

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета ВГЛУ
И.С. Зиновьева
22.06.2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: учебная практика УП.01.01
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(форма обучения – очная)

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по данной специальности, утвержденного ректором ВГЛТУ 19.06.2020 г.

Заведующий кафедрой
экономики предпринимательства,
проф. д.э.н., профессор



С.С. Морковина «22» 06 2020 г.

Согласовано:

Руководитель практиками
университета, к.т.н., доцент



М. Л. Шабанов «22» 06 2020 г.

Директор научной библиотеки



Т.В. Гончарова «22» 06 2020 г.

1. Паспорт программы учебной практики

- 1.1. Вид практики – учебная.
- 1.2. Способ проведения практики – стационарная
- 1.3. Объем практики составляет – 180 часов.

Формы отчетности: письменный отчет по практике должен включать: титульный лист, содержание выполненной работы, приложения документов (заполненную рабочую тетрадь). На каждого студента преподавателем заполняется аттестационный лист.

1.4. Цель учебной практики – освоение вида профессиональной деятельности, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

1.5. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами

1.6. Место в практики в структуре образовательной программы. Учебная практика входит в модуль ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», индекс по учебному плану – УП 01.01. Программа учебной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной специальности, утвержденного ректором ВГЛТУ.

1.7 Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

- | | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

- ОК9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В ходе учебной практики, обучающиеся должны:

приобрести практический опыт:

- пользования законодательством, судебной и арбитражной практикой, по применению в практической деятельности методов научного познания (П.1);
- работе с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой; правильной классификации фактов и обстоятельств (П.2);
- составления проектов нормативных актов; разрешения спорных вопросов (П.3);
- выполнения тестов для определения уровня развития психических процессов и свойств личности (П.4);

уметь:

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат (У.1);
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления (У.2);
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста (У.3);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения (У.4);

знать:

- знать понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам (3.1);
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста (3.2);
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях (3.3);
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов (3.4);
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат (3.5);
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты (3.6).

2. Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Коды профессиональных и общих компетенций	Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК				Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
				Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка		Учебная,		Производственная	
					Всего часов	В том числе				
						Теоретические занятия				Практические занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК1- ОК12 ПК 1.1- ПК1.6	УП.01.01	2	4	180	180	-	-	-	180	-
	Всего	2	4	180	180	-	-	-	180	-

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной практики и виды работ по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты представлены в таблице 2.

Таблица 2

Виды учебной работы	Трудоемкость	Семестр
	Всего часов	
Общая трудоемкость	180	4
Решение профессиональных задач в соответствии с заданными условиями. Решение ситуационных задач.	5	
Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс	5	
Провести самоанализ и коррекцию результатов выполнения задания при решении ситуационных задач участников рабочей группы.	10	
Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.	10	
Рассмотреть предложенные ситуации с указанием на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	14	
Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач.	10	
Консультация граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, решение ситуационных задач.	10	
Составить перечень документов необходимые для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; разъяснить порядок получения недостающих документов и сроков их предоставления.	14	
Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие право граждан на вид социального обеспечения. Решение ситуационных задач.	10	
Сформировать макеты пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	14	
Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	10	
Составление проектов документов: 1. Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости. 2. Составление проекта заявления о предоставлении социального обслуживания на дому. 3. Составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья. 4. Составление проекта заявления о назначении досрочной пенсии по старости. 5. Составление договора о стационарном соци-	14	

<p>альном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>6. Составление жалобы в территориальный орган ПФР (на основе обращения гражданина).</p> <p>7. Составление проекта заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации.</p>		
<p>Разбиться на группы и обсудить решение ситуационных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом последних изменений законодательства, используя различные источники, включая электронные, периодические и специальные издания, справочную литературу.</p>	14	
<p>Составление проектов документов для назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, периодически и специальных изданий, справочной литературы.</p>	10	
<p>Составление проекты ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	10	
<p>Поиск и анализ нормативной справочной литературы для решения практических заданий с использованием СПС «КонсультантПлюс».</p>	10	
<p>Консультация граждан РФ о порядке установления оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций: право на получение пенсий, пособий гражданам, имеющим детей.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>	10	
<p>Виды итогового контроля</p>	*	Дифференцированный зачет

Содержание учебной практики

Таблица 3

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		П/У/З	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	ПМ.01 УП. 01.01	Решение профессиональных задач в соответствии с заданными условиями. Решение ситуационных задач.	5	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, З.1-З.6	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики
2		Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс	5	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, З.1-З.6	
3		Провести самоанализ и коррекцию результатов выполнения задания при решении ситуационных задач участников рабочей группы.	10	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, З.1-З.6	
4		Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.	10	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, З.1-З.6	
5		Рассмотреть предложенные ситуации с указанием на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	14	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, З.1-З.6	
6		Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач.	10	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, З.1-З.6	
7		Консультация граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, решение ситуационных задач.	10	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, З.1-З.6	
8		Составить перечень документов необходимые для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;	14	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4,	

	разъяснить порядок получения недостающих документов и сроков их предоставления.				3.1-3.6	
9	Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие право граждан на вид социального обеспечения. Решение ситуационных задач.	10	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, 3.1-3.6	
10	Сформировать макеты пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	14	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, 3.1-3.6	
11	Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	10	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, 3.1-3.6	
12	Составление проектов документов: 1. Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости. 2. Составление проекта заявления о предоставлении социального обслуживания на дому. 3. Составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья. 4. Составление проекта заявления о назначении досрочной пенсии по старости. 5. Составление договора о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. 6. Составление жалобы в территориальный орган ПФР (на основе обращения гражданина). 7. Составление проекта заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации.	14	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, 3.1-3.6	
13	Разбиться на группы и обсудить решение ситуационных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом последних изменений законодательства, используя различные источники, включая электронные, периодические и специальные издания, справочную литературу.	14	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, 3.1-3.6	

14	Составление проектов документов для назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, периодически и специальных изданий, справочной литературы.	10	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, 3.1-3.6
15	Составление проекты ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем.	10	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, 3.1-3.6
16	Поиск и анализ нормативной справочной литературы для решения практических заданий с использованием СПС «КонсультантПлюс».	10	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, 3.1-3.6
17	Консультация граждан РФ о порядке установления оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций: право на получение пенсий, пособий гражданам, имеющим детей. Решение ситуационных задач.	10	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, 3.1-3.6
Всего		180	ОК1– ОК12	ПК1.1-ПК1.6	П.1-П.4, У.1-У.4, 3.1-3.6

Защита отчета по практике	+							+	+					+		+	+			
---------------------------	---	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	---	--	---	---	--	--	--

4.1.2. Описание показателей и критериев оценки компетенций

На практике студенты самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализ, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем. Во время прохождения учебной практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения, выполняются индивидуальные задания.

Защита отчетов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета о практике студент должен предоставить:

- 1) договор по практике;
- 2) отчет по практике.

При защите отчетов по учебной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики от руководителя предприятия; правильность ответов на заданные руководителем практики от университета вопросы.

Оценку за прохождение учебной практики ставят на основании отчета и доклада студента на защите о ходе практики и предложений по улучшению работы организации, а также ответов на вопросы руководителя практики.

На основании проверенного отчёта и доклада студента о ходе практики ставится зачет по учебной практике.

Требования к итоговой аттестации студентов:

Итоговая аттестация выставляется при защите отчета по практике, отвечая на вопросы руководителя практики от университета. Итоговая аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Оценка «отлично»:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

- проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику;

- оформил отчет в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо»:

- в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

- полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета.

Оценка «удовлетворительно»:

- в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных общекультурных и профессиональных компетенций на уровне, соответствующем руководителю младшего или среднего звена организации, где проходил практику;

- затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Оценка «неудовлетворительно»:

- не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

- не выполнил план-задание практики.

После защиты отчёт об учебной практике хранится на кафедре.

4.1.3. Типовые контрольные задания

Индивидуальные задания на практику:

Задание №1:

Поиск и анализ необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс.

Задание №2:

Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие право граждан на вид социального обеспечения. Решение ситуационных задач.

Примеры ситуационных задач:

Задача №1. Смирнов проходит военную службу по контракту. Его семья состоит из жены, сына 12 лет и дочери 4 лет. В связи с частыми переездами семьи жена не работает. Через 2 месяца в семье родится еще один ребенок. Какие пособия будет получать эта семья?

Задача №2. В июле 2017 года в автокатастрофе погиб Фролов и его жена. Их пятимесячного сына взяла на воспитание незамужняя сестра Фролова. Она обратилась к работодателю с просьбой предоставить ей отпуск по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. Должен ли ей быть предоставлен отпуск и назначено пособие на период отпуска? Какие еще пособия должны быть назначены в этом случае? Каков порядок их назначения и выплаты?

Задача №3. Жена военнослужащего Сониной, имеющая двух детей дошкольного возраста, не работает. Проживает она вместе с мужем в местности, где нет

работы по ее специальности (она педагог). Один из детей Сониной — инвалид. На какие виды социальных выплат имеет право Сониная и каковы размеры этих выплат?

Задача №4. Гражданка Зеленко А. А. является членом колхоза и работает животноводом. 4 августа 2012 г. заболела и была помещена в стационарное отделение лечебного отделения. Имеет ли она право на бесплатное медицинское лечение и обслуживание? Имеет ли Зеленко право на другие виды социального обеспечения?

Задание №3:

Составить перечень документов необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

Задание №4:

Сформировать макеты пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Задание №5:

Разбиться на группы и обсудить решение ситуационных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом последних изменений законодательства, используя различные источники, включая электронные, периодические и специальные издания, справочную литературу

Решение практических задач:

1. Смирнов является лицом без гражданства. При каких условиях он может приобрести право на пенсию по старости в России?

2. Корнеева имеет двоих детей в возрасте 5 и 7 лет.

1 сентября 2014 г. по решению органов миграционной службы ей предоставлен статус беженца. Имеет ли она право на получение социальной помощи?

Задание №6:

Консультация граждан РФ по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Решение ситуационных задач.

Решение практических задач:

1. Учитель Дроздов обратился за консультацией для разъяснения процедуры назначения пособия по временной нетрудоспособности. В школе с

03.02.11 по 18.02.11 был простой. Учитель принёс больничный лист с 18.02.11 по 01.03.11. Больничный лист отправлен в архив ФСС. Дайте обратившемуся мужчине консультацию. Укажите психологические особенности общения с клиентом.

2. Яркова обратилась за консультацией по вопросу получения денежной выплаты женщинам, вставшим на учет в женскую консультацию на ранних сроках беременности. Она встала на учет в женскую консультацию на сроке беременности 9

недель. После запроса работодателя, справка из женской консультации, оформленная соответствующим образом, была ею предоставлена. Дайте обратившейся женщине консультацию. Укажите психологические особенности общения с клиентом.

Задание №7:

Составление проектов документов:

1. Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости.
2. Составление проекта заявления о предоставлении социального обслуживания на дому.
3. Составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья.
4. Составление проекта заявления о назначении досрочной пенсии по старости.
5. Составление договора о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.
6. Составление жалобы в территориальный орган ПФР (на основе обращения гражданина)
7. Составление проекта заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации.

Решение практических задач:

1. Казанцева после окончания техникума нигде не работала, вышла замуж и родила ребенка. В настоящее время ребенку 5 лет. Определите продолжительность ОТС Казанцевой;

2. Вавилова после окончания пединститута 20 лет проработала учителем в школе. Входит ли в педагогический стаж для назначения пенсии за выслугу лет: 1) обучение на дневном отделении пединститута; 2) работа в течение двух лет по специальности в детском саду до поступления в институт? Определите продолжительность выслуги лет Вавиловой.

Задание №8:

1. Составить перечень документов, необходимых для назначения пенсии, пособий, компенсаций

2. Составить макеты документов необходимые для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;

Составить схему процесса получения недостающих документов и сроки их предоставления.

Задание №9:

1. Перечислить правила хранения пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

2. Сформировать макеты пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

4.1.4 Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций содержатся в следующем библиографическом источнике: методические указания по учебной практике обучающихся по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения.

4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кабинет профессиональных дисциплин. Оборудование учебного кабинета и средства обучения:

- комплект учебной мебели на 20 посадочных места
- учебная доска,
- рабочее место преподавателя
- 11 мест оборудованных персональными компьютерами, подключенным к сети Internet (3 компьютера Pentium (R) P3460), 8 компьютеров PentiumIV)
- наглядные пособия на плакатах(Дерево целей, Пирамида потребностей А. Маслоу, Взаимосвязь компонентов Культуры организации, Система менеджмента, Школы менеджмента, Функции менеджмента);
- сканер BENQScanner 5560;
- 2 принтера (HPLJ 1200, SamsungML 2015).в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы:

мест для занятий – 240;

стеллажей с фондом открытого доступа – 8;

рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы:

Оборудование и средства обучения:

- комплект учебной мебели на 23 посадочных места;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры – 23 шт с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

4.3. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

4.3.1. Библиографический список

Основные источники:

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio->

[online.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-447826#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-447826#page/1)

2. СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-socialno-pravovoy-deyatelnosti-437294#page/1>

Дополнительные источники:

1. АФТАХОВА, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. АФТАХОВА. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-437359#page/1>

2. ФИРСОВ, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. ФИРСОВ, Б. Ю. ШАПИРО. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433540>

3. МАРЧУК И. И. Методические указания по организации и прохождению учебной практики для студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. И. МАРЧУК; ВГЛУ.: Воронеж, 2019. — 12 с.

4.3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

- Официальный портал Федеральной службы государственной статистики Воронежской области <http://voronezhstat.gks.ru>;

- Правительство России <http://www.government.ru>;

- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>;

- Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>

- Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>

- Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>

- Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>

- Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>

- Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>

- Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения», форма доступа – <http://www.dszn.ru/>

Разработчик:

ассистент

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Марчук'.

Марчук И.И.