

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический  
университет имени Г.Ф. Морозова»  
(ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  М.В. Драпалюк

Приказ № 134 от « 1 » 08 2022 г.



Положение о Студенческом волонтерском центре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Воронежский государственный лесотехнический университет  
имени Г.Ф.Морозова»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий Волонтерский центр (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.2. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по воспитательной работе и молодежной политике ВГЛТУ и председатель Объединенного совета обучающихся ВГЛТУ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 15.11.2019 № 2705-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Уставом ВГЛТУ;

- Этическим кодексом обучающегося ВГЛТУ;

- настоящим Положением;

- иными нормативными актами.

1.4. Центр не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Представитель Центра может входить в состав Объединенного совета обучающихся ВГЛТУ (далее - ОСО ВГЛТУ).

1.6. Деятельность Центра направлена на всех обучающихся университета.

1.7. Ключевые понятия, используемые в Положении:

– волонтерское (добровольческое) движение – добровольное объединение студентов, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат.

– волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

– волонтер (доброволец) – лицо, достигшее 18 лет, которое своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

– безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.8. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

– добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

– безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

– добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

– законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Основными целями Центра являются:

- координация волонтерской деятельности в ВГЛТУ;
- поддержка волонтерской деятельности обучающихся ВГЛТУ
- содействие в решении воспитательных и образовательных задач.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ВГЛТУ;
- определение направлений деятельности волонтеров в ВГЛТУ;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в ВГЛТУ, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
- содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- содействие реализации молодежных инициатив;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации о работе волонтеров (через раздачу информационных материалов на территории ВГЛТУ и в сети «Интернет»);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;
- привлечение студентов к работе Центра;
- повышение интереса обучающихся ВГЛТУ к общественно-полезной деятельности;
- реализация проектов социальной направленности.

2.4. С целью обеспечения системы мотивации обучающихся к волонтерской деятельности предусматриваются следующие мероприятия:

- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;
- поощрение и награждение активных волонтеров ВГЛТУ;
- рекомендация руководителя Центра к награждению лучших волонтеров

со стороны администрации ВГЛТУ;

– составление рекомендаций руководителя Центра на лучших волонтеров для их участия в конкурсах по получению повышенной академической стипендии;

– проведение мероприятий для волонтеров.

### **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

3.1. Высшим руководящим органом Центра является Общее собрание добровольцев, в состав которого входят все участники волонтерского движения университета.

3.2. Текущее руководство Центром осуществляет руководитель Центра, избираемый простым большинством голосов из числа волонтеров, входящих в Общее собрание добровольцев и состоящий не менее трёх месяцев в руководящем составе Центра.

3.3. Срок полномочий руководителя Центра – три года.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий руководитель Центра обязан уведомить о решении начальника Управления молодежной политики и воспитательной деятельности;

3.5. Руководящий состав Центра формируется руководителем Центра из числа обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

3.6. В руководящий состав входят:

– заместитель руководителя Центра;

– руководители волонтерских программ Центра;

– тим-лидеры мероприятий.

3.7. Руководитель Центра:

– осуществляет общее руководство деятельностью Центра;

– организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

– готовит и представляет предложения по вопросам поощрения волонтеров Центра;

– по согласованию с администрацией университета представляет Центр и ВГЛТУ на внешних мероприятиях;

– взаимодействует с администрацией ВГЛТУ.

3.8. Центр осуществляет свою работу по ряду направлений, деятельность которых организуют руководители волонтерских программ.

3.9. Руководители волонтерских программ планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.10. Тим-лидеры мероприятий помогают в формировании дружеской атмосферы на мероприятиях, помогают Центру отмечать активность волонтеров и присутствие на мероприятиях.

3.11. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя волонтерских программ и по согласованному с ним плану.

## **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Целью деятельности Центра является развитие волонтерского движения университета, системы органов студенческого самоуправления ВГЛТУ, а также расширение возможностей воспитательной среды ВГЛТУ.

4.2. Основные вопросы деятельности Центра рассматриваются на открытых собраниях руководящего состава Центра и на Общих собраниях добровольцев.

4.3. Центр осуществляет свою деятельность согласно Положению о деятельности студенческих объединений, настоящему Положению и календарному плану воспитательной работы ВГЛТУ на текущий учебный год, которые утверждаются проректором по воспитательной работе и молодежной политике ВГЛТУ, согласовываются с начальником Управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

4.4. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по пяти основным направлениям:

4.4.1. Патриотическое волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации и акций и праздничных мероприятий.

4.4.2. Спортивное волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера.

4.4.3. Событийное волонтерство: добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера с целью их дальнейшего вовлечения в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры.

4.4.4. Социальное волонтерство: добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.

4.4.5. Культурное волонтерство: добровольческая деятельность в проектах культурной направленности: в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д., основные задачи которого состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности, популяризации культурной сферы среди молодежи и сохранении исторической памяти, а также создании атмосферы взаимоуважения, взаимопонимания, взаимопомощи и социальной ответственности между всеми субъектами университетского сообщества ВГЛТУ, формировании благоприятной образовательной среды для развития традиций и укрепления основ самоидентичности структурных подразделений и студенческих сообществ в рамках ВГЛТУ.

4.5. Список направлений может быть изменён вследствие изменения и дополнения функционала Центра.

4.6. В процессе своей деятельности Центр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы ВГЛТУ.

4.7. Центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с руководством ВГЛТУ).

4.8. Центр взаимодействует с администрацией ВГЛТУ, руководителями и работниками структурных подразделений ВГЛТУ, органами студенческого самоуправления и обучающимися ВГЛТУ.

4.9. По согласованию с руководством университета Центр может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по вопросам своей деятельности.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА**

5.1. Руководитель Центра имеет право:

- по согласованию с руководством университета быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий ВГЛТУ;
- возглавлять делегацию представителей от ВГЛТУ на мероприятиях различного уровня;
- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- осуществлять запись в «Личную книжку волонтера» (далее - ЛКВ) в пределах своей компетенции;
- требовать от волонтера медицинскую справку о состоянии его здоровья перед его участием в мероприятии;
- рекомендовать к награждению лучших волонтеров со стороны администрации ВГЛТУ на основании письменного заявления;
- запрашивать информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- отказаться от услуг волонтера, а также исключить волонтера из числа волонтеров Центра при нарушении им дисциплины и принципов волонтерской деятельности, наличии административных взысканий, некачественном выполнении порученной работы, не корректном поведении в отношении организации-партнера;
- принять студента в качестве волонтера в Центр на основании анкеты-заявления;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

5.2. Руководитель Центра обязан:

- организовывать деятельность Центра, проводить регулярные заседания членов Центра, в соответствии с положением о студенческих объединениях (во внеучебное время);
- не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности Центра и список участников (членов) Центра начальнику Управления молодежной политики и воспитательной деятельности;
- в начале календарного периода представлять план работы Центра начальнику Управления по работе со студентами;
- уведомлять начальника Управления по работе со студентами ВГЛТУ: о смене руководителя Центра;

- об изменении контактов Центра;
- о прекращении деятельности Центра в связи с добровольным решением членов Центра;
- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- выдать добровольцу ЛКВ на основании предоставленных документов;
- вносить в ЛКВ персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ**

### **6.1. Волонтер (член Центра) имеет право:**

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- представлять ВГЛТУ на мероприятиях различного уровня при согласовании с руководством ВГЛТУ;
- запрашивать информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- вносить на рассмотрение председателя Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- подать анкету на получение ЛКВ для учета его добровольческой деятельности (трудового стажа волонтера), отработанных часов, поощрений и дополнительной подготовки;
- на избрание в руководящие органы Центра;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- представлять Центр в ОСО ВГЛТУ;
- выйти из числа членов Центра.

### **6.2. Волонтер обязан:**

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать требования положения о СО, настоящего положения, Устава ВГЛТУ, Этического кодекса обучающегося ВГЛТУ и иных локальных нормативных актов ВГЛТУ;
- посещать собрания Центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения руководителя Центра;
- бережно относиться к материальным ценностям ВГЛТУ;
- поддерживать авторитет Центра и ВГЛТУ в целом;
- предоставить медицинскую справку по требованию руководителя Центра перед участием в мероприятии;
- заполнить анкету с корректной информацией для получения ЛКВ;
- получить ЛКВ и хранить у себя;
- предоставить ЛКВ в течение 20 рабочих дней, следующими за днем

окончания мероприятия, для записи участия волонтера в мероприятии, его обязанностей, достижений и отработанных часов.

6.3. Участник Центра может быть исключен из числа волонтеров в случае:  
- нарушения требования Положения о СО, настоящего Положения, Устава ВГЛТУ и других локальных нормативных актов ВГЛТУ;  
– регулярного пропуска собраний и мероприятий, организуемых Центром, без уважительной причины.

## **7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ЦЕНТР**

7.1. Каждый студент, достигший 18 лет, обучающийся по программам среднего профессионального образования и высшего образования ВГЛТУ, имеет право на вступление в Центр в качестве добровольца.

7.2. Для того, чтобы стать волонтером Центра, необходимо заполнить анкету добровольца в письменном виде (Приложение 1 к настоящему Положению).

7.3. Студент, желающий стать волонтером, может получить анкету в Центре.

7.4. Анкета добровольца рассматривается в течение 10 дней с момента подачи.

7.5. Руководитель Центра принимает решение о включении волонтера в состав Центра и информирует студента об этом по электронной почте.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена в связи с добровольным решением членов Центра.

8.2. Решение о прекращении деятельности Центра принимается Общим собранием добровольцев простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Разработано:

Проректор по воспитательной работе  
и молодежной политике



Акसेнов А.А.



### Анкета волонтера

**ПОМОЖЕТ оценить своё время.** Сколько времени в день/неделю/месяц Вы действительно готовы уделять волонтерской деятельности. От этого зависит выбор способа оказания помощи.

**ПОМОЖЕТ оценить свои силы.** Прежде, чем браться за все, что кажется таким важным и нужным, необходимо задуматься: сможете ли Вы довести это до конца? Сумеете ли качественно осуществить выбранный вид помощи? Остановитесь и оцените свои силы.

**ПОМОЖЕТ начать с малого.** Это позволит адекватно оценить свои силы, увидеть людей, с которыми придётся работать вместе, даст им возможность увидеть Вас в деле.

**ДАННЫЕ АНКЕТЫ НЕ БУДУТ РАСПРОСТРАНЯТЬСЯ БЕЗ ВАШЕГО ВЕДОМА!**

**1. ФИО**

(полностью) \_\_\_\_\_

—

**2. Дата рождения** \_\_\_\_\_

**3. Как с Вами лучше связаться?**

**e-mail** \_\_\_\_\_

**номер**

**телефона** \_\_\_\_\_

**4. Что именно привлекает Вас в волонтерской деятельности (отметьте нужное):**

- Получение нового опыта      • Встречи с новыми людьми      • Возможность помочь другим
- Вклад в общее дело      • Новые интересы      • Открытие для себя новых сфер
- Другое

**5. Есть ли у Вас опыт волонтерской и добровольческой деятельности? Если есть, какой именно:**

\_\_\_\_\_

**6. Кому бы Вы хотели оказывать помощь (отметьте нужное):**

- Детям-сиротам      • Больным детям      • Инвалидам
- Одарённым детям
- Ваши варианты: \_\_\_\_\_

**7. Каким образом Вы готовы оказывать помощь (отметьте нужное):**

- Отдавать вещи, книги
- Отдавать свое время (совершать поездки по детским домам, больницам)
- Участвовать в организационной работе (подготовка и проведение мероприятий, праздников)
- Делиться профессиональными навыками
- Ваши Варианты:

**8. Оцените себя по шкале от 1 до 10 по следующим качествам :**

Ответственность \_\_\_\_\_

Конфликтность \_\_\_\_\_

Стрессоустойчивость \_\_\_\_\_

Коммуникабельность \_\_\_\_\_

**9. Какие виды деятельности Вы предпочитаете:**

- связанные непосредственно с людьми (в том числе с незнакомыми)
- не связанные с общением
- коллективную деятельность (в группе с другими людьми – единомышленниками)
- индивидуальную деятельность (делать что-то самому)
- все равно

**10. Какими компьютерными программами Вы владеете:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**11. Ваши навыки (что Вы умеете делать лучше всего, чему можете научить):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. Ваши увлечения, хобби:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. Как Вы любите проводить свободное время:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПАСИБО ВАМ ЗА ИНФОРМАЦИЮ!  
ОНА ПОМОЖЕТ СДЕЛАТЬ НАШУ РАБОТУ НЕ ТОЛЬКО ПОЛЕЗНОЙ, НО И  
УВЛЕКАТЕЛЬНОЙ!**