

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»



Утверждаю  
И. о. ректора ВГЛТУ  
М. В. Драпалюк  
«    » январь 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре автоматизации производственных процессов**  
**ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»**

**Воронеж 2016**

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра автоматизации производственных процессов является основным учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее по тексту – ВГЛТУ или университет), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации и входит в состав механического факультета.

1.2. Основными направлениями кафедры автоматизации производственных процессов являются: образовательная, научная и инновационная деятельность:

– *образовательная деятельность* кафедры направлена на реализацию профессиональных программ высшего образования по направлениям подготовки и на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, отвечающую требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

– *научная деятельность* кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных или внутривузовских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе.

– *инновационная деятельность* кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

1.3. В своей деятельности кафедра автоматизации производственных процессов руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом об образовании, Воронежской области, приказами и распоряжениями ректора ВГЛТУ, Уставом ВГЛТУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами ВГЛТУ.

1.4. Руководство кафедрой осуществляется заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом ВГЛТУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком до 5 лет. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

1.5. Местонахождение кафедры:

394087 Россия, г. Воронеж, ул. Морозова, д. 4, ауд. № 301,

телефон 8-473-253-70-50,

факс \_\_\_\_\_,

сайт \_\_\_\_\_,

эл. почта [appvglta@bk.ru](mailto:appvglta@bk.ru)

## 2. Основные задачи кафедры

2.1. Основными задачами кафедры автоматизации производственных процессов являются:

- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и/или аспирантов;
- организация и проведение научных исследований по профилю кафедры, с использованием проектного подхода к подготовке бакалавров, магистров и аспирантов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;

- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;

- организация воспитательной работы среди студентов;

- совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями (подготовка договоров: с органами управления (областного, городского и муниципального), с предприятиями и организациями, с общественными организациями и фондами, с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и др.);

- обеспечение многоканального финансирования деятельности кафедры (привлекаемый объем средств от предоставления платных образовательных услуг; привлекаемый объем финансирования: по международным грантам, по российским грантам, по региональным грантам, по хоздоговорам, по заказам Министерств и ведомств);

- проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Воронежской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ:

- 1) автоматизация проектирования и управления технологическими и организационно-техническими системами;

- 2) разработка теории и методологии построения и использования САПР изделий и технологических процессов деревообработки;

- 3) разработка и совершенствование методологии и программно-технических средств автоматизированного учета заготовленных лесоматериалов;

(которые включают в себя проведение научных исследований (подготовка патентов на изобретения, промышленные образцы, свидетельств на программы для ЭВМ и БД, монографий и учебников, статей в реферируемых журналах, экспонатов на выставках), наличие научной школы);

- включенное образование, стажировки и повышение квалификации за рубежом (в России), развитие академической мобильности студентов, преподавателей (количество преподавателей кафедры прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России), читавших лекции за рубежом (в других вузах России); количество студентов прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России); иностранных сту-

дентов, прошедших обучение или стажировку на кафедре; количество иностранных преподавателей, читавших лекции на кафедре)

а) в странах ЕС;

б) в других странах;

в) в России;

– интеграция в международное образовательное пространство (разработка учебных планов и программ согласованных: с вузами в ЕС, в других странах, в родственных вузах России; проведение международных конференций, организованных кафедрой; подготовка докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом);

– экспорт образования – увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультязычной образовательной среды (количество студентов обучающихся на кафедре: из стран СНГ, из стран дальнего зарубежья; количество учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями кафедры на иностранных языках).

2.2. Работа кафедры автоматизации производственных процессов осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы, которые утверждаются на ученом совете факультета.

2.3. Отчет о работе кафедры автоматизации производственных процессов составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в учебно-методическое управление ВГЛТУ.

### 3. Функции кафедры

3.1. Основными функциями кафедры автоматизации производственных процессов являются:

– *разработка рабочих программ* учебных курсов по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке;

– принятие участия в *подготовке документов для лицензирования* вновь открываемых образовательных программ высшего образования;

– осуществление *комплексного методического обеспечения учебных дисциплин* кафедры, включая подготовку учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий, конспектов, лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;

– организация и *осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом*;

– активное развитие и использование *различных организационных форм* в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования учебно-научно-инновационной деятельности;

- *руководство всеми видами практик*: учебной, производственной, научно-исследовательской, преддипломной; организация защиты студентами отчетов по практике;
- осуществление *связей с предприятиями*, организациями и учреждениями – потребителями специалистов;
- осуществление *подготовки студентов к государственной итоговой аттестации*, организация предзащиты выпускных квалификационных работ;
- оказание *содействия в трудоустройстве* выпускникам, принятие участия проводимых факультетами Ярмарках вакансий, поддержка контактов с выпускниками;
- организация и проведение всех видов занятий по профилю кафедры;
- организация и проведение НИР студентов, аспирантов и докторантов, ППС;
- внесение предложений и участие в *подготовке и проведении региональных, российских, международных и других конференций*, семинаров, выставок и т.п.;
- проведение работы по *развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы*, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс;
- *формулирует названия направлений и тематик научных исследований* в соответствии со стратегией развития Воронежской области и приоритетными направлениями науки, техники и образования РФ.
- оказание *дополнительных платных образовательных услуг*;
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами ВГЛТУ.

#### **4. Права и обязанности сотрудников кафедры**

4.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры автоматизации производственных процессов обязан:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и индивидуальными учебными нагрузками;
- проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования, и строгом соответствии с расписанием занятий, консультаций, экзаменов, зачетов;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, инновационные педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по направлению подготовки, а также формированию навыков самостоятельной, творческой работы;
- участвовать в разработке рабочих и необходимых учебных и методических материалов по дисциплинам учебного плана направления подготовки, программ

учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с индивидуальными учебными поручениями;

- формировать у обучающихся профессиональные навыки и умения по избранному направлению подготовки, активную гражданскую позицию, способность адаптироваться к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;

- нести ответственность за качество профессиональной подготовки выпускников по читаемым курсам в одностороннем порядке;

- вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов и аспирантов в активную научную работу;

- систематически заниматься повышением своей педагогической квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень;

- соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;

- соблюдать Устав ВГЛТУ, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение.

4.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляет:

- чтение лекций;

- проведение практических занятий, семинаров, коллоквиумов, тестирования;

- прием и проверку рефератов, письменных контрольных работ, проблемных сочинений, эссе и других видов самостоятельной работы студентов;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- руководство командами студентов, решающих научно-производственные задачи;

- прием зачетов, экзаменов;

- планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой;

- проведение консультаций со студентами в специально отведенные часы;

- контроль за посещаемостью занятий студентами и их учебной дисциплиной;

- руководство практиками студентов.

Чтение лекций ведется наиболее квалифицированными преподавателями из числа профессоров и доцентов, а также старшими преподавателями. Чтение лекций преподавателями, ассистентами и аспирантами допускается только по приказу ректора по представлению заведующего кафедрой.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет ВГЛТУ;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГЛТУ и его факультетов;

- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом ВГЛТУ, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ВГЛТУ в соответствии с коллективным договором;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и др.;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГЛТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

4.4. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими Положениями и приказами по ВГЛТУ.

4.5. Инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал обеспечивает техническое сопровождение всех видов деятельности, проводимых на кафедре. Состав учебно-вспомогательного состава кафедры автоматизации производственных процессов определяется штатным расписанием.

4.6. Права и обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

## **5. Ответственность**

Работники кафедры автоматизации производственных процессов несут следующую ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. Кафедра осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ВГЛТУ:

- Учебно-методическим управлением (УМУ);

- Научно-исследовательским сектором (НИС);

- Центром информационных технологий (ЦИТ);

- Приемной комиссией;

- Отделом аспирантуры;

- Редакционно-издательским отделом (РИО);

- Научной и учебной библиотекой.

## 7. Организация работы

7.1. При кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

7.2. В соответствии со штатным расписанием на кафедре осуществляют работу: профессор – 1, доценты – 4.

7.3. Руководство кафедрой осуществляется заведующим данной кафедрой.

В период отсутствия заведующего кафедрой (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет временно назначенный приказом ректора сотрудник кафедры по представлению заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью кафедры и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров кафедры;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы кафедры.

7.4. Обязанности заведующего кафедрой:

- обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры, перечисленных в настоящем Положении;
- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВГЛТУ, приказами и распоряжениями ректора, декана факультета, настоящим Положением и организовывать их своевременное выполнение;
- требовать своевременного выполнения сотрудниками кафедры приказов и распоряжений ректора ВГЛТУ, декана факультета, планов кафедры и индивидуальных планов;
- руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности кафедры;
- формировать кадровый состав кафедры, привлекая опытных высококвалифицированных специалистов;
- своевременно распределять учебную нагрузку между преподавателями, утверждать индивидуальные планы преподавателей;
- контролировать работу преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавания;
- непосредственно участвовать в проведении научно-исследовательской работы на кафедре и руководить ею;
- осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе кафедры в соответствующие структуры ВГЛТУ;
- обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими подразделениями ВГЛТУ; поддерживать творческие связи с родственными кафедрами других



вузов, развивать сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями, с которыми установлены творческие контакты;

– определять распорядок работы кафедры и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками.

7.5. Права заведующего кафедрой:

– представлять декану факультета и ученому совету факультета кандидатуры для замещения штатных вакансий;

– представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности.

7.6. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания кафедры оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ВГЛТУ.

7.7. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом факультета.


7.8. Номенклатура дел кафедры формируется в соответствии с Номенклатурой дел ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

7.9. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения ВГЛТУ в соответствии с установленным порядком.

## 8. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

8.1. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ВГЛТУ по представлению декана факультета.

Заведующий  
кафедрой автоматизации  
производственных процессов



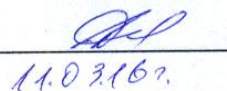
А.В. Стариков

Согласовано:  
Декан  
механического факультета



А.А. Аксенов

Главный юрист



И.И. Дементьева