

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
ВГЛУ

И.С. Зиновьева

«15» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: «Производственная»

Тип: «Организационно-управленческая практика»

по специальности

38.05.01 – Экономическая безопасность

(уровень специалитета)

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения - очная

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 293 от 14.04.2021 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛУ 15.04.2022 г.

Программу составили:

Профессор



И.В. Куксова «15» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой
экономики и финансов,
профессор



Т.Л. Безрукова «15» апреля 2022 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и финансов,
профессор



Т.Л. Безрукова «15» апреля 2022 г.

Руководитель практиками
университета, доцент



М.Л. Шабанов «15» апреля 2022 г.

Директор научной библиотеки



Т. В. Гончарова «15» апреля 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Вид практики – *производственная*
- 1.2. Способ проведения практики – *стационарная*
- 1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно
- 1.4. Объем практики составляет – *6 з.е.*
- 1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике, дневник по практике
- 1.6. Цель «Организационно-управленческой практике» – получение практических навыков является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.
- 1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
 - ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления предприятий гостеприимства;
 - ознакомиться с информационной системой гостиничного предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
 - получить представление о стратегическом управлении деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
 - овладеть методами управления инновационной деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
 - собрать информацию, необходимую для подготовки отчета, приобрести навыки по обработке и анализу данных.
- 1.8. «Организационно-управленческой практике» по учебному плану входит в обязательную часть «Блока 2. Дисциплины». Её индекс по учебному плану – Б2.В.03(П).

2. Требования к результатам освоения учебной практики

2.1. В результате освоения «Организационно-управленческой практике» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты

	<p>УК-2.2 Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>
	<p>УК-2.3 Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
	<p>УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК-3.2 Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p>
	<p>УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК-3.4. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
	<p>УК-3.5. Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), опираясь на знания причин появления социальных и культурных обычаев, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем</p>
	<p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>
	<p>УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, основанной на толерантном восприятии культурных особенностей представителей</p>

	различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3 Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг; УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, необходимые для принятия обоснованного экономического решения профессиональных и социальных задач в различных областях жизнедеятельности
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять интегрированную систему управления рисками и повышать ее эффективность на основе совместных предложений участников процесса и замотивированных сотрудников подразделений	ПК-1.1 Демонстрирует знания национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками
	ПК-1.2 Разрабатывает программы по совершенствованию процедур управления рисками на основе совместных предложений участников процесса
	ПК-1.3. Создает и внедряет единую методологию построения системы управления рисками
ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	ПК-2.1. Организует предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам

ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	ПК-2.2. Рассчитывает стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски
ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	ПК-2.3. Разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений
ПК-3. Способен осуществлять разработку методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования	ПК-3.1 Демонстрирует знания методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования
	ПК-3.2 Применяет методы стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования
	ПК-3.3 Владеет навыками адаптации и актуализации системы управления рисками под изменения бизнес-среды для поддержания оптимального уровня экономической безопасности
ПК-4 Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации	ПК-4.2 Принимает организационно-управленческие решения, способствующие повышению экономической эффективности организации
	ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации
ПК-5. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей	ПК-5.1. Демонстрирует знания экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления
	ПК-5.2. Разрабатывает управленческие решения и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
	ПК-5.3. Владеет навыками организации командной работы для решения экономических задач в рамках достижения стратегических целей
ПК-6. Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	ПК-6.1. Демонстрирует знания методов разработки стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной и экономической деятельности организации
	ПК-6.2. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования
	ПК-6.3. Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического и оперативного управления

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)
<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты</p>	<p>знать: основные принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), возможные способы решения и ожидаемые результаты</p> <p>уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагать возможные способы решения и ожидаемые результаты</p> <p>владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), навыками формирования предложений по возможным способам решения и ожидаемым результатам</p>
<p>УК-2.2 Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>знать: образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>уметь: видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>владеть: способностью видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>
<p>УК-2.3 Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>знать: поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, способы решения задач, методы их корректировки</p> <p>уметь: выполнять поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректировать способы решения задач</p> <p>владеть: методикой выполнения поставленных задач в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, методикой корректировки способов решения задач</p>
<p>УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их</p>	<p>знать: правила представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и возможные пути их внедрения в практику</p> <p>уметь: представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей,</p>

внедрения в практику	<p>выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагать возможные пути их внедрения в практику</p> <p>владеть: навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и навыками разработки возможных путей их внедрения в практику</p>
<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p>знать: стратегию сотрудничества, принципы организации работы команды для достижения поставленной цели</p> <p>уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>владеть: методикой разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-3.2 Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	<p>знать: методы учета при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>уметь: учитывать при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>владеть: методикой учета при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p>
<p>УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>знать: принципы командной работы, распределения поручений, осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды. Методы организации обсуждения идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>уметь: планировать командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организовывать обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений, осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды. Навыками организации обсуждения идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-3.4. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и</p>	<p>знать: основы планирования и прогнозирования личных и командных действий</p> <p>уметь: прогнозировать результаты или последствия личных действий</p>

<p>конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p>владеть: планированием последовательности шагов для достижения заданного результата</p>
<p>УК-3.5. Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.</p>	<p>знать: особенности обмена информацией, знаниями, опытом и т.д. уметь: эффективно осуществлять взаимодействие с членами команды владеть: навыками обмена информацией, знаниями, опытом для эффективного осуществления взаимодействия с членами команды</p>
<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), опираясь на знания причин появления социальных и культурных обычаев, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и современном мире; - уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; - владеть: навыками самостоятельного поиска информации по исторической тематике.
<p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>—знать: различные исторические типы культур; —уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; —владеть: навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности;</p>
<p>УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, основанной на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и</p>	<p>— знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; — уметь толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; —владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>

конфессий, при личном и массовом общении	
УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<p>знать: современные технологии</p> <p>уметь: демонстрировать интерес к учебе</p> <p>владеть: предоставляемыми возможностями предмета для приобретения новых знаний, умений и навыков.</p>
УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>знать: методику оценки своих личностных, ситуативных и временных ресурсов и их пределов</p> <p>уметь: использовать оценку своих личностных, ситуативных и временных ресурсов и их пределов</p> <p>владеть: знаниями методики оценки своих личностных, ситуативных и временных ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученной работы.</p>
УК-6.3. Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг	<p>знать: основные требования рынка труда</p> <p>уметь: понимать важность планирования траектории своего личностного и профессионального развития,</p> <p>владеть: проектированием перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности</p>
УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<p>знать: основные пути саморазвития и самообразования</p> <p>уметь: оценивать уровень саморазвития и самообразования в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>владеть: определением пути своего личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, необходимые для	<ul style="list-style-type: none"> - знать: современные стили и модели управления сотрудниками; подходы управления организациями; - уметь: применять современные методы руководства на различных иерархических уровнях управления; - владеть: навыками управленческой деятельности в различных сферах экономики.

<p>принятия обоснованного экономического решения профессиональных и социальных задач в различных областях жизнедеятельности;</p>	
<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков; уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски; владеть: навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых риски</p>
<p>ПК-1.1 Демонстрирует знания национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p>	<p>знать: основы финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг уметь: осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг владеть: навыками финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг</p>
<p>ПК-1.2 Разрабатывает программы по совершенствованию процедур управления рисками на основе совместных предложений участников процесса</p>	<p>знать: основные финансовые продукты действующих корпораций. уметь: осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг владеть: навыками консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>
<p>ПК-1.3. Создает и внедряет единую методологию построения системы управления рисками</p>	<p>знать: основы оформления сделок с поставщиком финансовой услуги уметь: осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги владеть: навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги</p>
<p>ПК-2.1. Организует предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p>	<p>знать: методы поиска информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам уметь: организовывать предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p>

услугам	<p>владеть: навыками организации предоставления потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p>
<p>ПК-2.2. Рассчитывает стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски</p>	<p>знать: методы расчета стоимости финансовых решений, с учетом оценки потенциальных рисков уметь: рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски владеть: навыками расчета стоимости финансовых решений, оценивая потенциальные риски</p>
<p>ПК-2.3. Разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений</p>	<p>знать: экономические и правовые последствия финансовых решений уметь: разъяснять клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений владеть: навыками разъяснения клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений</p>
<p>ПК-3.1 Демонстрирует знания методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>	<p>знать: методологию и стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования уметь: демонстрировать знания методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования при разработке инвестиционного бизнес-плана владеть: навыками демонстрации знаний методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>
<p>ПК-3.2 Применяет методы стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>	<p>знать: Применяет методы стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования уметь: разъяснять клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений владеть: навыками разъяснения клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений</p>
<p>ПК-3.3 Владеет навыками адаптации и актуализации системы управления рисками под изменения бизнес-среды для поддержания оптимального уровня экономической безопасности</p>	<p>знать: навыки адаптации и актуализации системы управления рисками под изменения бизнес-среды для поддержания оптимального уровня экономической безопасности уметь: адаптировать и актуализировать системы управления рисками под изменения бизнес-среды для поддержания оптимального уровня экономической безопасности владеть: навыками адаптации и актуализации системы управления рисками под изменения бизнес-среды для поддержания оптимального уровня экономической безопасности</p>
<p>ПК-4.2 Принимает организационно-управленческие решения, способствующие повышению экономической эффективности организации</p>	<p>знать: организационно-управленческие решения, способствующие повышению экономической эффективности организации уметь: принимать организационно-управленческие решения, способствующие повышению экономической эффективности организации</p>

	владеть: способностью принимать организационно-управленческие решения, способствующие повышению экономической эффективности организации
ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации	знать: меры по повышению экономической эффективности функционирования организации уметь: разрабатывать меры по повышению экономической эффективности функционирования организации владеть: способностью разрабатывать меры по повышению экономической эффективности функционирования организации
ПК-5.1. Демонстрирует знания экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления	знать: предмет, цели и задачи оценки отдельных бизнес-процессов, основные свойства и характеристики объектов оценки; уметь: применять приемы, методы количественного и качественного анализа и модели управления стоимостью отдельных бизнес-процессов; владеть: методами оценки отдельных бизнес-процессов при принятии управленческих решений
ПК-5.2. Разрабатывает управленческие решения и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	знать: подходы и методы оценки бизнеса; уметь: обосновать применение того или иного подхода и метода оценки стоимости бизнеса и представлять полученные результаты заинтересованным пользователям при принятии управленческих решений; владеть: навыками разработки и моделирования подходов к оценке бизнеса с использованием различных методических приемов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
ПК-5.3. Владеет навыками организации командной работы для решения экономических задач в рамках достижения стратегических целей	знать: основные методы командной работы и технологии командообразования для постановки целей и решения экономических задач по оценке стоимости бизнеса; уметь: эффективно организовывать работу команды на основе знания процессов групповой динамики и стилей управления работой команды для решения экономических задач по оценке стоимости бизнеса в рамках достижения стратегических целей; Владеть: навыками формирования состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников для решения экономических задач по оценке стоимости бизнеса в рамках достижения стратегических целей.
ПК-6.1. Демонстрирует знания методов разработки стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной и экономической деятельности организации	знать: основные методы количественного и качественного анализа внутренней и внешней среды объектов оценки бизнеса, их преимущества и недостатки; уметь: анализировать информацию, необходимой для оценки стоимости объектов бизнеса для решения проектно-технологических и организационно-управленческих задач; владеть: навыками количественного и качественного

	анализа оцениваемого бизнеса для решения проектно-технологических и организационно-управленческих задач
ПК-6.2. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования	знать: основные технологии оценки, направления повышения стоимости компаний для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при принятии управленческих решений; уметь: рассчитывать стоимость бизнеса с использованием разных методов в рамках трех подходов к оценке; владеть: методами расчета стоимости бизнеса (доходным, затратным и сравнительным) при принятии управленческих решений
ПК-6.3. Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического и оперативного управления	знать: основные требования к содержанию и заполнению отчета об оценке стоимости бизнеса; уметь: составлять отчета об оценке стоимости бизнеса; владеть: технологией оценки стоимости бизнеса

3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики по получению первичных умений и навыков являются: структурные подразделения университета ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

Сроки проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются в соответствии с графиком учебного процесса ВГЛТУ, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Расчетно-экономическая практика проходит под руководством назначенного руководителя практики по индивидуальному рабочему графику (плану), составленному руководителем каждому обучающемуся, в соответствии с индивидуальным заданием для обучающихся, выполняемым в период практики.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр 6
	Всего часов	В зачетных единицах	
Подготовительный этап: Организационное собрание по практике; Составление и утверждение индивидуального (рабочего) графика (плана) научного исследования; Доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике; Инструктаж по технике безопасности; Сбор научной информации. Консультация руководителя	16	0,44	16

практики от кафедры			
Основной этап состоит из следующих разделов: Сбор, систематизация фактических материалов; Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов	180	5	180
Отчетный этап: Оформление обучающимися отчета по практике в соответствии с установленными требованиями, анализ проделанной работы и подведение ее итогов. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике	16	0,44	16
Самостоятельная работа	212	5,8	212
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	216	6	

4. Содержание учебной практики

Практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и отчетного. Конкретное содержание отражается в индивидуальном рабочем графике (плане) практики, составленном в соответствии с заданием руководителя практики.

Подготовительный этап

Лицо, ответственное за организацию практики по получению первичных умений и навыков на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимся, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики, сроках ее проведения, местах прохождения; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике.

Основной этап:

Изучение деятельности предприятия, проведение исследования, оценка управленческой политики предприятия:

- описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела на этапе оценки акции и работы подразделения в целом;

- участие в работе организации: выполнение поручений руководителя практики, подготовка информационных материалов, участие в разработке программ, изучение спектра услуг, предоставляемых в организации-базе практики (ассортимент, цены, качество и т.д.).

- характеристику организации планирования и учёта на предприятии;

- перечень нормативных документов планирования бизнес-процессов предприятия;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за репрезентативный период;

- анализ технико-экономических показателей бизнес-процессов предприятия;

- анализ системы управления персоналом предприятия;
- анализ системы управления процессом материально-технического снабжения предприятия;
- рекомендации по совершенствованию бизнес-процессов предприятия, а также систем управления персоналом, процессом материально-технического снабжения, финансовым процессом;
- оценку плановой экономической эффективности разработанных предложений.

Отчетный этап:

Целью отчетного этапа практики является:

- подготовка отчета по практике;
- подготовка к защите отчета;
- защита отчета по практике.

По содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы практики. Материалы отчета должны продемонстрировать достигнутые результаты прохождения практики обучающимся.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график прохождения практики.
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять интегрированную систему управления рисками и повышать ее эффективность на основе совместных предложений участников процесса и замотивированных сотрудников подразделений

ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля

ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля

ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля

ПК-3. Способен осуществлять разработку методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования

ПК-3. Способен осуществлять разработку методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования

ПК-4 Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации

ПК-5. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей

ПК-6. Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами

Таблица 2

Матрица компетенций

Модули														Итого суммарное общее количество компетенций
Подготовительный этап	+	+	+	+	+			+				+		7
Основной этап		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	9
Отчетный этап					+	+	+	+	+	+	+	+	+	7

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Формой промежуточной аттестации по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет с оценкой

(защита отчета по практике). Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по практике (глубокие научно-ориентированные знания обучающегося по индивидуальному заданию, способность обучающегося исследовать и рассчитывать теоретический и практический материал).

2. Качество оформления отчета по практике.

3. Качество защиты отчета по практике, способность обучающегося излагать основную суть и результаты приобретенных знаний, умений и навыков, а также сформированных компетенций и их частей.

4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по практике.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по практике по получению первичных умений и навыков определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно оформил отчет по практике;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел на недостаточном уровне компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнен отчет по практике;
- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенций ставится, если обучающийся:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;

- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированных компетенций ставится, если обучающийся:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;

- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- не качественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;

- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

5.3. Типовые контрольные задания

При подготовке отчета по практике студент должен:

1 Какие нормативные документы были использованы в процессе прохождения практики?

2 На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?

3 Какие локальные акты организации были использованы вами для решения профессиональных задач?

4 Какие новые знания были необходимы в процессе прохождения практики?

5 Какие библиографические источники были задействованы вами для решения профессиональных задач?

6 Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?

7 Какие современные технические средства Вы применяли при прохождении практики?

8 Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

9 Какие показатели и/или системы показателей Вы использовали для обоснования выводов?

10 Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?

11 Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?

12 Какие выводы были сделаны по итогам прохождения практики?

13 Какие предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий были сформулированы Вами по итогам прохождения практики?

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами практики являются: учебные лаборатории кафедры структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

При прохождении практики используется компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет – ауд. 306 учебного корпуса №7 с оборудованием:

- комплект учебной мебели на 18 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- кафедра;
- компьютер для преподавателя с колонками;
- интерактивная система;
- комплект учебной мебели 12 посадочных мест для работы на компьютере;
- моноблок AcerAspireZ1650 18.5 LCDв количестве 10 шт.

Помещение для самостоятельной работы №1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик) включает в себя оборудование структурных подразделений организаций.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Библиографический список

Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.
2. Акатьева, М.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 252 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517455>
3. Садыкова Т.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ре-сурс]: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528434>

4. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник М.: Высшее образование. 2017. – 717с.
5. Кузьмина Н.Н. Экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кузьмин Д.И., Кузьмина Н.Н., Малинова Т.П. - Красноярск.: СФУ, 2016. - 283 с.- ЭБС "Знаниум".

...

Дополнительная литература

1. Студент вуза: технологии и организация обучения: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 475 с.) - Электронная версия в ЭБС "Знаниум".
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра М., 2016. 584 с.
3. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: рек. УМО вузов России по образов. в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб. пособия / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.- ЭБС "Знаниум".
4. Слагода В.Г. Экономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. - ЭБС "Знаниум".
4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ магистратуры ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.
5. Методические указания для прохождения практики по получению первичных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность Бухгалтер аналитик хозяйствующих субъектов / Т.Л. Безрукова, Е.В. Попов // ВГЛТУ. – Воронеж, 2018. – ЭБС ВГЛТУ

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы www.consultant.ru
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. Министерство финансов РФ // www.minfm.ru.
4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
5. Журнал «Эксперт» // <http:// www.expert.ru>.
6. Журнал «Экономист» // <http:// www.economist.ru>.
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При прохождении практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

- База данных: Электронно-библиотечная система ЭБС «Znanium»
- База данных: Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
- Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>
- Информационно-справочная система: Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

7.4. Перечень программного обеспечения по дисциплине

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

Лицензионная программа №1: Windows.

Лицензионная программа №2: MSOffice

Лицензионная программа №3: 1С:Бухгалтерия 8.