

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный лесотехнический университет  
имени Г.Ф. Морозова»

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени Г. Ф. Морозова»

РАЗРАБОТАН: рабочей группой Ученого совета ВГЛТУ имени Г.Ф. Морозова

УТВЕРЖДЕН: решением Ученого совета ВГЛТУ 20 мая 2016 года,  
протокол № 11

## **1 Область применения**

Настоящий Регламент определяет порядок работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет им ГФ Морозова» (далее - Университет).

Положения настоящего документа обязательны для членов Ученого совета Университета.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет им ГФ Морозова», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2015 г. № 86 и приказом «О внесении изменений в Устав ФГБОУ ВО ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова» от 5.04.2016 г. № 370.

## **3 Общие положения**

3.1 Ученый совет Университета (далее - Ученый совет) - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Университетом.

3.2 В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, настоящим Регламентом.

3.3 Деятельность Ученого совета основывается на принципах демократического обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

3.4 Порядок деятельности Ученого совета определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Регламентом.

## **4 Состав Ученого совета**

4.1 Количество членов Ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

4.2 В состав Ученого совета входят ректор Университета, проректоры, а также по решению Ученого совета - директора институтов, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

4.3 Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.

4.4 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

4.5 Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

4.6 Председателем Ученого совета является ректор Университета.

4.7 Председатель Ученого совета:  
- ведет заседание Ученого совета;

- разрабатывает проект плана работы Ученого совета на учебный год;
- предлагает повестку дня заседания Ученого совета;
- визирует протокол заседания Ученого совета;
- организует работу постоянных и временных комиссий Ученого совета;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с законодательными и другими нормативными правовыми актами, с Уставом Университета, с настоящим Регламентом.

4.7 Ученый секретарь Ученого совета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь Ученого совета организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Университета.

4.8 Организационно-техническое обеспечение работы Ученого совета осуществляет технический секретарь. Деятельность технического секретаря Ученого совета координирует ученый секретарь Ученого совета.

4.9 Срок полномочий совета Университета составляет 5 лет

## **5 Компетенция Ученого совета**

5.1 К компетенции Ученого совета относятся:

5.1.1 принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

5.1.2 определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

5.1.3 нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

5.1.4 рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

5.1.5 заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

5.1.6 рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

5.1.7 утверждение планов работы Ученого совета Университета;

5.1.8 рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

5.1.9 принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

5.1.10 утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих

практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

5.1.11 рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

5.1.12 принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;

5.1.13 проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;

5.1.14 рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

5.1.15 присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом Университета;

5.1.16 принятие ежегодных правил приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;

5.1.17 утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;

5.1.18 выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

5.1.19 ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;

5.1.20 принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

5.2 На основании п. 4.36 Устава Университета Ученый совет Университета своим решением вправе делегировать отдельные свои полномочия Ученым советам факультетов. Решения Ученого совета факультетов могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

## **6 Порядок подготовки и проведения заседания Ученого совета**

6.1 Первое заседание после утверждения состава Ученого совета приказом ректора назначается в течение месяца после выхода приказа ректора.

6.2 Ученый совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы Ученого совета, который утверждается Председателем Ученого совета.

Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с его планом работы открыто, на гласной основе.

По решению Ученого совета (либо его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

На заседаниях Ученого совета ведется протокол, который подписывается Председателем заседания и Ученым секретарем Ученого совета, а в необходимых случаях аудиозапись.

Решения Ученого совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Ученого совета или в его отсутствие заместителем председателя Ученого совета и ученым секретарем Ученого совета.

6.3 Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, кроме летнего периода. По решению Ученого совета или по предложению председателя Ученого совета время проведения заседаний может быть изменено. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по предложению председателя Ученого совета, его заместителя, постоянных комиссий Ученого совета, либо по требованию не менее чем одной шестой части членов Ученого совета.

6.4 Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета у технического секретаря Ученого совета.

Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета.

О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через Ученого секретаря Ученого совета.

6.5 Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета.

Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом, и другие необходимые материалы предоставляются членам Ученого совета до их рассмотрения на заседании Ученого совета.

Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации.

6.6 Заседание Ученого совета ведет Председатель заседания Ученого совета.

Председатель заседания Ученого совета (далее - Председатель заседания):

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента в процессе заседания Ученого совета;

- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;

- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;

- организует голосование и подсчет голосов;

- обеспечивает исполнение решений Ученого совета;

- организует работу Ученого совета, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;

- может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

6.7 Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информация, заявления, обращения.

6.8 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова утверждается в начале заседания Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут, других выступлений - 5 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Председатель заседания устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время выступления.

По истечении установленного времени Председатель заседания предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

6.9 Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и

должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения этих положений Председатель заседания может лишить выступающего слова.

Указанным лицам возможность повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.10 Присутствующие на заседании могут выступать только с разрешения Председателя заседания. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить завизированные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

После принятия решения о прекращении прений Председатель заседания выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и, с согласия Ученого совета предоставляет, ему слово.

6.11 Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6.12 Члены Ученого совета передают подготовленные и подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания Ученого совета, ученому секретарю Ученого совета Университета.

6.13 Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Ученого совета, должны быть представлены техническому секретарю Ученого совета Университета с пояснительной запиской и визой либо председателя Ученого совета, либо заместителя председателя Ученого совета, либо председателя комиссии Ученого совета, либо не менее чем тремя членами Ученого совета Университета.

Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал.

## **7 Порядок голосования и принятия решений**

7.1. Решения Ученого совета принимаются на его заседании открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, Председатель заседания переносит голосование на следующее заседание Ученого совета Университета.

7.2. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих членов Ученого совета, а решение по присвоению ученого звания - квалифицированным большинством.

7.3. При голосовании по вопросу член Ученого совета Университета имеет один голос и вправе его подать либо «за», либо «против» принятия решения, либо воздержаться от голосования. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования или способом отличным от принятого Ученым советом Университета.

7.4. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов вопроса, голосование по решению Ученого совета Университета может быть проведено в два тура.

Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранным или принятым по итогам второго тура считается тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решений в п. 7.2.

Если во втором туре голосования кандидатура или предложение не набрали требуемого большинства, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов или предложений.

7.5. Открытое голосование проводится путем поднятия рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит Председатель заседания или члены совета по его поручению.

7.6. Перед началом открытого голосования Председатель заседания сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировку и последовательность, в которой они поступили на голосование, напоминает, каким большинством может быть принято решение. После объявления Председателем заседания о начале голосования никто не в праве прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

7.7. По окончании подсчета голосов Председатель заседания объявляет принято решение или не принято (отклонено).

7.8. Если при определении результатов выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета проводится повторное голосование.

7.9. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при присвоении ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики и в других случаях, предусмотренных соответствующими Положениями Университета или по решению Ученого совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

7.10. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета, за исключением:

- членов Ученого совета, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

- Председателя заседания, заместителя Председателя заседания и Ученого секретаря Ученого совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

7.11. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации.

Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед голосованием каждому члену Ученого совета в соответствии со списками Ученого совета. Члену Ученого совета выдается один бюллетень по каждому вопросу, выносимому на тайное голосование. При получении бюллетеня член совета расписывается напротив своей фамилии.

7.12. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

7.13. Результаты тайного голосования счетная комиссия отражает в протоколе, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет открытым голосование простым большинством голосов присутствующих утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии, на основании чего Председатель заседания объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о присвоении или не присвоении ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

7.14. Результаты голосования вносятся в протокол заседания Ученого совета.

7.15. Ученый совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

Если проект решения Ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта.

На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проектам решения. По результатам голосования по всем поправкам, пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта решения, то по решению Ученого совета вначале могут обсуждаться и голосоваться те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта решения при голосовании в целом отклоняется, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста решения. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта решения Ученый совет Университета может снять проект с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, внесшую его на рассмотрение.

После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

7.16. Решения Ученого совета вступают в силу после издания приказа ректора.

7.17. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений.

## **8 Права и ответственность**

8.1. Член Ученого совета обязан:

- принимать личное участие в заседаниях Ученого совета, в заседаниях постоянных комиссий Ученого совета.

8.2. Члены Ученого совета имеют право:

- получать исчерпывающую информацию по интересующему его вопросу о деятельности Университета и его структурных подразделений;

- избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета;

- пользоваться при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом, а также постоянной комиссией, членом которой он является;

- вносить предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

- высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам лиц, избираемых Ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации Университета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования;

- получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом. Другие лица - только с разрешения председателя Ученого совета.

8.3. Члены Ученого совета несут ответственность за результаты своей работы, за объективность и обоснованность принимаемых решений.

## **9 Взаимодействие**

Ученый совет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета при выполнении им своих функций.



## **10 Порядок утверждения, введения в действие и внесения изменений в настоящий Регламент**

10.1. Предложение о внесении изменений в настоящий Регламент вносится членом Ученого совета в письменном виде председателю Ученого совета.

10.2. Регламент с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.