

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

Утверждаю
И. О. Ректора ВГЛТУ
М. В. Драпалюк

«12.» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по учебной и воспитательной работе доц. Черных А. С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – обучающиеся и работники университета

ВВОДИТСЯ с января 2016 г.

СРОК ПЕРЕСМОТРА декабрь 2020 г.

Настоящее Положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной и воспитательной работе

Воронеж 2016

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, в том числе студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в целях обеспечения развития и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» (далее – Университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» с последующими изменениями;
- Правила внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

3. Общие положения

3.1 Положение регламентирует использование учащимися Университета лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Университета в целях обеспечения развития учащихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

3.2 Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях».

3.3 Учащиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

3.4 Университет обеспечивает возможность для беспрепятственного

доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов-инвалидов к объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектам культуры и спорта.

4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой

4.1 В Университете в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи учащимся Университета, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность учащихся во время пребывания в Университете, в организации прохождения учащимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

4.2 Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется на основе договорных отношений с БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника №15» (далее – Учреждение здравоохранения).

4.3 Медицинский персонал Учреждения здравоохранения наряду с администрацией и педагогическими работниками вуза несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

4.4 Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- оказание первой неотложной медицинской доврачебной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- оказание неотложной помощи соответственно имеющемуся перечню лекарственных средств;
- проведение первичной диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;
- проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области здравоохранения и приказами

и распоряжениями администрации Университета;

– участие в мероприятиях Университета по воспитанию в студентах необходимых качеств по сохранению и укреплению своего нравственного и физического здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

4.5 Университет предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников Учреждения здравоохранения.

4.6 К лечебно-оздоровительной инфраструктуре вуза относятся объекты:

– здравпункт - медицинский и процедурный кабинет и оборудование в нем (ул. г. Воронеж, ул. Тимирязева, д. 10).

4.7 Обучающиеся имеют право посещать университетский здравпункт в следующих случаях:

– при ухудшении самочувствия;

– при обострении хронических заболеваний;

– при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в ВУЗ, на прилегающей территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

4.8 Обучающиеся при посещении университетского здравпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

– измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;

– получение первой доврачебной помощи;

– получение профилактических прививок;

– консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4.9 При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

– об изменениях в состоянии своего здоровья;

– об особенностях своего здоровья;

– о наличии хронических заболеваний;

– о перенесенных заболеваниях;

– о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

– о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

– о группе здоровья для занятий физической культурой.

– номер телефона, в т.ч. контактные данные родителей (законных представителей).

4.10 В соответствии с условиями договора между Университетом и Учреждением здравоохранения для студентов очной формы обучения предусмотрено прохождение ежегодных групповых медицинских осмотров на базе Учреждения здравоохранения, осуществляющихся по приказу ректора Университета, согласованному с руководством Учреждения здравоохранения, прилагаемому графику.

4.11 При посещении здравпункта в Университете и медицинских кабинетов обучающиеся обязаны проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием, выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

4.12 Режим работы здравпункта Университета регламентирован утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

5. Пользование столовой

5.1 В Университете в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование столовой/буфетом Университета, являющейся структурным подразделением вуза.

5.2 Основными задачами столовой являются:

– оказание услуг общественного питания на территории университета для обучающихся и работников вуза;

– обеспечение высокой эффективности производства культуры обслуживания посетителей столовой, внедрение новой техники и технологий, форм обслуживания и организации труда;

– обслуживание семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых с участием Университета;

– своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса;

– ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-

хозяйственной деятельности столовой, правильное применение действующих форм и систем оплаты труда;

– контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений.

5.3 Персонал столовой наряду с администрацией Университета несет ответственность за надлежащее качество пищи.

5.4 Столовая работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному администрацией Университета. Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

5.5 К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием студентов и сотрудников Университета, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию в соответствии с обязательными требованиями к организации общественного питания.

5.6 Столовая самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг и ассортиментный перечень производимой им продукции питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

5.7 Для выполнения возложенных функций сотрудники столовой обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции;
- своевременно доводить до студентов и сотрудников Университета информацию о режиме работы столовой, меню, другую необходимую информацию;
- оказывать услуги всем студентам и сотрудникам Университета по фиксированным расценкам в соответствии с законодательством.

6. Пользование спортивными объектами

6.1. В Университете в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами Университета.

6.2. К объектам спорта в Университете относятся большой спортивный зал,

нижний спортивный зал, четыре открытых спортивных площадки, тир. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре, адаптивной физической культуре, проведения тренировок в спортивных секциях по видам спорта, спортивных соревнований, иных мероприятий Университета, предусмотренных планом.

6.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием учебных занятий, графиком работы спортивных секций.

6.4 Занятия секций организуются по следующим направлениям спорта: мини - футбол, волейбол, баскетбол, бадминтон настольный теннис, лыжная подготовка, легкая атлетика, вольная борьба, борьба самбо и дзюдо, гиревой спорт, шахматы, плавание.

6.5 Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6.6 Противопоказания к посещению учебных занятий и спортивных секций выдаются по результатам медицинского осмотра.

6.7 Проведение занятий по физической культуре и спорту, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема Университета к работе в новом учебном году;
- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья студентов;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды, занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

6.8 Ответственные за проведение занятий по физической культуре, в спортивных секциях, соревнований обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого студентами;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта студентами, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять студентов без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации

обеспечить эвакуации студентов с объектов спорта.

6.9 В целях предупреждения травм и несчастных случаев при проведении занятий по физической культуре и спортивных мероприятий Университет руководствуется санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами занятий по видам спорта.

6.10 На занятиях по физической культуре, во время посещений спортивного зала, студенты обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

6.11 Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

6.12 Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения ректората Университета.

7. Пользование объектами культуры

7.1 Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности обучающихся. К объектам культуры Университета относятся Актальный зал, библиотека и музейный комплекс.

7.2 Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

7.3 Посещение кружков и мероприятий в Актальном зале Университета осуществляется на бесплатной основе.

7.4 При пользовании Актальным залом обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям

ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

7.5 Во время пользования Актовым залом обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников вуза;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников вуза.

7.6 Обучающиеся, причинившие Актовому залу вуза ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 На основании действующего законодательства обучающимся и сотрудникам вуза предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

7.8 Порядок получения книг, учебного материала в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

7.9 Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и Другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах, в читальном и научном залах любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения

- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

7.10 Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;

- не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки;

- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

7.11. Музей истории Университета осуществляет функции по поиску, сбору, комплектованию, хранению архивных источников, отражающих историю и развитие Университета, а также создает условия для развития духовно-нравственного воспитания среди студентов и сотрудников университета, его посетителей.

Посетители Музея обязаны:

- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в Музейном комплексе;
- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц.

7.12. Посетителям запрещается:

- проходить с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- находиться в музее в верхней одежде;
- прикасаться к музейным экспонатам и витринам;
- проходить в музей с животными;
- громко разговаривать.

8 Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Данное Положение подлежит обязательному пересмотру каждые пять лет, а также при изменении законодательства Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в данное Положение выдвигаются проректорами ВГЛТУ, руководителями структурных подразделений, советами факультетов.

9 Хранение экземпляров Положения

Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в УМУ, электронная версия размещается на сайте Университета в сетевой папке W/ Нормативные документы ВГЛТУ/ Образовательный процесс.

Составители:

Начальник УМУ



С.В. Писарева

Ответственный по качеству образования



А.А. Мещерякова

Согласовано: *В.С. Демидова* и *М.С.С.*
М.С.С.

Согласовано

Главный юрисконсульт



И.И. Дементьева

Положение о порядке
пользования льготно-
отпускной индустриальной...
от 19.01.16г.

Согласовано

Главный юрисконсульт



И.И. Дементьева

Положение о порядке
пользования льготно-
оформит. инфраструктурой...
от 19.01.16г.