

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
ВГЛУ
И.С. Зиновьева
«15» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: «Учебная»

Тип: «Расчетно-экономическая практика»

по специальности

38.05.01 – Экономическая безопасность

(уровень специалитета)

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения - очная

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 293 от 14.04.2021 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛУ 15.04.2022 г.

Программу составили:
Профессор



И.В. Куксова «15» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой
экономики и финансов,
профессор



Т.Л. Безрукова «15» апреля 2022 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и финансов,
профессор



Т.Л. Безрукова «15» апреля 2022 г.

Руководитель практиками
университета, доцент



М.Л. Шабанов «15» апреля 2022 г.

Директор научной библиотеки



Т. В. Гончарова «15» апреля 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Вид практики – *учебная*

1.2. Способ проведения практики – *стационарная*

1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно

1.4. Объем практики составляет – *3 з.е.*

1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике, дневник по практике

1.6. Цель «Расчетно-экономическая практика» – получение практических навыков является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- выработка умений в области подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- практическое знакомство с производственной и организационной структурой предприятия (организации), его управленческой деятельностью.

- получение знаний и практических навыков, необходимых для изучения дисциплин следующего учебного года (комплексный экономический анализ, финансы, менеджмент, бизнес-планирование).

- применение полученных знаний для решения конкретных задач.

- сбор материала (исходных данных) для научно-исследовательской работы, курсовых работ, по теме дипломного проекта.

- сбор информации, необходимой для выполнения данной работы по месту прохождения практики, а также при изучении литературных и иных источников.

1.8. «Расчетно-экономическая практика» по учебному плану входит в части, формируемой участниками образовательных отношений) «Блока 2. Дисциплины». Её индекс по учебному плану – Б2.В.01(У).

2. Требования к результатам освоения учебной практики

2.1. В результате освоения «Расчетно-экономическая практика» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, необходимые для принятия обоснованного экономического решения

жизнедеятельности	профессиональных и социальных задач в различных областях жизнедеятельности
ПК-4. Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации	ПК-4.1. Демонстрирует знания методов обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации
ПК-5. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей	ПК-5.1. Демонстрирует знания экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления
ПК-6. Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	ПК-6.2. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования ПК-6.3. Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического и оперативного управления

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, необходимые для принятия обоснованного экономического решения профессиональных и социальных задач в различных областях жизнедеятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - знать: современные стили и модели управления сотрудниками; подходы управления организациями; - уметь: применять современные методы руководства на различных иерархических уровнях управления; - владеть: навыками управленческой деятельности в различных сферах экономики.
ПК-4.1. Демонстрирует знания	знать: модели и инструменты сбора данных,

методов обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации	продвинутое методы обработки данных для управления финансовыми ресурсами предприятия и анализа принимаемых управленческих финансовых решений; уметь: использовать в профессиональной деятельности модели и инструменты сбора данных, продвинутое методы обработки данных для управления финансовыми ресурсами предприятия и анализа принимаемых управленческих финансовых решений; владеть: методическим инструментарием сбора и анализа данных для управления финансовыми ресурсами предприятия
ПК-5.1. Демонстрирует знания экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления	знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления; уметь: использовать в профессиональной деятельности методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления; владеть: методическим инструментарием экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов
ПК-6.2. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования	знать: основные технологии оценки, направления повышения стоимости компаний для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при принятии управленческих решений; уметь: рассчитывать стоимость бизнеса с использованием разных методов в рамках трех подходов к оценке; владеть: методами расчета стоимости бизнеса (доходным, затратным и сравнительным) при принятии управленческих решений
ПК-6.3. Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического и оперативного управления	знать: основные требования к содержанию и заполнению отчета об оценке стоимости бизнеса; уметь: составлять отчета об оценке стоимости бизнеса; владеть: технологией оценки стоимости бизнеса

3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики по получению первичных умений и навыков являются: структурные подразделения университета ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

Сроки проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются в соответствии с графиком учебного процесса ВГЛУ, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Расчетно-экономическая практика проходит под руководством назначенного руководителя практики по индивидуальному рабочему графику (плану), составленному руководителем каждому обучающемуся, в соответствии с индивидуальным заданием для обучающихся, выполняемым в период практики.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	4
Подготовительный этап: Организационное собрание по практике; Составление и утверждение индивидуального (рабочего) графика (плана) научного исследования; Доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике; Инструктаж по технике безопасности; Сбор научной информации. Консультация руководителя практики от кафедры	16	0,44	16
Основной этап состоит из следующих разделов: Сбор, систематизация фактических материалов; Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов	76	2,11	76
Отчетный этап: Оформление обучающимися отчета по практике в соответствии с установленными требованиями, анализ проделанной работы и подведение ее итогов. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике	16	0,44	16
Самостоятельная работа	104	2,88	104
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	108	3	

4. Содержание учебной практики

Практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и отчетного. Конкретное содержание отражается в индивидуальном рабочем графике (плане) практики, составленном в соответствии с заданием руководителя практики.

Подготовительный этап

Лицо, ответственное за организацию практики по получению первичных умений и навыков на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимся, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики, сроках ее проведения, местах прохождения; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике.

Основной этап:

Практика в соответствии с выбранными видами деятельности направлена на изучение и анализ основных направлений деятельности предприятий. В соответствии с программой практики предусмотрены следующие тематические разделы практики и информация, которую необходимо собрать, проанализировать и отразить в отчете:

1 Общая характеристика базового предприятия и основные направления его деятельности:

- организационно - правовая форма, история создания предприятия;
- основные виды и масштабы деятельности предприятия;
- характеристика производимой продукции и рыночная позиция предприятия.

2 Техничко-экономическая характеристика предприятия:

- форма собственности предприятия и ее основные характеристики;
- цели и задачи предприятия;
- объем и тип производства;
- основной вид деятельности;
- номенклатура и ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);
- общий оборот реализации продукции;
- общие затраты, в том числе производственные, административные и коммерческие расходы;
- производительность труда;
- прибыль предприятия;
- рентабельность производства.
- организационная и производственная структура предприятия.

3 Социально-экономические условия и особенности функционирования предприятия:

- состояние факторов внешней и внутренней среды: основные потребители, поставщики, конкуренты, персонал;
- миссия предприятия;
- характеристика основных сильных и слабых сторон организации;
- характеристика основных возможностей и угроз со стороны внешней среды организации SWOT – анализ, PEST – анализ и прочие портфельные матрицы и методы интеллектуального прогнозирования и стратегического управления.

4 Организация работы предприятия и структура управления:

- тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки;
- состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций (работ);
- порядок распределения обязанностей между работниками;

5 Оперативное финансовое планирование:

- инвестиционное планирование на предприятии;
- практика составления стратегического и оперативных планов;
- реализуемые бизнес – планы и инвестиционные проекты
- планирование потребности предприятия (фирмы, организации) в краткосрочном финансировании на конкретные цели или проекты.

6 Формы (методы) управления предприятием:

- цели и задачи управления;
- общие принципы и методы управления;
- основные функции подсистем системы управления;
- организационно-правовая структура предприятия и формы (методы) управления основными стадиями производственного процесса (снабжение, производство, сбыт);
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- организация работы и взаимодействия между подразделениями и службами предприятия

7 Финансово-экономическая, учетная, контрольно-аналитическая работа предприятия функции экономического отдела (управления) по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (плана продаж), плана по доходам и прибыли;

- взаимодействие между экономическими службами (отделом) и структурными подразделениями организации, функциональные обязанности специалистов подразделения; структурно-функциональная характеристика основных видов деятельности подразделения;
- управление текущими издержками на производство и реализацию продукции;
- порядок калькулирования себестоимости продукции и расчета стоимости продукции и услуг;
- распределение фактической себестоимости товарной продукции и выполненных работ (оказанных услуг) на постоянные и переменные издержки;
- анализ бухгалтерского баланса и приложений к нему;
- анализ активов и имущества предприятия;
- система контроля рентабельности;
- управление оборотными средствами;
- нормирование запасов и контроль расходования материальных затрат
- система управления дебиторской задолженностью.

Отчетный этап:

Целью отчетного этапа практики является:

- подготовка отчета по практике;
- подготовка к защите отчета;
- защита отчета по практике.

По содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы практики. Материалы отчета должны продемонстрировать достигнутые результаты прохождения практики обучающимся.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график прохождения практики.
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4. Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации

ПК-5. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей

ПК-6. Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами

Таблица 2

Матрица компетенций «Расчетно-экономическая практика»

Модули	Компетенции				Итого суммарное общее количество компетенций
	УК-10	ПК-4	ПК-5	ПК-6	
Подготовительный этап		+			1
Основной этап	+	+	+	+	4
Отчетный этап	+		+	+	3

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Формой промежуточной аттестации по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет с оценкой (защита отчета по практике). Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по практике (глубокие научно-ориентированные знания обучающегося по индивидуальному заданию, способность обучающегося исследовать и рассчитывать теоретический и практический материал).

2. Качество оформления отчета по практике.

3. Качество защиты отчета по практике, способность обучающегося излагать основную суть и результаты приобретенных знаний, умений и навыков, а также сформированных компетенций и их частей.

4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по практике.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по практике по получению первичных умений и навыков определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно оформил отчет по практике;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел на недостаточном уровне компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнен отчет по практике;
- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;
- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированных компетенций ставится, если обучающийся:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;

- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- не качественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

5.3. Типовые контрольные задания

При подготовке отчета по практике студент должен:

- произвести экономические расчеты плановых и фактических показателей по различным направлениям деятельности
- сделать анализ производственных и коммерческих затрат на реализуемую продукцию, а также управленческих расходов.
- проанализировать рост производительности труда в сравнении с темпами роста заработной платы;
- определить резервы, оказывающие наибольшее влияние на экономические показатели и эффективность деятельности организации;
- провести на планируемый период планово-прогнозные расчеты объема продаж, выручки от реализуемой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
- рассчитать платежи налога на прибыль и другие платежи в бюджет;
- рассчитать платежи по процентам за банковский кредит;
- определить потребность в финансировании других плановых затрат за счет прибыли.
- провести планово-прогнозный расчет амортизационных отчислений на реновацию;
- определить потребность в источниках финансирования возобновления (ремонта) основных фондов;
- определить источники для осуществления инвестиционной деятельности предприятия;
- произвести расчет других возможных денежных доходов и расходов предприятия;
- составить годовой планово-прогнозный баланс доходов и расходов предприятия;
- проверить сбалансированность источников финансирования и размещение (вложение) средств.
- определить эффект финансового левиреджа, учитывая возможности использования предприятием заемных средств;
- рассчитать уровень рентабельности капитала, рентабельность производства и рентабельность выпускаемой продукции (работ, услуг);
- проанализировать динамику роста рентабельности;
- определить степень эластичности спроса, снижения затрат на производство и объемы реализации тех видов продукции, которые определяют профиль предприятия;
- определить наличие и эффективность использования оборотных средств, выявить причины изменения (ускорения, замедления) оборачиваемости;

- рассчитать коэффициенты ликвидности, платежеспособности, деловой активности;
- проанализировать объемы дебиторской задолженности
- оценить финансовое состояние и вероятность банкротства предприятия и т.д.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами практики являются: учебные лаборатории кафедры структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

При прохождении практики используется компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет – ауд. 306 учебного корпуса №7 с оборудованием:

- комплект учебной мебели на 18 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- кафедра;
- компьютер для преподавателя с колонками;
- интерактивная система;
- комплект учебной мебели 12 посадочных мест для работы на компьютере;
- моноблок AcerAspireZ1650 18.5 LCDв количестве 10 шт.

Помещение для самостоятельной работы №1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик) включает в себя оборудование структурных подразделений организаций.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Библиографический список

Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.

2. Акатьева, М.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 252 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517455>
3. Садыкова Т.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ре-сурс]: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528434>
4. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник М.: Высшее образование. 2017. – 717с.
5. Кузьмина Н.Н. Экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кузьмин Д.И., Кузьмина Н.Н., Малинова Т.П. - Красноярск.:СФУ, 2016. - 283 с.- ЭБС "Знаниум".

Дополнительная литература

1. Студент вуза: технологии и организация обучения: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 475 с.) - Электронная версия в ЭБС "Знаниум".
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб.пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра М., 2016. 584 с.
3. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: рек.УМО вузов России по образов. в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб.пособия / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.- ЭБС "Знаниум".
4. Слагода В.Г. Экономика [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.Г. Слагода. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. - ЭБС "Знаниум".
4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ магистратуры ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.
5. Методические указания для прохождения практики по получению первичных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность Бухгалтер аналитик хозяйствующих субъектов / Т.Л. Безрукова, Е.В. Попов // ВГЛТУ. – Воронеж, 2018. – ЭБС ВГЛТУ

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы www.consultant.ru
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. Министерство финансов РФ // www.minfm.ru.
4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
5. Журнал «Эксперт» // <http:// www.expert.ru>.
6. Журнал «Экономист» // <http:// www.economist.ru>.

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При прохождении практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

- База данных: Электронно-библиотечная система ЭБС «Znanium»

- База данных: Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

- Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>

– Информационно-справочная система: Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»

- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

7.4. Перечень программного обеспечения по дисциплине

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

Лицензионная программа №1: Windows.

Лицензионная программа №2: MSOffice

Лицензионная программа №3: 1С:Бухгалтерия 8.