практики и студентов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

На первом занятии происходит знакомство со студентами и объясняется сущность практики, правила ее выполнения и оценка результатов. Проведение инструктажа по технике безопасности.

На следующем занятии изучаются основные понятия, термины, определения и методика проведения работы.

Каждый студент получает у руководителя практики индивидуальное задание и инструктаж о порядке прохождения практики.

Содержание практики определяется программой практики и индивидуальным заданием. Индивидуальное задание выдают руководители практики от кафедры по согласованию с заведующим кафедрой.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **5.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать

их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Матрица компетенций практики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации, представлена в таблице 2.





## **5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций**

После прохождения практики студенты предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Каждый студент получает у руководителя практики индивидуальное задание и инструктаж о порядке прохождения практики.

Отчет по практике необходим для подтверждения того, что студент действительно отработал положенное время и выполнил определенные обязанности.

Отчёт должен быть представлен на 15-20 страницах текста, выполненного на бумаге формата А4, в соответствии со стандартами принятыми в ВГЛТУ.

Отчёт должен включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Рабочий график.
4. Содержание с указанием страниц разделов.
5. Основная часть отчета.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения (при необходимости).

При защите отчета по практике студент должен сделать краткое сообщение (5-7 минут) о цели, задачах практики и полученных результатах.

Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их на практике, способность студента осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать рекомендации и предложения по оптимизации.

Оценку за прохождение практики ставят на основании отчета, а также ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка по защите отчёта выставляется в зачётную ведомость и зачётную книжку.

Критерии оценки защиты отчета:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их на практике,
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчета и доклада студента о ходе практики ставится зачет с оценкой по практике.

Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций:  
Оценка «отлично»:

- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- делает выводы и обобщения;
- содержание отчета по практике обучающегося полностью

соответствует требованиям к нему;

- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

- обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;

- обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;

- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

- обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка «хорошо»:

- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;

- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;

- делает выводы и обобщения;

- содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;

- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

- обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;

- обучающийся аргументировано излагает материал;

- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

- обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию

- при защите отчета по практике.

Оценка «удовлетворительно»:

- обучающийся усвоил материал при прохождении практики;

- не четко излагает его и делает выводы;

- содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;

- обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

- обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;

- обучающийся аргументировано излагает материал;

- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

- обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка «неудовлетворительно»:

- обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;

- содержание отчета по практике обучающегося не соответствует

требованиям к нему;

– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;

– обучающийся не может аргументировано излагать материал;

– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

После защиты отчет по практике хранится на кафедре.

### **5.3. Типовые контрольные задания**

1. Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации).

2. Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией.

3. Сформулируйте миссию организации (предприятия).

4. Раскройте содержание внутренней и внешней среда организации.

5. Перечислите требования к целям, порядок их установления и согласования в организации.

6. Характеристика деятельности подразделений в организации.

7. Перспективы развития новых направлений деятельности.

8. Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций.

9. Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основными базами практики являются: аудитории для практических занятий кафедры, структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

При прохождении практики используется компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет – ауд. 307а учебного корпуса №7 с оборудованием:

- Комплект учебной мебели на 33 посадочных места.

- Учебная доска, 3 шкафа.

- Рабочее место преподавателя.

- 11 мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенным к сети Internet (3 компьютера Pentium (R) П3460), 8 компьютеров PentiumIV)

- Наглядные пособия – плакаты (Дерево целей, Пирамида потребностей А. Маслоу, Взаимосвязь компонентов Культуры организации, Система менеджмента, Школы менеджмента, Функции менеджмента).

- Сканер BENQScanner 5560.

- 2 принтера (HPLJ 1200, SamsungML 2015).

Помещение для самостоятельной работы № 1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы № 1 главного корпуса включает в себя места для занятий - рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

Помещения предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик) включает в себя оборудование структурных подразделений организаций.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472177>.

2. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 337 с. — (Учебники для программы MBA). - Текст : электронный / ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226518>.

3. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468736>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Студент вуза: технологии и организация обучения: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 475 с.) - Электронная версия в ЭБС "Знаниум"

2. Наумов В. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: рек. в качестве

учебника для студентов высших учебных заведений / В. Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>

3. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 196 с. — ЭБС "Знаниум".

4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

5. Методические указания для прохождения технологической (проектно-технологическая)» практики в для студентов по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиль Производственный менеджмент / А.В. Яковлев; ВГЛТУ. - Воронеж, 2022. - ЭБС ВГЛТУ.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>

- консультационный центр «Русский менеджмент». Режим доступа: <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm>

- Министерство финансов РФ Режим доступа: <http://www.minfm.ru>.

- Статистика. Режим доступа: <http://www.ghs.ru>.

- журнал «Эксперт» Режим доступа: <http://www.ecpert.ru>.

- журнал «Экономист» // <http://www.economist.ru>.

- научный журнал «Молодой ученый» Режим доступа: <http://www.moluch.ru/>

## **7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики**

**Для освоения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно справочные системы:**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на Российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

### **7.3. Перечень программного обеспечения по дисциплине**

Лицензионное программное обеспечение №1: Windows;

Лицензионное программное обеспечение №2: MS Office.

Свободно распространяемое программное обеспечение (отечественного производства) №1: