

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства

Утверждаю
Декан лесопромышленного факультета

Г.Л. Ищенко
«18» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная практика ПП.02.01

Профессиональный модуль:

**ПМ.02 Кадастры и кадастровая оценка земель
по специальности**

среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

заочная форма обучения

Воронеж 2020

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по данной специальности, утвержденного ректором ВГЛТУ 18.09.2020 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «ВГЛТУ имени Г.Ф. Морозова»

Заведующий кафедрой
менеджмента и
экономики
предпринимательства,
д.э.н. проф.



С.С. Морковина
«18» сентября 2020 г.

Согласовано:

Руководитель практиками
университета, к.т.н. доцент



М.Л. Шабанов
«18» сентября 2020 г.

Директор научной библиотеки



Т.В. Гончарова
«18» сентября 2020 г.

1. Паспорт программы производственной практики

1. Вид практики – производственная.

1.1. Способ проведения практики – стационарная.

1.2. Форма проведения практики – проводится дискретно.

1.3. Объем практики составляет – 108 часов.

1.4. Формы отчетности: письменный отчет по практике, дневник по практике, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.5. Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков в области земельно-имущественных отношений. Практика позволяет изучить механизм функционирования кадастра и кадастровой службы.

1.6. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;

- использование в процессе практики изученных методов расчета стоимости кадастровой стоимости земли и недвижимого имущества;

- выполнение программы практики;

- подготовка отчета по практике и его защита на кафедре.

В период прохождения производственной практики студент приобретает определенные навыки работы по избранной специальности, собирает фактический материал о деятельности организации использует его при подготовке отчета о практике.

Программа производственной практики разработана с учетом программы, по которой обучаются студенты, характера организаций-объектов практики. Содержание производственной практики студентов определяется настоящей Программой.

Студенты составляют отчет о производственной практике и представляют отчет на кафедру с подтверждающими документами о пребывании на производственной практике.

1.7. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в модуль ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений», индекс по учебному плану – ПП.02.01. Программа производственной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной профессии, утвержденного ректором ВГЛТУ.

1.8. Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.;

- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции;

- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур;

- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель;

- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку;

- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;

- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

В результате прохождения практики обучаемый **должен:**

иметь практический опыт:

П О1. ведения кадастровой деятельности.

уметь:

У 1. формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

У 2. осуществлять кадастровую деятельность;

У 3. выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

У 4. составлять межевой план с графической и текстовой частями;

У 5. организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

У 6. проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

У 7. формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

У 8. оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

У 9. владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

З 1. предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

З 2. принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

З 3. геодезическую основу кадастра недвижимости;

З 4. картографическую основу кадастра недвижимости;

З 5. состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

З 6. основания осуществления кадастрового учета;

З 7. особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

З 8. порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

2. Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Коды профессиональных и общих компетенций	Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК				Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
				Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка		Учебная		Производственная	
					Всего часов	В том числе				
						Теоретические занятия				Практические занятия
ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1 - 2.5	МДК 02.01	2	4	204	136	80	56	68	-	-
	ПП.02.01	2	4	108	108	-	-	-	-	108
	Всего	2	4	312	244	-	-	-	-	108

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающегося. Также место практики должно соответствовать выбранному направлению работы обучающегося.

В настоящее время в университете имеется перечень организаций-баз прохождения практики. Из данного перечня возможен выбор места практики для обучающегося. Взаимоотношения между вузом и организацией (предприятием) строятся на основе безвозмездного договора.

В подразделениях, где проходит практика, могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. Студенты в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Объем учебной работы по практике представлен в таблице 2

Таблица 2

Виды учебной работы	Трудоемкость	Семестр
	Всего часов	5
Общая трудоемкость	108	108
Подготовительный этап Выдача индивидуального задания; Знакомство с информационно – методической базой практики. Инструктаж по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).	12	12
Производственный этап Знакомство студента-практиканта с руководством предприятия, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии. Сбор информации для написания работы, участие в производственной деятельности предприятия; Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	84	84
Заключительный этап Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	12	12
Виды итогового контроля	*	дифференцированный зачет

Содержание производственной практики

Таблица 3

№ п/п	Индекс модуля, ПМ	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Знать/уметь/владеть	Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК			
Производственная практика									
1	ПМ.04	Применение правил безопасности труда и производственной санитарии при выполнении кадастровых работ	Выдача индивидуального задания. Безопасность труда в организации. Охрана труда при кадастровой работе.	8	ОК 1 – ОК 10	-	3.1-8.	Индивидуальный опрос обучающихся по технике безопасности	
			Знакомство с информационно – методической базой практики. Инструктаж по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).	10	ОК 1 – ОК 10	-	3.1-8.		
2	ПМ.04	Осуществление практических навыков кадастровой деятельности в организации	Изучение должностных обязанностей. Анализ программного обеспечения, используемого в организации для подготовки документов, необходимых для государственного кадастрового учета.	30	ОК 1 – ОК 10	ПК 2.1	3.1-8; У.1.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении практики. Проверка практических навыков.	
			Анализ имеющейся кадастровой информации об объектах недвижимости. Работа по осуществлению кадастровой деятельности.	30	ОК 1 – ОК 10	ПК 2.1 - 2.5	3.1-8; У.1-9; П.01.		
3	ПМ.04	Составление отчета о прохождении производственной практики	Анализ эффективности работы организации на рынке кадастровых работ. Подготовка предложений о повышении производительности труда кадастровых инженеров. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	30	ОК 1 – ОК 10	ПК 2.1 - 2.5	3.1-8; У.1-9; П.01.		

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1 Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4; ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК-2.5.

Матрица распределения компетенций по разделам (этапам) производственной практики

Таблица 4

Модули (разделы, этапы)	Компетенции															Итого
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-2.5	
Подготовительный этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						10
Основной этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	15
Заключительный этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	15

4.1.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

На практике студенты проводят сбор данных для отчета о практике. Во время прохождения практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных. Отчет по практике выполняется один на бригаду. При написании отчета каждый студент индивидуально принимает участие в оформлении, анализе материала. Отчет оформляется на листах формата А4.

Показатели для оценки содержания отчета:

1. Введение (актуальность проводимых исследований; обоснование места и условий проведения исследований; цель и задачи исследований)
2. Общая характеристика предприятия.
3. Анализ основных производственно-хозяйственных показателей деятельности предприятия.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (документы отчетности, дневник практики с ежедневными записями).

Защита отчетов студентами проводится в установленные университетом сроки.

Для защиты отчета о практике студент должен предоставить:

1. Отчет о практике (составляется лично каждым);

2. Краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результатах проведения работ.

Критерии оценки защиты отчета:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях,
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал,
- способность работать с литературными и другими источниками информации,
- способность анализировать и систематизировать собранный материал.

На основании проверенного отчета и доклада студента о ходе практики ставится зачет по производственной практике.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если студент прошел производственную практику без замечаний, составил отчет по требованиям учебного заведения, представил его на кафедру в установленные сроки и ответил на все вопросы по нему.

Оценка «хорошо» ставится, если студент прошел производственную практику без замечаний, составил отчет по требованиям учебного заведения, представил его на кафедру в установленные сроки и ответил не на все вопросы по нему.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент прошел производственную практику с незначительными замечаниями, составил отчет по требованиям учебного заведения, представил его на кафедру в установленные сроки и ответил не на все вопросы по нему.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент прошел производственную практику с серьезными замечаниями, составил отчет по требованиям учебного заведения, представил его на кафедру не в установленные сроки и ответил не на все вопросы по нему.

После защиты отчет об учебной практике хранится на кафедре.

4.1.3. Типовые контрольные задания

1. Охарактеризовать принципы ведения государственного кадастра недвижимости.

2. Сформировать кадастровый номер и обозначить единицы кадастрового деления на примере: Рамонский район – 07; Сельское поселение Ямное – 000134; Воронежская область – 50; Участок №506 – 231.

3. Что является геодезической основой государственного кадастра недвижимости?

4. Что является картографической основой государственного кадастра недвижимости?

5. Какие разделы входят в состав государственного кадастра недвижимости? Дать краткую характеристику каждому.

6. Общедоступные сведения, внесенные в ГКН, предоставляются орган кадастрового учета посредством...

7. Сведения, внесенные в ГКН предоставляются в виде.....Дать краткую характеристику каждому документу.

8. Охарактеризовать порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН, установленный органом нормативно-правового регулирования.

9. Как осуществляется информационное взаимодействие при ведении ГКН?

10. Какие сведения о кадастровом делении территории Российской Федерации вносятся в государственный кадастр недвижимости?

Оценка «отлично» ставится, если студент прошел производственную практику без замечаний, составил отчет по требованиям учебного заведения, представил его на кафедру в установленные сроки и ответил на все вопросы по нему.

Оценка «хорошо» ставится, если студент прошел производственную практику без замечаний, составил отчет по требованиям учебного заведения, представил его на кафедру в установленные сроки и ответил не на все вопросы по нему.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент прошел производственную практику с незначительными замечаниями, составил отчет по требованиям учебного заведения, представил его на кафедру в установленные сроки и ответил не на все вопросы по нему.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент прошел производственную практику с серьезными замечаниями, составил отчет по требованиям учебного заведения, представил его на кафедру не в установленные сроки и ответил не на все вопросы по нему.

Предоставить результаты оценки стоимости недвижимого имущества и отчет об оценке объекта, выполненные на практике. Обосновывать цели оценки, вид определяемой стоимости, выбранные методы, принятые допущения выполненные расчёты стоимости, заключение об итоговой величине стоимости.

4.2 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика является обязательным разделом программы подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под

руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3 Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Бурмакина Н. И. Осуществление кадастровых отношений [Электронный ресурс]: рек. ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / Н. И. Бурмакина. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 304 с. - ЭБС ""Академия"".

2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451572>

Дополнительная литература

1. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс]: рек. федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программу СПО / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. – 271 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=942812>

2. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452248>

3. Бурмистров А.М. Методические указания по производственной практике [Электронный ресурс]: методические указания по практике для обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения / А.М. Бурмистров; ВГЛТУ. - Воронеж, 2020. - 20 с. - ЭБС ВГЛТУ.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики Воронежской области <http://voronezhstat.gks.ru>;

2. Правительство России <http://www.government.ru>;

3. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>;

4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>

5. Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>

6. Федеральная кадастровая палата ФГБУ ФКП Росреестра <http://www.rosreestr.ru>

7. Информационный портал по кадастровым отношениям <http://www.kadastr.ru>


4. Официальный сайт МУП «БТИ г. Воронежа» <http://www.vrn-bti.ru>

Перечень примерных информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Windows;
2. MS Office;
3. 1С Предприятие (не ранее 8-й версии).

Программу составил:

ФГБОУ ВО ВГЛТУ, ассистент



Бурмистров А.М.