

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»



Утверждаю
Ректор ВГЛТУ
М. В. Драпалюк
«31» *сентября* 2019 г.

ПРАВИЛА
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по учебной и воспитательной работе доц. Черных А. С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – деканы факультетов

ВВОДИТСЯ с *01 ноября* 2019 г.

СРОК ПЕРЕСМОТРА декабрь 2024 г.

Настоящее Положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной и воспитательной работе

Воронеж 2019

1. Область применения

1.1. Правила перевода, восстановления и отчисления студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее по тексту - «Университет») устанавливают требования к порядку обучающихся студентов в Университет из другого вуза и из Университета в другой вуз, перевода обучающихся внутри Университета, отчисления обучающихся, а также восстановления граждан, отчисленных из числа обучающихся Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Правило разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации Государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 25.09.2014) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;

- Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;
- Правила внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

3. Общие положения

3.1. Перевод обучающегося высшего учебного заведения в Университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки, профессии или специальности среднего профессионального образования на другую, осуществляется с сохранением всех его прав, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

3.2. При переводе обучающегося в Университет на места, финансируемые из федерального бюджета общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом, для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.3. Перевод обучающегося внутри Университета с платной основы обучения на бесплатную возможен, при наличии бюджетных мест на соответствующем курсе по интересующей обучающегося основной образовательной программе, в порядке, установленном данными Правилами (п. 6).

3.4. Перевод обучающегося внутри Университета с изменением формы обучения производится преимущественно с сохранением основы обучения (платной или бесплатной).

4. Перевод обучающегося высшего учебного заведения в Университет и из Университета

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, вуз (далее – исходная организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные вузом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.2. На основании заявления о переводе переводная комиссия факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, определенном Положением о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Переводная комиссия рассматривает заявление о переводе, если расхождение в учебных планах составляет не более 15 ЗЕТ на один год предстоящего обучения.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор производится переводной комиссией. Преимущество имеют лица:

а) отнесенные к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

б) имеющие среднее значение оценок, указанных в справке об обучении, выше, чем у других претендентов.

По результатам конкурсного отбора переводная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. При принятии переводной комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 1), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и

наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (приложение 2), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - отчисление в связи с переводом).

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет, (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.5-4.7 настоящего Правила не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– если Университет вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Правила, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения у образовательной организации государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод обучающихся учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957.

4.12. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки обеспечивает перевод обучающихся учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.10.2013 № 1122.

5. Переход студента внутри университета с сохранением основы обучения

5.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки, профессии или специальности среднего профессионального образования на другую внутри вуза осуществляется после окончания первой промежуточной аттестации, при наличии мотивирующих его причин, по решению переводной комиссии и с согласия проректора по учебной и воспитательной работе Университета. Переход оформляется приказом ректора на основании личного заявления студента и предъявления зачетной книжки.

5.2. Изменение формы обучения студента в рамках одной образовательной программы производится в любой период обучения на основании личного заявления студента, по решению переводной комиссии и с согласия проректора по учебной и воспитательной работе. Переход оформляется приказом ректора.

5.3. При переходе студента внутри университета с сохранением основы обучения ректор вуза издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению подготовки, профессии) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению подготовки, профессии) ... с сохранением основы обучения". Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

5.4. Ликвидация разницы в учебных планах для студентов, перешедших с одной образовательной программы на другую, проводится в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

5.5. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.5. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса, или в связи с выполнением индивидуального учебного плана, или в связи с зачетом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

5.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с срока ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.7. В случае ликвидации академической задолженности в пределах одного года студенты, условно переведенные на следующий курс, считаются студентами указанного курса.

6. Переход студентов внутри Университета с платной основы обучения на бесплатную

6.1. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443, переход студентов внутри Университета с платной основы обучения на бесплатную возможен при наличии вакантных бюджетных мест.

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.3. Информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Университета в течение двух недель со дня окончания сессии.

Студент может подать заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в течение одного месяца со дня окончания сессии.

6.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребёнка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

принимается ученым советом Университета, в состав которого в том числе входят председатель студенческого профкома, председатель студенческого самоуправления, представители студентов.

Материалы для работы ученого совета Университета представляют деканаты, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. Результат работы ученого совета Университета оформляется протоколом.

6.6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6.4. настоящих Правил категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.7. Деканат в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает ученому секретарю ученого совета Университета заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата ученый совет Университета принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается ученым советом Университета с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов (лица, попадающие в категорию б) или в) п.6.4 данного Правила имеют приоритет).

При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся ученый совет Университета принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.10. Деканат соответствующего факультета доводит решение ученого совета Университета до сведения студентов.

6.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, не позднее 10 календарных дней с даты принятия ученым советом Университета решения о таком переходе.

7. Порядок и основания отчисления студентов

7.1. Студент может быть отчислен из Университета:

1) по инициативе обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- по состоянию здоровья;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

2) по инициативе Университета, в том числе:

- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», Правилами внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

3) в связи с нарушением условий договора об оказании образовательных услуг;

4) при наличии вступившего в законную силу приговора суда о лишении свободы в качестве наказания за совершенное преступление;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.2. Отчисление студента по уважительной причине производится на основании личного заявления. При отчислении в связи с переводом студент предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме. После выхода приказа об отчислении студенту выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, и справка об обучении. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед университетом.

7.3. Студент, имеющий академическую задолженность, которая не была устранена в течение одного года с момента ее образования, или получивший неудовлетворительную оценку на итоговой (государственной итоговой) аттестации отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа студентов университета. Если со студентом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа студентов университета. Права и обязанности студента, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

7.5. Причиной отчисления студента за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и Правил проживания в общежитии является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении преподавателей или сотрудников Университета;
- появление в Университете в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории Университета и в общежитии;
- оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении проживающих в общежитии и сотрудников общежития;
- нецензурные выражения в помещениях Университета и общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества Университета и общежития.

7.6. Отчисление студента за нарушение Правил внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» осуществляется в следующем порядке.

Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

Руководитель подразделения по поручению ректора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей профкома студентов и органов студенческого самоуправления (если происшествие произошло в общежитии).

Комиссия получает от обучающегося письменное объяснение или, если по истечении 3 учебных дней не будет дано письменное объяснение или в случае отказа составляется акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

Решение комиссии доводится до студента под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Университета, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением студента.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

7.7. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.8. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших академическую задолженность в пределах года с момента

образования академической задолженности, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

7.9. Особенности отчисления студентов за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг.

7.9.1. Обучающийся на договорной основе может быть отчислен за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг.

7.9.2. Отчисление за нарушение сроков оплаты допускается, если имеется задолженность по оплате за обучение.

В исключительных случаях обучающемуся по его письменному заявлению может быть предоставлена отсрочка по внесению платы за обучение. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие трудное финансовое положение студента или его семьи. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор.

7.9.3. В случае отчисления обучающегося за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, декан факультета вместе с представлением об отчислении направляет (вручает) обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета (Приложение 4).

7.9.4. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе, считается датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

8. Восстановление студентов

8.1. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление осуществляется по личному заявлению студента, на основании представления декана соответствующего факультета, приказом ректора Университета.

8.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

По решению переводной комиссии и в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» часть академической разницы может быть ликвидирована путем перезачета или переаттестации предыдущих результатов обучения по дисциплинам и практикам.

Лица, имеющие академическую разницу в учебных планах не более 15 зачетных единиц трудоемкости, восстанавливаются в число студентов

установлением индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

8.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

8.5. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Правила


Данные Правила подлежат обязательному пересмотру каждые пять лет, а также при изменении законодательства Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в данные Правила выдвигаются проректорами Университета, советами факультетов.

10. Хранение экземпляров Правил


Контрольный экземпляр Правил на бумажном носителе хранится в учебно-методическом управлении, электронная версия размещается на сайте Университета.

Составители:

Проректор по учебной и воспитательной работе

 А.С. Черных

Ответственный по договорам
на обучение ВГЛТУ

 А.А. Мещерякова

Согласовано:

Главный юрисконсульт

 И.И. Дементьева

Форма справки о переводе в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный
лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»
ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»**

Тимирязева ул., д. 8, г. Воронеж-87, 394087.

Тел. (473)253-84-11. Факс (473)253-78-47.

E-mail: vglta@vglta.vrn.ru

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании его (её) заявления о переводе и справки об обучении
№ _____ от _____ года, выданной _____,
(полное наименование вуза)

университет принял решение о возможности перевода и определил перечень
учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы
(см. прил. 1).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки (профессии,
специальности) _____
(наименование в соответствии с действующим классификатором)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом,
оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации.

В случае перевода данное лицо будет допущено к обучению с _____ 20__ года.

Ректор ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Драпалюк М.В.

**Форма перечня учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы**

Министерство науки и высшего образования и РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф.Морозова»

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы _____

Ф.И.О. полностью

при переводе на ___ курс основной образовательной программы _____

наименование программы, направления подготовки, уровня образования

1. Обучающемуся _____ в случае перевода в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» будут перезачтены результаты освоения следующих учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований:

Изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования	Кол-во часов	Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	РГР, курсовой (ая) проект (работа)	Дисциплины, практики, научные исследования учебного плана образовательной программы	Кол-во часов	Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	РГР, курсовой (ая) проект (работа)
История	108	1				История	108	1			
Философия	144	1	1			Философия	144	1			
Иностранный язык	180	1	1,1			Иностранный язык	180		1	1	
Декоративная дендрология	180	1	1		1	Декоративная дендрология	180	1			1
...						...					
Учебная практика по геодезии			1			Учебная практика по геодезии	72		1		
Учебная практика по ботанике			1			Учебная практика по ботанике	36		1		
...						...					
Преддипломная практика			1			Преддипломная практика	324		1		

2. Обучающемуся _____ в случае перевода в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» будут переаттестованы результаты освоения

следующих учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований:

Изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования	Кол-во часов	Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	РГР, курсовой (ая) проект (работа)	Дисциплины, практики, научные исследования учебного плана образовательной программы	Кол-во часов	Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	РГР, курсовой (ая) проект (работа)
Геохимия ландшафтов	108		1			Геохимия ландшафтов	108	1			
Защита насаждений на объектах ландшафтной архитектуры от вредителей и болезней	108		1			Защита насаждений на объектах ландшафтной архитектуры от вредителей и болезней	108	1			
Экономика отрасли	108		1			Экономика отрасли	108	1			
Учебная практика по истории садово-паркового искусства						Творческая практика	36		1		

Дата выдачи _____ 20__ г.

Декан лесного факультета

Иванов И.И.

Форма протокола переводной комиссии факультета

ПРОТОКОЛ № _____
заседания переводной комиссии
факультета от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель: _____
должность, ФИО

Члены комиссии: _____
должность, ФИО

должность, ФИО

должность, ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявления _____ о переводе
Ф.И.О. полностью

на _____ курс направления подготовки _____
 (уровень бакалавриата/магистратуры) и рассмотрев результаты обучения переводная комиссия _____ факультета пришла к выводу:

1. Перезачесть результаты освоения следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки _____ (уровень бакалавриата/магистратуры)

Изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования	Кол-во часов	Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	РГР, курсовой (ая) проект (работа)	Дисциплины, практики, научные исследования учебного плана образовательной программы	Кол-во часов	Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	РГР, курсовой (ая) проект (работа)
История	108	1				История	108	1			
Философия	144	1	1			Философия	144	1			
Иностранный язык	180	1	1,1			Иностранный язык	180		1	1	
Декоративная дендрология	180	1	1		1	Декоративная дендрология	180	1			1
...						...					
Учебная практика по геодезии			1			Учебная практика по геодезии	72		1		
Учебная практика по ботанике			1			Учебная практика по ботанике	36		1		
...						...					
Преддипломная практика			1			Преддипломная практика	324		1		

2. Переаттестовать следующие дисциплины учебного плана по направлению подготовки _____ (уровень бакалавриата/магистратуры)

Изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования	Кол-во часов	Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	РГР, курсовой (ая) проект (работа)	Дисциплины, практики, научные исследования учебного плана образовательной программы	Кол-во часов	Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	РГР, курсовой (ая) проект (работа)
Геохимия ландшафтов	108		1			Геохимия ландшафтов	108	1			
Защита насаждений на объектах ландшафтной архитектуры от вредителей и болезней	108		1			Защита насаждений на объектах ландшафтной архитектуры от вредителей и болезней	108	1			
Экономика отрасли	108		1			Экономика отрасли	108	1			
Учебная практика по истории садово-паркового искусства						Творческая практика	36		1		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Правилах перевода, отчисления и восстановления студентов ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» просьбу _____ о переводе на _____ курс

Ф.И.О. полностью

направления подготовки _____ (уровень бакалавриата/магистратуры) _____ факультета удовлетворить.

2. В случае перевода выявленные расхождения в учебных планах данное лицо должно ликвидировать в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3. В случае перевода к обучению в университете данное лицо может приступить с _____ 20__ года.

Председатель комиссии

_____ *ФИО*

Члены комиссии:

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

Форма уведомления о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Воронежский государственный
лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»
ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»**

Тимирязева ул., д. 8. г. Воронеж, 394087.
Тел. **(473)253-84-11. Факс (473) 253-78-47.**
E-mail: vglta@vglta.vrn.ru

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ!

«__» _____ 20__ г. между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее – университет) и _____

(Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица)

был заключен договор об образовании на обучение по основной профессиональной образовательной программе от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – договор).

В соответствии с п. 7 ст. 54 и пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с разделом 4 договора об образовании на обучение по основной профессиональной образовательной программе подпунктом 4.4.4 договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут университетом в одностороннем порядке в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Настоящим уведомляем, что в связи с _____ университет расторгает с Вами договор в одностороннем порядке. _____ будет отчислен(а) из университета в _____

(Ф.И.О. обучающегося)

соответствии с Правилами перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» с «__» _____ 20__ г.

Ректор ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Драпалюк М.В.

Уведомление получено _____
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)