

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра мировой и национальной экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

преддипломной практики
по направлению подготовки магистра
38.04.01 «Экономика»

(уровень магистратуры),

Направленность - Мировая экономика
форма обучения «очная»

Воронеж 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г., №321 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛУ 17.04.2020 г

Заведующий кафедрой мировой и национальной
экономики,
профессор



Е.А. Яковлева 17.04.2020 г.

Руководитель практиками
университета, доц.



М.Л. Шабанов 17.04.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Вид практики – производственная практика.

1.2. Способ проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4. Объем практики составляет – 21 з.е. (756 часов).

1.5. Формы отчетности: письменный отчет.

1.6. Цель преддипломной практики – сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

1.7. Задачами практики являются:

- формировании перечня требуемых компетенций;
- формировании навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- осуществлении сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- изучении вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях глобализации мировой экономики;
- расчете экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, в том числе внешнеэкономическую;
- обработке собранной информации, проведение исследования, анализ полученных результатов;
- формировании навыков подготовки заданий и разработки проектных решений, оценки эффективности проектов, разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- формировании навыков разработки управленческих решений, руководства экономическими службами и подразделениями в организациях и органах власти;
- проведении библиографического обзора с привлечением современных информационных технологий;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам проделанной работы;
- формировании отчета и презентации на основе материалов исследования;
- подготовке магистерской диссертации.

1.8. Место в практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики», вариативная часть», индекс по учебному плану – Б2.В.05(П).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Для эффективного осуществления преддипломной практики, закрепления материала, обучающиеся должны обладать следующими предварительными компетенциями или их частями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями или их частями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- должен обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- с способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

В результате осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучаемый должен:

- знать: процессы мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединения целого из частей (логические приемы мышления, формы, этапы, модели инновационного мышления); профессиональную терминологию, понятийные категории, функции

коммуникации; основы организации деятельности на предприятии, суть и классические проблемы при организации деятельности на предприятии; основные принципы подготовки аналитических материалов; методы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов; методику составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- уметь: проводить анализ с использованием современных методов; обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы; выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных; организовать и провести прикладное исследование; анализировать научную литературу; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; готовить к публикации академический текст;

- владеть: методами анализа и синтеза в исследовании экономических процессов и явлений; владеть навыком использования источников на русском и иностранном языках при составлении отчетов; принципами и методами управления, способностью вести управленческую работу в коллективе; навыками определения и выявления необходимых аналитических материалов; навыками анализа различных источников информации; навыками экономического моделирования и прогнозирования.

3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Практика может проходить в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности. Предпочтение отдается организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.

При выборе места практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» направления «Экономика»;
- соответствовать теме диссертационного исследования, уровню, направлению подготовки магистра.

Организацией производственной практики занимается выпускающая кафедра.

Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора. Общая трудоемкость производственной практики составляет 13 недель, 21 зачетная единица, 756 часов.

В таблице 1 представлен объем учебной работы по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Таблица 1

Виды работ	Трудоемкость	Семестр
------------	--------------	---------

	Всего часов	В зачетных единицах	4
Общая трудоемкость	756	21	756
Подготовительный этап. Изучение целей и задач практики. Выбор тематики исследования	36	1	36
Основной этап. Сбор, обработка, структурирование и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва научного руководителя	684	19	684
Заключительный этап. Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	36	1	36
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение задания по подготовке магистерской диссертации.

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Индивидуальное задание выдается научным руководителем, которое заключается в сборе материала для написания магистерской работы, проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации). Также в проведении анализа ВЭД предприятия (организации).

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную

и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- должен обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- с способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Матрица распределения компетенций по разделам (этапам) практики

Модули (разделы, этапы)	Компетенции													Итого суммарное количество компетенций
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	
Подготовительный этап	+	+	+											3
Основной этап				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
Заключительный этап							+	+	+	+	+	+	+	7

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Промежуточная аттестация по преддипломной практике (зачет с оценкой) проводится научным руководителем либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчётной конференции магистрантов.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Критерии оценки защиты отчета о преддипломной практике:

«Отлично» - студент-магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; студент-магистрант представил текст обоснования темы магистерской диссертации, одобренный руководителем.

«Хорошо» - студент-магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких

рекомендаций в действие; студент-магистрант представил текст обоснования темы магистерской диссертации, одобренный руководителем.

«Удовлетворительно» - студент-магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций; студент-магистрант представил текст обоснования темы магистерской диссертации, с замечаниями и рекомендациями руководителя.

«Неудовлетворительно» - студент-магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального по выбранной теме научного исследования, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций;

- студент-магистрант представил разрозненные аналитические материалы по теме исследования, собранные во время практики.

5.3. Типовые контрольные задания

Примерные вопросы к собеседованию

1. Характеристика базы практики: организационная структура, оснащение рабочего места экономиста-аналитика в области ВЭД (оборудование, информационное обеспечение, программное обеспечение, доступ к специальным базам данных.)

2. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области внешнеэкономической деятельности.

3. Какова цель их издания ? Что они регулируют?

4. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики в области внешнеэкономической деятельности.

5. Какова цель их издания ? Что они регламентируют?

6. Каковы результаты проведенного Вами анализа ВЭД исследуемого хозяйствующего субъекта?

7. Какие методы при проведении анализа ВЭД Вы использовали? Почему выбрали именно их?

8. Подходы к анализу и оценке результатов ВЭД исследуемого хозяйствующего субъекта Вы использовали?

9. Как Вы оценивали итоговую эффективность ВЭД исследуемого хозяйствующего субъекта?

10. Какие виды информационных потоков при этом Вы анализировали?

11. Какие методы и технология обработки информации Вы использовали при анализе?

12. Какие рекомендации Вы даете в целях совершенствования ВЭД исследуемого хозяйствующего субъекта? На чем основаны эти рекомендации?

13. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности /экономиста, занимающегося внешнеэкономической деятельностью в организации по месту прохождения практики.

14. Охарактеризуйте информационную базу для проведения анализа внешнеэкономической деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.

15. Характеристика основных виды внешнеторговых сделок в деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.

16. Охарактеризуйте условия и принципы формирования политики в области ВЭД исследуемого хозяйствующего субъекта.

17. Дайте краткую характеристику этапов методики изучения анализа ВЭД исследуемого хозяйствующего субъекта.

18. Приведите критический анализ международных контрактов, используемых в деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта. Что там ВЫ рекомендуете изменить?

19. Какие знания по деловому этикету и межличностной коммуникации Вы использовали на практике. Приведите примеры.

20. Какие навыки Вы приобрели в решении практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений в области ВЭД в процессе прохождения практики, выполняя поручения руководителя практики от предприятия?

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется аудитория для практических занятий №306, учебный корпус №7 с оборудованием:

- комплект учебной мебели на 18 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- кафедра;
- компьютер для преподавателя с колонками;
- интерактивная система;
- комплект учебной мебели 12 посадочных мест для работы на компьютере;
- моноблок Acer Aspire Z1650 18.5 LCDв количестве 10 шт.

Помещение для самостоятельной работы №1, главный корпус.

Оборудование и средства обучения:

- мест для занятий – 120;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 8;
- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18

Помещение для самостоятельной работы №2, главный корпус.

Оборудование и средства обучения:

Оборудование и средства обучения:

- рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

-Windows;

- MS Office.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Библиографический список

Основная литература:

1. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 689 с. <https://biblio-online.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-1-444736#page/1>

2. Любецкий В. В. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=358173>

3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. В.К. Поспелова.- М. : ИНФРА-М, 2018. — 370 с. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=926578&spec=1>

Дополнительная литература

1. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 369 с.Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/1>

2. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: Монография / Ткаченко А.А. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с.: <https://znanium.com/bookread2.php?book=528414&spec=1>

3. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под редакцией И. А. Максимцева Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=926578&spec=1>

4. Поспелов В. К. Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум / Поспелов В.К., Миронова В.Н., Орлова Н.Л. и др. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 136 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=536351>

5. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред . О. И. Дегтяревой.—М. : Магистр : ИНФРАМ, 2019.—368 с. М. : Магистр : ИНФРАМ, 2019.—368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1037695>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus;

2. Прикладная программа: «1С - бухгалтерия», версия - 8.0; ;

3. Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.

4. СПС «КонсультантПлюс»;

5.«Гарант».

6.<http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – содержит официальную информацию о регулировании предпринимательской деятельности

7.<http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Министерства по налогам и сборам

8. <http://www.aspirantura.spb.ru/>

9.<http://dis.finansy.ru/>

10.<http://www.dissertacia.com/method.htm>

11. <http://web.vrn.ru/aspirant/>

Программу составил:
Профессор

Е.А. Яковлева

