

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»



Утверждаю
и.о. ректора
ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»
М.В. Драпалюк.
«03» 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре информационных технологий

Воронеж 2016

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Центр информационных технологий является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежского государственного лесотехнического университета» (далее – ВГЛТУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется проректору по научной и воспитательной работе.

В своей деятельности центр информационных технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора ВГЛТУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами ВГЛТУ.

Руководство центром информационных технологий осуществляется начальником центра информационных технологий.

Начальник центра информационных технологий назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ВГЛТУ.

В период отсутствия начальника центра информационных технологий (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет начальник сектора либо иное лицо, назначенное в соответствии с приказом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей центра информационных технологий является проведение единой политики информатизации в ВГЛТУ.

Сотрудники центра информационных технологий несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями центра информационных технологий являются:

- организация единой компьютерной сети ВГЛТУ, а также обеспечение выхода университета в глобальные компьютерные сети;
- администрирование серверного и коммуникационного оборудования;
- администрирование базы данных единой информационной системы ВГЛТУ;
- оказание консультационных услуг по оснащению аппаратными и программными средствами факультетов, кафедр, подразделений университета;
- организация ремонта средств вычислительной техники, обслуживание периферийных устройств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В обязанности работников центра информационных технологий входит следующее:

- обеспечивать бесперебойное функционирование общеуниверситетских сетевых сервисов и сетевого оборудования;
- своевременно устранять проблемы с аппаратным и программным обеспечением на рабочих компьютерах сотрудников университета;
- оказывать консультационные услуги по вопросам приобретения и внедрения аппаратных и программных средств для нужд ВГЛТУ;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов ВГЛТУ;
- выполнять должностные обязанности и поручения начальника ЦИТ.

4.2. В рамках, возложенных на центр информационных технологий обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- осуществлять контроль эффективности использования средств телекоммуникаций, компьютерной и оргтехники;
- осуществлять ограничение доступа к информационным ресурсам согласно Положению об электронной информационно-образовательной среде ВГЛТУ.

4.3. Начальник центра информационных технологий имеет право:

- вносить на рассмотрение ректора и Ученого Совета ВГЛТУ предложения по оснащению служб и подразделений ВГЛТУ средствами вычислительной техники и программным обеспечением, а также их интеграции в информационную сеть ВГЛТУ;
- вносить на рассмотрение ректора предложения по приему на работу и увольнению штатных работников, установлению и отмене надбавок к должностным окладам и премированию работников центра информационных технологий;
- подписывать распоряжения и другие документы, связанные с организацией работы центра информационных технологий;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам материально-технического оснащения центра информационных технологий;
- давать заключения о целесообразности приобретения средств вычислительной техники и программного обеспечения подразделениями ВГЛТУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение центром информационных технологий функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения, в рамках действующего законодательства РФ.

5.2. На руководство подразделения возлагается ответственность за:

- организацию деятельности центра информационных технологий по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в центре информационных технологий оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками центра информационных технологий требований по выполнению задач и функций трудовой и производственной дисциплины;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Каждый работник ЦИТ несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка ВГЛУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ответственность работников и руководителя центра информационных технологий по выполнению задач и функций устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель структурного
подразделения

Л.А. Гютюнникова

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе

А.С.Черных

Главный юрист

И.И.Дементьева