

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»

Утверждаю

Ректор ВГЛТУ

М.В. Драпалюк

2020 г.



Положение
об апелляционной комиссии
в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»

Воронеж 2020

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в аспирантуре по итогам вступительных испытаний, проходящих промежуточную аттестацию проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее – Университет) самостоятельно.

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений от поступающих для обучения на направлениям подготовки аспирантуры (далее - апелляция) и принятия решений по апелляциям.

1.3 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2017 г. регистрационный №45843); с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2018 г №23 (зарегистрирован в Минюсте России от 11 января 2018 г. регистрационный №49857); в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» от 15 июня 2020 г №726 (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июня 2020 г. регистрационный №58696)

- Приказ Минобрнауки России №1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устав ВГЛТУ.

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Апелляции поступающих в аспирантуру рассматриваются апелляционной комиссией. Апелляционная комиссия создается приказом ректора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и

научных работников университета.

1.6 Для рассмотрения заявлений от поступающих в аспирантуру, сдающих кандидатские экзамены и проходящих промежуточную аттестацию, приказом ректора создается апелляционная комиссия под председательством проректора.

1.7 При рассмотрении апелляции от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

Не согласный с результатами вступительных испытаний, кандидатского экзамена, промежуточной аттестации подает в установленный срок председателю апелляционной комиссии (ректору университета) аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания экзамена, промежуточной аттестации и (или) несогласии с полученной оценкой.

1.8 Апелляционные заявления от вторых лиц, в том числе от родственников апеллянта не рассматриваются.

1.9 Заседание апелляционной комиссии проходит в закрытом режиме и не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.

1.10 Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней после подачи заявления. Дата и время рассмотрения апелляции сообщается подавшему заявление апеллянту. Апеллянт обязан присутствовать на заседании комиссии и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт).

1.11 В случае неявки в назначенный срок апеллянта на заседание апелляционной комиссии апелляция не рассматривается и отклоняется.

1.12 Повторная апелляция, для не явившихся на нее в пределах расписания апеллянтов, не назначается и не проводится.

1.13 Абитуриент вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в установленном законом порядке.

1.14 Документы апелляционной комиссии хранятся в личных делах абитуриентов, аспирантов вместе с экзаменационными (аттестационными) протоколами.

2 Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и его заместитель, заведующий аспирантурой и докторантурой, по решению ректора вуза в состав комиссии могут включаться и другие члены приемной и предметной комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

3 Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими в аспирантуру по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Рассмотрение апелляций при поступлении в аспирантуру и при сдаче кандидатских экзаменов

4.1 Не согласные с результатами вступительного испытания или кандидатского экзамена имеют право в день проведения испытания или на следующий день подать председателю приемной комиссии (ректору университета) аргументированное письменное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с полученной на экзамене оценкой, которое передается в апелляционную комиссию.

Апелляционные заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих в аспирантуру не рассматриваются.

4.2 В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. При необходимости, для консультации по вопросам рассмотрения апелляционных обжалований, апелляционная комиссия может привлекать для участия в заседании специалистов соответствующего профиля.

4.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания или кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов.

4.4 Рассмотрение апелляции заключается в выявлении объективности выставленной оценки. Апелляционная комиссия рассматривает заявление, протокол приема указанного вступительного экзамена в присутствии автора работы. При апелляции вступительного испытания присутствуют председатель предметной комиссии и экзаменаторы, принимавшие экзамен,

по результатам которого подана апелляция.

4.5 В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции в соответствующей графе.

4.6 В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационные (аттестационные) материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

4.7 По итогам рассмотрения апелляции комиссия выносит окончательное решение по поводу поставленной оценки, которая может быть: оставлена без изменения, повышена или понижена. При возникновении разногласий в отношении поставленной оценки проводится открытое голосование, и оценка утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или заместитель (в случае, если работой апелляционной комиссии в данное время руководил заместитель председателя). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения апеллянта. В случае отказа апеллянта подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись. Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, то вносятся соответствующие изменения в протокол сдачи кандидатского экзамена и визируются членами комиссии.

4.9 Аттестующийся в день оглашения результатов прохождения промежуточной аттестации или на следующий день может подать на имя ректора университета заявление о несогласии с решением аттестационной комиссии (Приложение 1), которое передается в апелляционную комиссию.

4.10 Апелляционная комиссия в течение 3 рабочих дней после подачи данного заявления рассматривает заявление апеллянта, аттестационный протокол и сведения о степени готовности диссертационной работы.

4.11 В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.12 При рассмотрении апелляции от человека с ограниченным здоровьем обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

Ректору ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова
поступающего в аспирантуру
или обучающегося в аспирантуре
ФИО (полностью)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном
(или кандидатском) экзамене по _____
(указать предмет или дисциплину)
в связи с тем,
что _____

Дата _____

Подпись

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

(Члены приемной комиссии)

Слушали: О результатах рассмотрения апелляционного обжалования.

Заключение:

В ходе рассмотрения работы по _____
(название предмета)
поступающего (обучающегося) в аспирантуру (е) _____
(Фамилия, и., о.)
установлено, что апеллянт согласен с поставленной оценкой _____
(да, нет)

(Подпись поступающего)(Фамилия, и., о.)

Принято решение:

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____
(да, нет)
- изменить оценку _____ баллов на _____ оценку
баллов.

Председатель апелляционной комиссии _____
(Подпись) _____ *(Фамилия, и., о.)*

М.П.

Председатель предметной комиссии _____
(Подпись) _____ *(Фамилия, и., о.)*

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.