

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образованное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»



«Утверждаю»
Ректор ВГЛТУ
Драпалюк М.В.
«28» сентября 2018г.

Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

РАЗРАБОТАНО – деканом факультета довузовской и профориентационной работы

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по учебной и воспитательной работе доц. Черных А.С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – Профессорско-преподавательский состав

ВВОДИТСЯ с 28.09.2018г.

СРОК ПЕРЕСМОТРА сентябрь 2023г.

Настоящее Положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной и воспитательной работе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий, которые создаются для организации и проведения вступительных испытаний в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова»

1.2 В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Университета;

- ежегодными Правилами приема в Университет;

- Положением о приемной комиссии Университета;

- настоящим Положением.

1.3. основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

– соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

– выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему по программам бакалавриата и магистратуры;

– обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема по программам бакалавриата и магистратуры;

– объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора. Внесение изменений в состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- назначение членов комиссии для проведения консультаций;
- руководство и контроль над ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
- обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах ее работы;
- обеспечение хранения и передачи документации экзаменационной комиссии в приемную комиссию.

- ведение учета рабочего времени членов комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих;

2.4. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в проведении вступительных испытаний в соответствии с расписанием;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- информируют (в письменной форме) председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии;
- в рассмотрении апелляций поступающих.

3. Порядок работы и отчетность экзаменационных комиссий

3.1. Вступительные испытания по предметам при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры проводятся в форме тестирования или письменного экзамена.

3.2. Расписание проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационной комиссий не указываются.

Перед проведением вступительных испытаний согласно расписанию для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, организации вступительных испытаний, критериям оценивания и т.д.

3.3. Для прохождения вступительных испытаний поступающий должен явиться в указанные в расписании дату, время и место проведения вступительного испытания и иметь при себе паспорт и экзаменационный лист.

3.4. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю (заместителю) приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.6. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительных испытаниях.

3.7. До начала вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии проводят инструктаж поступающих, в том числе информируют их о порядке проведения вступительного испытания, о правилах поведения на вступительном испытании, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами вступительного испытания, после чего объявляют о начале вступительного испытания.

3.8. Результаты вступительного испытания оцениваются по 100 - балльной шкале.

3.9. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения: соблюдать тишину; готовиться самостоятельно; не использовать какие-либо справочные материалы (кроме тех, которые разрешены программой вступительного испытания); не разговаривать с другими поступающими; не пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи; обращаться за консультацией к членами экзаменационной комиссии только в части пояснения формулировки вопроса.

За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий может быть удален из аудитории с проставлением оценки «0 баллов», о чем экзаменационная комиссия составляет соответствующий акт.

3.10. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с его результатами. Апелляционная комиссия выносит окончательное решение о результате вступительного испытания с составлением соответствующего протокола.

3.11. Оценки за вступительные испытания отражаются в экзаменационных ведомостях и в экзаменационных листах поступающих.

3.12. По окончании вступительных испытаний заполненные экзаменационные ведомости, экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

4. Хранение экземпляров Положения

3.13 Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Деканате довузовской и профориентационной работы,

электронная версия размещается в обменной папке (W/ Нормативные документы ВГЛУ).