

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



**ПРОГРАММА**  
преддипломной практики

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриата)

Профиль – Экономика предприятий и организаций  
Форма обучения - очная

Воронеж 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой экономики  
и финансов, профессор

Т.Л. Безрукова «17» апреля 2020 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей  
кафедрой экономики и финансов,  
профессор

Т.Л. Безрукова «17» апреля 2020 г.

Председатель учебно-  
методической секции  
по практикам, доцент

М. Л. Шабанов «17» апреля 2020 г.

Директор библиотеки

Т.В. Гончарова «17» апреля 2020 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Вид практики – преддипломная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3 Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4 Объем практики составляет – 5 з.е. (180 часов).

1.5 Форма отчетности: письменный отчет по практике.

1.6 Цель практики - овладение необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями; систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;

- овладение навыками и умениями будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения, учебной и производственной практик;

- формирование навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия), подготовка к решению профессиональных задач;

- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение практических навыков, знаний и умений по расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности в коллективах организаций / предприятий;

- овладение необходимым набором компетенций.

1.8 Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в Блок 2. «Практики», вариативная часть. Индекс по учебному плану – Б2.В.03(П).

## **2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

2.1. Для эффективного прохождения преддипломной практики, закрепления материала, у обучающегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции или их части:

Общекультурные:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Общепрофессиональные:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

2.2 Обучающийся после успешного прохождения преддипломной практики должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональными:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью находить организационно-управленческие решения в

профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Профессиональными:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

2.3 В результате прохождения преддипломной практики обучаемый должен:

- **знать:** основные нормативные правовые документы; методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических расчетов; методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; современные технологии для решения

экономических задач; методы составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия; современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии и использовать их для решения коммуникативных задач; принципы, основные этапы и функции организационно-управленческой деятельности.

- **уметь:** проводить анализ финансовой, статистической, бухгалтерской и иной отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации; использовать отечественные и зарубежные источники информации для проведения экономических расчетов и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; использовать методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей; оценивать принимаемые управленческие решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение хозяйствующего субъекта; на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели; применять управленческие, экономические термины, законы и принципы для решения профессиональных задач; применять методику прогнозирования основных показателей деятельности предприятия и экономического развития в целом; находить оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- **владеть:** навыками разработки организационно-управленческих решений по совершенствованию профессиональной деятельности; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; способностью нести административно-управленческую ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками обоснования и представления результатов работы предприятия / организации в соответствии с принятыми стандартами; средствами получения необходимой достоверной информации и применения ее при изучении финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации; способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; навыками проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях совершенствования профессиональной деятельности; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической деятельности предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; способностью прогнозировать и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов.

### 3 Место проведения практики и распределение ее по времени

Объектами практики являются предприятия, согласно заключенным договорам о прохождении практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра мировой и национальной экономики. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны ознакомиться с предприятием и собрать материалы для написания ВКР в соответствии с целями и задачами преддипломной практики.

Объем работы по преддипломной практике представлен в табл. 1.

Таблица 1

#### Общая трудоемкость

Вид работ	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	8
Общая трудоемкость	180	5	180
<b>Подготовительный этап</b>			
Участие в организационном собрании. Получение задания от руководителя практики. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации.	4	0,11	4
Прибытие на место практики. инструктаж по технике безопасности, охране труда. правилам внутреннего распорядка в организации	6	0,17	6
<b>Основной этап</b>			
Сбор материалов. Осуществление расчетов на основании статистических данных. Приобретение навыков оценки первичных финансовых документов, ознакомление с финансовой отчетностью. Ознакомление с методами расчета и планирования основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Расчет экономических показателей использования производственных ресурсов и финансовых результатов деятельности организации. Расчет показателей финансового состояния организации, оценка и прогнозирование финансового состояния организации. Описание экономических разделов, соответствующих выбранной теме выпускной квалификационной работы.	100	2,78	100
<b>Заключительный этап</b>			
Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита.	70	1,94	70
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

#### **4 Содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающей частью обучающего процесса, помогающая подготовить будущего бакалавра к профессиональной деятельности. Особенностью данного вида практики является то, что тема исследования преддипломной практики, её направление и профиль связаны с выпускной квалификационной работой студента.

Преддипломная практика включает подготовительный, основной, заключительный этапы:

##### **Подготовительный этап**

До начала практики проводится организационное собрание с обучающимися, на котором их информируют о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; информируют о требованиях по содержанию и оформлению отчета по практике; порядке защиты отчета по практике.

На организационном собрании, обучающемуся выдаётся специально разработанное индивидуальное задание, имеющее исследовательский характер. Индивидуальное задание выдается и выполняется с учетом особенности хозяйственной деятельности предприятия, на котором обучающийся проходит практику.

Выполнение индивидуального задания на преддипломную практику следует начинать с определения целей и постановки задач практики, после чего следует (вместе с руководителем), определить дату начала практики, дату окончания практики, срок сдачи отчета по практике, сформировать перечень заданий для выполнения на практике.

Обучающийся отправляется на место прохождения практики и там проходит инструктаж по технике безопасности и знакомится с правилами внутреннего распорядка в организации.

##### **Основной этап**

Этот период преддипломной практики включает в себя ряд разделов:

1. Осуществление расчетов на основании собранных данных;
2. Приобретение навыков оценки первичных финансовых документов;
3. Ознакомление с финансовой отчетностью;
4. Ознакомление с методами расчета и планирования основных финансовых показателей, используемыми в организации;
5. Расчет финансовых показателей, позволяющих дать оценку финансовому состоянию организации, а также иных финансовых расчетов, соответствующих выбранной теме выпускной квалификационной работы.

##### **Заключительный этап**

Основными отчетными документами о прохождении практики обучающимися являются:

- а) индивидуальное задание;
- б) отзыв-характеристика (подписанную непосредственным руководителем практики от профильной организации).
- в) письменный отчет о прохождении практики.

По итогам прохождения преддипломной практики производится оценка собранного материала, формируются выводы и предложения, оформляется отчет по практике и происходит его защита.

Структура отчета по преддипломной практике включает в себя:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание
- Рабочий график
- Характеристика
- Содержание
- Введение
- Раздел 1.
- Раздел 2.
- Раздел 3.
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

В первом разделе отчета дается прикладное исследование по следующим направлениям:

- ознакомление со сферой деятельности предприятия (организации), номенклатурой выпускаемой продукции, с особенностями организации деятельности предприятия в виде экономической характеристики предприятия;

- изучение производственной структуры предприятия, специализации подразделений и условий их взаимодействия по вопросам осуществления экономической деятельности;

- изучение организации управления предприятием и подразделения, осуществляющего деятельность и устава предприятия;

- изучение содержания и методов планирования работы предприятия в целом и структурных подразделений;

Во втором разделе отчета рассматривается финансовое положение предприятия:

- изучается финансовая устойчивость предприятия, анализируется ликвидность и рассчитываются финансовые коэффициенты

- проводится расчет и анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия, разработка предложений, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия на международном рынке;

- дается оценка финансового состояния предприятия.

В третьем разделе отчета выполняется индивидуальное задание, а также даются рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

В заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы; сделать индивидуальные выводы об исследованиях, связанных с выпускной квалификационной работой обучающегося.

Для написания отчета по практике следует руководствоваться Методическими указаниями по организации и прохождению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика,



профиль – Экономика предприятий и организаций.

Отчет необходимо выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 на листах формата А4.

Отчеты по практике, студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Обучающийся после успешного прохождения преддипломной практики должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональными:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Профессиональными:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

-способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

-способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Матрица компетенций преддипломной практики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятий и организаций, представлена в таблице 2.

Таблица 2

Матрица распределения компетенций по раздела (этапам) практики

Модули	Компетенции											Итого суммарное общее количество компетенций		
	ОПК-2	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	
Подготовительный этап	+	+	+											3
Основной этап	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	10
Заключительный этап	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	10

## 5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам преддипломной практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций или их частей, знаний, умений и приобретенных навыков.

Защита отчета по практике осуществляется на основании «Положения об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

Оценку за прохождение преддипломной практики ставят на основании критериев оценки качества выполнения и защиты отчета.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по преддипломной практике
2. Оформление отчета по преддипломной практике.
3. Защита отчета по преддипломной практике, способность студента

излагать основную суть и результаты приобретенных умений и навыков.

4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по преддипломной практике.

5. Положительная характеристика руководителя практики.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно оформил отчет по практике;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы;
- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнен отчет по практике;
- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы;
- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики, однако существуют некоторые замечания;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;
- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- не полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики отсутствует, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;
- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой

практики;

- некачественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- индивидуальный план преддипломной практики не выполнен;
- характеристика руководителя практики отрицательная.

### **5.3. Типовые контрольные задания (вопросы)**

1. Понятие и классификация факторов, влияющих на показатели хозяйственной деятельности.
2. Показатели и методы измерения производительности труда, особенности их применения.
3. Показатели, характеризующие движение кадров.
4. Как составляется калькуляция себестоимости?
5. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления.
6. Методы сбора информации в маркетинговых исследованиях.
7. Руководитель как центральное звено социальной системы управления.
8. Классификация показателей качества продукции.
9. Как проводится анализ резервов роста объемов производства и прогнозирование выручки от продаж?
10. Формы организации производства.
11. Политика управления оборотными активами предприятия.
12. Классификация методов прогнозирования
13. Организация логистики на предприятии.
14. Организационная структура предприятия.

### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении обучающимся преддипломной практики на предприятиях, используется их материально-техническая база.

А также используется помещения для самостоятельной работы ФГБОУ ВО «ВГЛУ»:

Помещение для самостоятельной работы №1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2 главного корпуса, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **7.1 Библиографический список**

##### **Основная литература**

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. -

<http://znanium.com/bookread2.php?book=503854>

2. Сигидова Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>

3. Девяткин, О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: рек. Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд. — М: ИНФРА-М, 2018. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=872198>

4. Вахрушина, М.А. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. М. А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник, 2015. - 432 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=505941>

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рек. Министерством образования РФ в качестве учебного пособия / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.-ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=325811>

6. Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.- ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=398955>

7. Горфинкеля, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: рек. УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника / под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. Т. Г. Попадюк, проф. Б. Н. Чернышева. — 2-е изд. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. — 296 с. — ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>

8. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий: Учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <http://znanium.com/catalog/product/501088>

9. Горфинкель, В. Я. Экономика организаций (предприятий) / Горфинкель В.Я., Швандар В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884161>

#### Дополнительная литература

1. Студент вуза: технологии и организация обучения: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 475 с.) - Электронная версия в ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=162636>

2. Пласкова Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова.— М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. — 331 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=471489>

3. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: рек.УМО вузов России по образов. в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб.пособия / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.- ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=429315>

4. Положение об организации и проведении практик при реализации

программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

5. Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций / Т.Л. Безрукова, Е.А. Макарьева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Фед. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования “ ВГЛТУ ” – Воронеж, 2017. – 16 с.

#### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. Министерство финансов РФ // [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru).
4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
5. Журнал «Эксперт» // [http:// www.ecpert.ru](http://www.ecpert.ru).
6. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

#### **7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики**

Для прохождения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- База данных Знаниум (Znanium);
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

#### **7.4. Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики**

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

- Windows.
- MS Office (Office Std SL A Each Academic).
- Альт-Инвест.

Программу составили:  
Профессор, д.э.н.  
Ст. преподаватель



Т.Л. Безрукова  
Е.В. Попов