

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
ВГЛУ
И.С. Зиновьева
«15» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: «Учебная»

Тип: «Информационно-аналитическая практика»

по специальности

38.05.01 – Экономическая безопасность

(уровень специалитета)

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения - очная

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 293 от 14.04.2021 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛУ 15.04.2022 г.

Программу составили:

Профессор



И.В. Куксова «15» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой
экономики и финансов,
профессор



Т.Л. Безрукова «15» апреля 2022 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и финансов,
профессор



Т.Л. Безрукова «15» апреля 2022 г.

Руководитель практиками
университета, доцент



М.Л. Шабанов «15» апреля 2022 г.

Директор научной библиотеки



Т. В. Гончарова «15» апреля 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Вид практики – *учебная*
- 1.2. Способ проведения практики – *стационарная*
- 1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно
- 1.4. Объем практики составляет – *3 з.е.*
- 1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике, дневник по практике
- 1.6. Цель «Информационно-аналитической практике» – получение практических навыков является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.
- 1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
 - выработка умений в области подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
 - изучение студентами нормативно-правового обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений (особенно экономических служб) и их кооперации;
 - изучение состояния организации бухгалтерского учета,
 - аналитической работы и внутреннего контроля организации;
 - изучение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
- 1.8. «Учебная (информационно-аналитическая) практика» по учебному плану входит в обязательную часть «Блока 2. Дисциплины». Её индекс по учебному плану – Б2.В.02(У).

2. Требования к результатам освоения учебной практики

2.1. В результате освоения **«Учебной (информационно-аналитической) практике»** у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними; УК-1.2 Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода; УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия; УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, необходимые для принятия обоснованного экономического решения профессиональных и социальных задач в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>ПК-2.1. Организует предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять разработку методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знания методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять разработку методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>	<p>ПК-3.2 Применяет методы стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>
<p>ПК-6. Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p>ПК-6.2. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования</p>

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними.</p>	<p>знать: методы анализа проблемной задачи (ситуации) как системы, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними уметь: анализировать проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними владеть: навыками анализа проблемной задачи (ситуации) как системы, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними</p>
<p>УК-1.2. Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p>	<p>знать: методы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода уметь: осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода владеть: навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p>
<p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия</p>	<p>знать: возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия уметь: рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия владеть: навыками рассмотрения и предложения возможных вариантов решения поставленной проблемной задачи (ситуации), с учетом оценки их достоинств, недостатков и последствий</p>
<p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода</p>	<p>знать: стратегии практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода владеть: навыками разработки и содержательной аргументации стратегии практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода</p>
<p>УК-10.1 Понимает базовые</p>	<p>- знать: современные стили и модели управления сотрудниками; подходы управления организациями;</p>

<p>принципы функционирования экономики и экономического развития, необходимые для принятия обоснованного экономического решения профессиональных и социальных задач в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>- уметь: применять современные методы руководства на различных иерархических уровнях управления; - владеть: навыками управленческой деятельности в различных сферах экономики.</p>
<p>ПК-2.1. Организует предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p>	<p>знать: методы поиска информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам уметь: организовывать предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам владеть: навыками организации предоставления потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p>
<p>ПК-3.1 Демонстрирует знания методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>	<p>знать: методологию и стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования уметь: демонстрировать знания методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования при разработке инвестиционного бизнес-плана владеть: навыками демонстрации знаний методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>
<p>ПК-3.2 Применяет методы стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>	<p>знать: Применяет методы стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования уметь: разъяснять клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений владеть: навыками разъяснения клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений</p>

ПК-6.2. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования	<p>знать: основные технологии оценки, направления повышения стоимости компаний для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при принятии управленческих решений;</p> <p>уметь: рассчитывать стоимость бизнеса с использованием разных методов в рамках трех подходов к оценке;</p> <p>владеть: методами расчета стоимости бизнеса (доходным, затратным и сравнительным) при принятии управленческих решений</p>
--	--

3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики по получению первичных умений и навыков являются: структурные подразделения университета ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

Сроки проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются в соответствии с графиком учебного процесса ВГЛТУ, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Информационно-аналитическая практика проходит под руководством назначенного руководителя практики по индивидуальному рабочему графику (плану), составленному руководителем каждому обучающемуся, в соответствии с индивидуальным заданием для обучающихся, выполняемым в период практики.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр 4
	Всего часов	В зачетных единицах	
Подготовительный этап: Организационное собрание по практике; Составление и утверждение индивидуального (рабочего) графика (плана) научного исследования; Доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике; Инструктаж по технике безопасности; Сбор научной информации. Консультация руководителя практики от кафедры	16	0,44	16
Основной этап состоит из следующих разделов: Сбор, систематизация фактических материалов; Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов	76	2,11	76
Отчетный этап: Оформление обучающимися отчета по практике в соответствии с установленными требованиями, анализ проделанной работы и подведение ее итогов. Сдача отчета на кафедру, защита отчета	16	0,44	16

по практике			
Самостоятельная работа	104	2,88	104
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	108	3	

4. Содержание учебной практики

Практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и отчетного. Конкретное содержание отражается в индивидуальном рабочем графике (плане) практики, составленном в соответствии с заданием руководителя практики.

Подготовительный этап

Лицо, ответственное за организацию практики по получению первичных умений и навыков на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимся, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики, сроках ее проведения, местах прохождения; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике.

Основной этап:

Практика в соответствии с выбранными видами деятельности направлена на изучение и анализ основных направлений деятельности предприятий. В соответствии с программой практики предусмотрены следующие тематические разделы практики и информация, которую необходимо собрать, проанализировать и отразить в отчете:

1 Характеристика организации и оценка состояния организации бухгалтерского учета, аналитической работы и внутреннего контроля организации.

Ознакомление с историческими аспектами деятельности предприятия, организационно-правовой формой, учредительными документами, организационно-производственной и управленческой структурой.

Знакомство с работой бухгалтерской службы организации и должностными (функциональными) обязанностями её специалистов, локальными документами экономического субъекта, включая учётную политику в целях бухгалтерского и налогового учёта, положение об оплате, положение о премировании и других локальных документов, регламентирующих организацию и ведение учёта на предприятии. Выявление элементов управленческого учета и анализа в организации. Проведение анализа безубыточности деятельности организации. Оценка состояния системы внутреннего контроля.

2 Изучение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и её анализ. Студенту-практиканту необходимо, на основе предметно изученных норм ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и др. нормативных документов, регулирующих формирование и состав бухгалтерской отчётности, определить степень соответствия форм бухгалтерской отчетности организации рекомендуемым формам и показатель

существенности при формировании данных об отдельных обязательствах, доходах и расходах.

Ознакомиться с подготовительной работой, предшествующей составлению бухгалтерской отчетности; инвентаризацией статей баланса, исправлением выявленных ошибок, закрытием счетов учета затрат и выявлением чистой прибыли (непокрытого убытка). Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчета. Уяснить принципы оценки статей баланса, проверить его реальность. Усвоить порядок реформации баланса.

3 Изучение особенностей системы налогообложения, применяемой хозяйствующим субъектом. Ознакомиться с учетной политикой для целей налогообложения. Изучить особенности организации и ведения налогового учета. Ознакомиться с перечнем налогов, уплачиваемых хозяйствующим субъектом и особенностями их исчисления. Ознакомиться с порядком заполнения налоговых деклараций.

Отчетный этап:

Целью отчетного этапа практики является:

- подготовка отчета по практике;
- подготовка к защите отчета;
- защита отчета по практике.

По содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы практики. Материалы отчета должны продемонстрировать достигнутые результаты прохождения практики обучающимся.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график прохождения практики.
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля

ПК-3. Способен осуществлять разработку методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования

ПК-6. Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами

Таблица 2

Матрица компетенций

Модули	Компетенции					Итого суммарное общее количество компетенций
	УК-1	УК-10	ПК-2	ПК-3	ПК-6	
Подготовительный этап		+	+			2
Основной этап	+		+	+	+	4
Отчетный этап	+			+	+	3

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Формой промежуточной аттестации по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет с оценкой (защита отчета по практике). Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по практике (глубокие научно-ориентированные знания обучающегося по индивидуальному заданию, способность обучающегося исследовать и рассчитывать теоретический и практический материал).

2. Качество оформления отчета по практике.

3. Качество защиты отчета по практике, способность обучающегося излагать основную суть и результаты приобретенных знаний, умений и навыков, а также сформированных компетенций и их частей.

4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по практике.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по практике по получению первичных умений и навыков определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно оформил отчет по практике;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел на недостаточном уровне компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнен отчет по практике;
- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;
- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированных компетенций ставится, если обучающийся:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;
- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- не качественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

5.3. Типовые контрольные задания

При подготовке отчета по практике студент должен:

- 1 Какие нормативные документы были использованы в процессе прохождения практики?
- 2 На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
- 3 Какие локальные акты организации были использованы вами для решения профессиональных задач?
- 4 Какие новые знания были необходимы в процессе прохождения практики?
- 5 Какие библиографические источники были задействованы вами для решения профессиональных задач?
- 6 Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
- 7 Какие современные технические средства Вы применяли при прохождении практики?
- 8 Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- 9 Какие показатели и/или системы показателей Вы использовали для обоснования выводов?
- 10 Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?
- 11 Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
- 12 Какие выводы были сделаны по итогам прохождения практики?
- 13 Какие предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий были сформулированы Вами по итогам прохождения практики?

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами практики являются: учебные лаборатории кафедры структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

При прохождении практики используется компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет – ауд. 306 учебного корпуса №7 с оборудованием:

- комплект учебной мебели на 18 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- кафедра;
- компьютер для преподавателя с колонками;
- интерактивная система;
- комплект учебной мебели 12 посадочных мест для работы на компьютере;
- моноблок AcerAspireZ1650 18.5 LCDв количестве 10 шт.

Помещение для самостоятельной работы №1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик) включает в себя оборудование структурных подразделений организаций.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Библиографический список

Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.
2. Акатьева, М.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 252 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517455>
3. Садыкова Т.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ре-сурс]: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528434>
4. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник М.: Высшее образование. 2017. – 717с.
5. Кузьмина Н.Н. Экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кузьмин Д.И., Кузьмина Н.Н., Малинова Т.П. - Красноярск.:СФУ, 2016. - 283 с.- ЭБС "Знаниум".

...

Дополнительная литература

1. Студент вуза: технологии и организация обучения: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 475 с.) - Электронная версия в ЭБС "Знаниум".
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб.пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра М., 2016. 584 с.
3. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: рек.УМО вузов России по образ. в

области финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб. пособия / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.- ЭБС "Знаниум".

4. Слагода В.Г. Экономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. - ЭБС "Знаниум".

4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ магистратуры ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

5. Методические указания для прохождения практики по получению первичных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность Бухгалтер аналитик хозяйствующих субъектов / Т.Л. Безрукова, Е.В. Попов // ВГЛТУ. – Воронеж, 2018. – ЭБС ВГЛТУ

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы www.consultant.ru

2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

3. Министерство финансов РФ // www.minfm.ru.

4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).

5. Журнал «Эксперт» // [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru).

6. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При прохождении практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

- База данных: Электронно-библиотечная система ЭБС «Znanium»

- База данных: Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

- Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>

– Информационно-справочная система: Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»

- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
<http://www.ict.edu.ru>
- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

7.4. Перечень программного обеспечения по дисциплине

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

Лицензионная программа №1: Windows.

Лицензионная программа №2: MSOffice

Лицензионная программа №3: 1С:Бухгалтерия 8.