

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»**



**УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ВГЛТУ**

М. В. ДРАПАЛЮК

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре механической технологии древесины ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»**

Воронеж 2016

Общие положения

1.1. Кафедра механической технологии древесины (МТД) является основным учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее по тексту – ВГЛТУ или университет), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации и входит в состав Лесопромышленного факультета (ЛПФ).

1.2. Основными направлениями кафедры МТД являются: образовательная, научная и инновационная деятельность:

– *образовательная деятельность* кафедры направлена на реализацию программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям и на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, отвечающую требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

– *научная деятельность* кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных или внутривузовских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе.

– *инновационная деятельность* кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

1.3. В своей деятельности кафедра МТД руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, приказами и распоряжениями ректора ВГЛТУ, Уставом ВГЛТУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами ВГЛТУ.

1.4. Руководство кафедрой осуществляется заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом ВГЛТУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком до 5 лет. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

1.5. Местонахождение кафедры:

394087 Россия, г. Воронеж, ул. Докучаева, 10, ауд. №101.
адрес

телефон 8(4732)357-356,
факс -

2. Основные задачи кафедры

2.1. Основными задачами кафедры МТД являются:

- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и/или специалистов;
- организация и проведение научных исследований по профилю кафедры, с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;
- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;
- организация воспитательной работы среди студентов;
- совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями (подготовка договоров: с органами управления (областного, городского и муниципального), с предприятиями и организациями, с общественными организациями и фондами, с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и др.);
- обеспечение многоканального финансирования деятельности кафедры (привлекаемый объем средств от предоставления платных образовательных услуг; привлекаемый объем финансирования: по международным грантам, по российским грантам, по региональным грантам, по хоздоговорам по заказам Министерств и ведомств);
- проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Воронежской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ:
 - 1) Совершенствование технологий материалов и изделий из древесины с целью повышения качества выпускаемой продукции и получения новых материалов и изделий, которое включает в себя проведение научных исследований (подготовка патентов на изобретения, промышленных образцов, свидетельств на программы для ЭВМ и БД, монографий и учебников, статей в реферируемых журналах, экспонатов на выставках).
- стажировки и повышение квалификации в России и за рубежом, развитие академической мобильности студентов и преподавателей.
- интеграция в международное образовательное пространство (разработка учебных планов и программ согласованных: с вузами в ЕС, в других странах, в родственных вузах России; проведение международных конференций, организованных кафедрой; подготовка докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом);

– экспорт образования – увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья.

2.2. Работа кафедры МТД осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы, которые утверждаются на ученом совете факультета.

2.3. Отчет о работе кафедры МТД составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в учебно-методическое управление ВГЛТУ.

3. Функции кафедры

3.1. Основными функциями кафедры МТД являются:

- *разработка рабочих программ* учебных курсов по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке;
- принятие участия в *подготовке документов для лицензирования* вновь открываемых образовательных программ высшего образования;
- осуществление *комплексного методического обеспечения учебных дисциплин* кафедры, включая подготовку учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий, конспектов, лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- организация и *осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом*;
- активное развитие и использование *различных организационных форм* в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования учебно-научно-инновационной деятельности;
- *руководство всеми видами практик*: учебной, производственной, преддипломной; организация защиты студентами отчетов по практике;
- осуществление *связей с предприятиями, организациями и учреждениями* – потребителями специалистов;
- осуществление *подготовки студентов к государственной итоговой аттестации*, организация предзащиты выпускных квалификационных работ;
- оказание *содействия в трудоустройстве* выпускникам, принятие участия проводимых факультетами Ярмарках вакансий, поддержка контактов с выпускниками;
- организация и проведение всех видов занятий по профилю кафедры;
- организация и проведение НИР студентов, аспирантов и докторантов, ППС;
- внесение предложений и участие в *подготовке и проведении региональных, российских, международных и других конференций, семинаров, выставок и т.п.*;
- проведение работы по *развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы*, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс;

- формулирует названия направлений и тематик научных исследований в соответствии со стратегией развития Воронежской области и приоритетными направлениями науки, техники и образования РФ.
- оказание *дополнительных платных образовательных услуг*;
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами ВГЛТУ.

4. Права и обязанности сотрудников кафедры

4.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры МТД обязан:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и индивидуальными учебными нагрузками;
- проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе высшего образования, и строгом соответствии с расписанием занятий, консультаций, экзаменов, зачетов;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, инновационные педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков самостоятельной, творческой работы;
- участвовать в разработке рабочих и необходимых учебных и методических материалов по дисциплинам учебного плана направления подготовки (специальности), программ учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с индивидуальными учебными поручениями;
- формировать у обучающихся профессиональные навыки и умения по избранному направлению подготовки (специальности), активную гражданскую позицию, способность адаптироваться к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;
- нести ответственность за качество профессиональной подготовки выпускников по читаемым курсам в одностороннем порядке;
- вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов и аспирантов в активную научную работу;
- систематически заниматься повышением своей педагогической квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень;
- соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;

– соблюдать Устав ВГЛТУ, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение.

4.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляет:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий, семинаров, коллоквиумов, тестирования;
- прием и проверку рефератов, письменных контрольных работ, проблемных сочинений, эссе и других видов самостоятельной работы студентов;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- руководство командами студентов, решающих научно-производственные задачи;
- прием зачетов, экзаменов;
- планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой;
- проведение консультаций со студентами в специально отведенные часы;
- контроль за посещаемостью занятий студентами и их учебной дисциплиной;
- руководство практикой студентов.

Чтение лекций ведется наиболее квалифицированными преподавателями из числа профессоров и доцентов, а также старшими преподавателями. Чтение лекций преподавателями, ассистентами и аспирантами допускается только по приказу ректора по представлению заведующего кафедрой.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет ВГЛТУ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГЛТУ и ее факультетов;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом ВГЛТУ, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ВГЛТУ в соответствии с коллективным договором;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и др.;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГЛТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

4.4. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими Положениями и приказами по ВГЛТУ.

4.5. Инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал обеспечивает техническое сопровождение всех видов деятельности, проводимых на кафедре. Состав учебно-вспомогательного состава кафедры МТД определяется штатным расписанием.

4.6. Права и обязанности заведующего кафедры, профессорско-преподавательского состава кафедры, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность

Работники кафедры МТД несут следующую ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы

6.1. При кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

6.2. В соответствии со штатным расписанием на кафедре осуществляют работу 1 заведующий кафедрой, 4 доцента и 3 сотрудника (2 учебных матера и 1 техник 2-ой категории).

6.3. Руководство кафедрой осуществляется заведующим данной кафедрой.

В период отсутствия заведующего кафедрой (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет временно назначенный приказом ректора сотрудник кафедры по представлению заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью кафедры и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров кафедры;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы кафедры.

6.4. Обязанности заведующего кафедрой:

- обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры, перечисленных в настоящем Положении;
- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации, Уставом ВГЛТУ, приказами и распоряжениями ректора, декана факультета, настоящим Положением и организовывать их своевременное выполнение;

- требовать своевременного выполнения сотрудниками кафедры приказов и распоряжений ректора ВГЛТУ, декана факультета, планов кафедры и индивидуальных планов;
- руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности кафедры;
- формировать кадровый состав кафедры, привлекая опытных высококвалифицированных специалистов;
- своевременно распределять учебную нагрузку между преподавателями, утверждать индивидуальные планы преподавателей;
- контролировать работу преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавания;
- непосредственно участвовать в проведении научно-исследовательской работы на кафедре и руководить ею;
- осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе кафедры в соответствующие структуры ВГЛТУ;
- обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими подразделениями ВГЛТУ; поддерживать творческие связи с родственными кафедрами других вузов, развивать сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями, с которыми установлены творческие контакты;
- определять распорядок работы кафедры и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками.

6.5. Права заведующего кафедрой:

- представлять декану факультета и ученому совету факультета кандидатуры для замещения штатных вакансий;
- представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности.

6.6. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания кафедры оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ВГЛТУ.

6.7. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом факультета.

6.8. Номенклатура дел кафедры формируется в соответствии с Номенклатурой дел ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

6.9. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения ВГЛТУ в соответствии с установленным порядком.

7. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

7.1. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ВГЛТУ по представлению декана факультета.

Заведующий
кафедрой МТД,
профессор



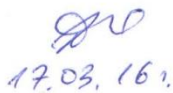
(Е.М.Разиньков)

Согласовано:
декан ЛПФ,
профессор



(А.О.Сафонов)

Главный юрисконсульт



17.03.16г.

(И.И.Дементьева)